

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.05 Риторика и культура речи
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.04.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Русский язык (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Научить студентов ориентироваться в многообразии современных актуальных проблем культуры речи и риторики, выявлять актуальность, цели и задачи тех или иных проблем риторики

Задачи изучения дисциплины:

закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка; формирование коммуникативной компетенции бакалавра; обучение профессиональному общению в области избранной специальности; развитие навыков поиска и оценки информации; развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение различного рода бесед, дискуссий и т. п.), повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.05 Риторика и культура речи входит в Б1.В Часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.1 Модуль "История и стилистика языка" и предназначена для магистров филологических специальностей, являясь обязательным компонентом образовательного стандарта магистратуры по направлению 45.04.01. – «Филология». Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений в области русской речевой коммуникации, полученных бакалаврами в результате освоения таких филологических дисциплин бакалавриата, как «Введение в языкознание», «Современный русский язык», «Стилистика русского языка». В свою очередь дисциплина тесно связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи». Знания и навыки, полученные в процессе освоения изучаемой дисциплины, будут применяться во время дальнейшего освоения ряда дисциплин ОП магистратуры (Б1.О.02.01 Русский язык в образовательной, Б1.О.02.02 Язык средств массовой информации, Б1.О.02.03 Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса, Б1.О.02.04 Межкультурная и международная языковая коммуникация, Б1.О.02.05 Язык науки и научный дискурс, Б1.О.02.06 Русский язык в официально-деловой коммуникации, Б1.О.02.07 Социальнобытовой дискурс, Б1.О.02.08 Язык рекламы и интернет-коммуникации Б1.В.02 Подготовка и защита магистерской диссертации: система текстов, Б1.В.ДВ.04.01 Коммуникативная лингвистика, Б1.В.ДВ.04.02 Лингвистическая прагматика), а также во время прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	42	42
Лекционные (ЛК)	14	14
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	28	28
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	138	138
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.1. Осуществляет постоянное самосовершенствование на основе критического самоанализа личностной деятельности.	Знать: специфику критического самоанализа личностной деятельности; Уметь: осуществлять постоянное самосовершенствование на основе критического самоанализа; Владеть: навыками критического самоанализа
УК-6	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования	Знать: основные приоритеты профессионального развития; способы совершенствования собственной деятельности;

	<p>собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Уметь: производить самооценку по конкретным критериям;</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессионального развития.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Использует основные современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические и языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации.</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные стратегии и тактики; риторические и стилистические и языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации;</p> <p>Уметь: использовать основные современные коммуникативные стратегии и тактики;</p> <p>Владеть: навыками использования риторических и стилистических и языковых норм, принятых в разных сферах коммуникации.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</p>	<p>Знать: типовые языковые материалы; типы лингвистических текстов; типы коммуникации;</p> <p>Уметь: анализировать различные типы текстов;</p> <p>Владеть: навыками различных видов анализа типов текстов.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик</p>	<p>Знать: типы и жанры текстов; существующие методики интерпретации текстов;</p>

		<p>Уметь: интерпретировать тексты;</p> <p>Владеть: навыками определения типа текста, жанра, интерпретации текста.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Создает публицистический текст с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p>	<p>Знать: стратегии сотрудничества, состав и роли участников в команде; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде;</p> <p>Владеть: технологиями стратегии сотрудничества.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p>Знать: методы планирования деятельности, контроля и оценки ее результатов;</p> <p>Уметь: планировать собственную деятельность для достижения поставленной цели и контролировать ее выполнение;</p> <p>Владеть: технологиями организации собственной деятельности, ее контроля и оценки</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторны	С
--------	-------	--------------	--------------	-------	-----------	---

	раздела	раздела		часов	е занятия			Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Риторика как наука и как предмет изучения. История ораторского искусства.	Риторика – как наука о теории и практике красноречия. Структура риторики. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. История развития риторики и красноречия.	45	4	7	0	34
2	2.1	Основы ораторского мастерства; искусство спора; беседа как этикетный диалог.	Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям. Содержание повседневной подготовки оратора. Подготовка к конкретному выступлению. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Виды подготовки публичного выступления. Техника подготовки речи. Отбор материала. Основные элементы содержания речи. Выступление с опорой на текст. Выступление с опорой на подробный конспект. Выступление с планом речи. Публичное выступление	45	3	7	0	35

			экспромтом.					
3	3.1	Риторический канон. Риторика в современном обществе.	Риторический канон: изобретение идей как творческий процесс. Топика Риторический канон: расположение. Композиция речи. Хрия. Риторический канон: словесное выражение. Тропы и фигуры.	45	4	7	0	34
4	4.1	Возможности риторики в разных сферах коммуникации и	Риторика и культура речи в различных сферах коммуникации (реклама, торговля, политика, образование, СМИ, интернет)	45	3	7	0	35
Итого				180	14	28	0	138

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Риторика как наука и как предмет изучения. История ораторского искусства.	Риторика – как наука о теории и практике красноречия. Сущность, предмет изучения и закономерности дисциплины. . История развития риторики и красноречия. Краткий исторический очерк.	4
2	2.1	Основы ораторского мастерства; искусство спора; беседа как этикетный диалог.	Подготовка к конкретному выступлению. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Виды подготовки публичного выступления. Техника подготовки речи. Отбор материала. Основные элементы содержания речи. Выступление с опорой на текст. Выступление с	3

			опорой на подробный конспект. Выступление с планом речи. Публичное выступление экспромтом.	
3	3.1	Риторический канон. Риторика в современном обществе.	Риторический канон: изобретение идей как творческий процесс. Топика Риторический канон: расположение. Композиция речи. Хрия. Риторический канон: словесное выражение. Тропы и фигуры	4
4	4.1	Возможности риторики в разных сферах коммуникации	Риторика и культура речи в различных сферах коммуникации (реклама, торговля, политика, образование, СМИ, интернет)	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Риторика как наука и как предмет изучения. История ораторского искусства.	Риторика – как наука о теории и практике красноречия. Сущность, предмет изучения и закономерности дисциплины. Определение риторики как «науки о способах убеждения». Объектно-предметная область риторики. Структура риторики. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. История развития риторики и красноречия. Краткий исторический очерк: школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (Цицерон, Аристотель, Квинтилиан и др.). Античная риторика и риторика средних веков. Риторика эпохи Возрождения и Нового времени.	7
2	2.1	Основы ораторского мастерства; искусство спора; беседа как этикетный диалог.	Культура речи. Нормы русского языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические). Этика общения.	7
3	3.1	Риторический	Риторический канон: изобретение	7

		канон. Риторика в современном обществе.	идей как творческий процесс. Топика Риторический канон: расположение. Композиция речи. Хрия. Риторический канон: словесное выражение. Тропы и фигуры.	
4	4.1	Возможности риторики в разных сферах коммуникации.	Риторика и культура речи в различных сферах коммуникации (реклама, торговля, политика, образование, СМИ, интернет) Речевая агрессия и причины её появления в поведении взрослых и детей Приёмы преодоления речевой агрессии Понятие словесного манипулирования.	7

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики (Макарий. Прокопович). Риторика Ломоносова. Риторика в России в XIX веке. Современные представления о риторике в России	Составление конспекта, опорных схем и таблиц.	34
2	2.1	Правила эффективной аргументации. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления.	Составление конспекта, обобщающих таблиц и схем	35

		Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории. Оценка эффективности и публичного выступления.		
3	3.1	Виды ораторского искусства. Судебное красноречие. 1. Социальнополитическое красноречие 2. Академическое красноречие 3. Судебное красноречие 4. Социальнобытовое красноречие 5. Духовное (церковнобогословское) красноречие	Составление конспекта, обобщающих таблиц и схем	34
4	4.1	Способы словесного манипулирования. Способы защиты от словесного манипулирования.	Составление конспекта, обобщающих таблиц и схем.	35

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.1. Риторика : учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2006. - 448с. - ISBN 5-482-00413-9 : 121-00. 2. Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : учеб. пособие / Стернин Иосиф Абрамович. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5256-4 : 334-60. 3. Москвин, В.П. Аргументативная риторика: теретический курс для филологов : учебник /

В. П. Москвин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-13043-8 : 157-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности / Т. В. Иванчикова; Иванчикова Т.В. - Moscow : Флинта, 2010. - . - Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Иванчикова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2010. - ISBN 978-5-9765-0336-6. 2. Щербинина, Ю.В. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать / Ю. В. Щербинина; Щербинина Ю.В. - Moscow : Флинта, 2010. - . - Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Щербинина Ю.В. - М. : ФЛИНТА, 2010. - ISBN 978-5-9765-0872-9.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Современная риторика : учеб. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2003. - 480 с. - ISBN 5-94798-054-1 : 161-26. 2. Михальская, Анна Константиновна. Педагогическая риторика : учеб. пособие / Михальская Анна Константиновна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20090-2 : 319-20. 3. Мурашов, Александр Александрович. Педагогическая риторика / Мурашов Александр Александрович. - Москва : Педагогическое общество России, 2001. - 480 с. - (Учитель.Язык. Культура). - ISBN 5-93134-103-X : 106-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1.1. Александров, Д.Н. Риторика / Д. Н. Александров; Александров Д.Н. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Александров Д.Н. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-89349-205-7. 2. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресскурс / В. И. Аннушкин; Аннушкин В.И. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Риторика. Экспресскурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-89349-896-7.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Русский филологический портал	http://www.philology.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Национальный корпус русского языка	https://ruscorpora.ru/new/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Общее языкознание» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям Целями освоения

дисциплины (модуля) «Введение в языкознание» являются вооружение студентов знанием актуальные проблем общего языкознания, в том числе, ознакомление бакалавров с: методологическими основами и актуальными научными проблемами общего языкознания, иллюстрация того, что современное языкознание представляет собой итог многовекового исторического развития и совершенствования мировой науки о языке; обобщение и подведение итогов, изученных ранее в частных разделах языкознания сведениям, фактам и положениям о языке как знаковой системе особого рода. А также создание представления об общей картине современного состояния науки о языке, о новейших достижениях лингвистики как отдельной отрасли знания; усвоение основ теоретических знаний, необходимых для самостоятельной научной работы студентов, проводимой в рамках вузовских исследований. При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения. Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (бакалавры выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов. Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных лингвистических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавров умения самоорганизовать себя и свое время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы; 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров: 1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом. 2) Раскрытие сущности проблемы. 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной лингвистике. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к ее дальнейшему изучению. Обязательным требование является толерантное и корректное изложение материала. При подготовке к докладам необходимо: - подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов; - сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры; - вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала; - выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется

конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления. практические занятия Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях.

3. Самостоятельная работа Основными средствами для организации, уяснения содержания учебного материала в условиях самостоятельной работы являются учебники и учебные пособия, информационно-коммуникативные технологии, позволяющие предъявлять учебный материал магистранту, проводить его объяснение, отработку и контроль. Виды самостоятельной работы могут быть разнообразными, они могут выступать в виде докладов на практических (семинарских) занятиях, реферативных и выпускных квалификационных работ, составления тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой, подготовки сообщений на конференции, самостоятельного изучения студентами отдельных тем учебного курса, заполнения рабочих тетрадей, проведения коллоквиумов, работы по заданию преподавателя с новинками литературы, рецензирования работ сокурсников, решения проблемных ситуаций, самостоятельного составления практических задач по ранее изученному материалу.

4. Домашняя работа Целью домашнего задания является закрепление пройденного материала, приобретение навыков самостоятельной работы, а также формирование умения планировать и организовывать рабочее время. Выполнение домашнего задания предполагает подготовку к практическому занятию, подготовку выступления по пройденной теме, работу с информационным материалом, выполнение письменных работ по заданиям, ответы на вопросы по теме и т.д.

5. Тестирование Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При подготовке к тестированию необходимо проработать информационный материал по дисциплине. Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

6. Методические рекомендации к экзамену Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции и конспекты дисциплины, а также на материалы и на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса и 1 практическое задание. Время на подготовку ответа - 40 минут.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Викторовна Биктимирова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.