

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей
Геннадьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Информационные технологии в юридической деятельности
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Юриспруденция (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, с компьютерными правовыми системами и информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение практических навыков самостоятельной работы на ПК на примере наиболее известных программ офисного класса;
- знакомство с основными юридическими справочно-правовыми системами («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»);
- получение теоретических основ и практических навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- знакомство с информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам базовой части (Б1. В. ОД.4). Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	<p>Знать: составляющие проблемной ситуации и связи между ними</p> <p>Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками применения составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p>
УК-1	УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме	<p>Знать: – основные понятия информатики; – принципы сбора, отбора и обобщения и систематизации информации по проблеме; – методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: – оперировать основными понятиями информатики; – использовать принципы сбора, отбора и обобщения и систематизации информации по проблеме;</p>

		<p>– использовать методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: – навыками применения основных понятий информатики; – навыками сбора, отбора, обобщения и систематизации информации по проблеме; – методиками системного подхода для решения профессиональных задач</p>
УК-1	УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>Знать: способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Уметь: выбирать способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулировать и аргументировать выводы суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Владеть: навыками выбора способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирования и аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-1	УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	<p>Знать: способы и методы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p> <p>Уметь: разрабатывать и</p>

		<p>обосновывать план действий по решению проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Поиск и получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	<p>Знать: назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно - правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт»;</p> <p>способы получения юридически значимой информации с помощью поисковых систем в сети Интернет, включая правовые базы данных.</p> <p>Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.</p> <p>Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p>
ОПК-8	ОПК-8.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: основные способы и методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований</p>

		информационной безопасности
ОПК-9	ОПК-9.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий.</p>
ОПК-9	ОПК-9.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	ПК-3.1. Составление юридических документов	<p>Знать: основные принципы составления юридических документов; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Уметь: составлять юридические документы; пользоваться нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p>

		Владеть: навыками составления юридических документов.
ПК-3	ПК-3.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: основные способы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; принципы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p> <p>Уметь: принимать и оформлять результаты правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>Владеть: навыками принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	46	4	20	0	22
	1.2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	20	2	8	0	10
	1.3	Справочно-правовые системы (СПС).	Справочно-правовые системы (СПС).	20	4	6	0	10
	1.4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	12	4	0	0	8
	1.5	Безопасность информации	Безопасность информации	10	3	0	0	7
Итого				108	17	34	0	57

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных	4

			продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	
	1.2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.	2
	1.3	Справочно-правовые системы (СПС).	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.	4
	1.4	Офисные компьютерные технологии, используемые в юриспруденции.	Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные системы следственной и оперативно –	4

			розыскной деятельности. Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).	
	1.5	Безопасность информации	Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Средства сетевой безопасности. Программные средства защиты информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии, используемые в правовой сфере.	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	20
	1.2	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).	Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.	8
	1.3	Справочно-правовые	Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка	6

		системы (СПС).	СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.	
--	--	----------------	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии и их роль в современном мире. Понятие и особенности современного информационного общества. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Классификация программных продуктов. Базовые информационные технологии, используемые в правовой сфере: технологии подготовки текстовых документов (текстовый процессор MS Word), обработка информации с помощью табличного процессора (MS Excel).	Составление конспекта Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя	22
	1.2	Базы данных (БД) и	Подготовка к	10

		<p>системы управления базами данных (СУБД). Общее понятие о базах данных. Основные понятия систем управления базами данных. Модели данных Основные понятия реляционных баз данных Объекты баз данных. Основные операции с данными в СУБД.</p>	<p>собеседованию Подготовка к тестированию Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя</p>	
	1.3	<p>Справочно-правовые системы. История создания. Обзор рынка СПС. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Работа с правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс». Особенности поиска в системах, отличительные особенности. Карточка поиска и её элементы в СПС «Консультант Плюс». Блок поиска в СПС «Гарант». Сервисные возможности СПС.</p>	<p>Составление конспекта Выполнение практических заданий в соответствии с заданием преподавателя Подготовка сообщения с презентацией</p>	10
	1.4	<p>Автоматизированная информационная система (АИС). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ, судов, органов юстиции и т.д. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. Компьютерные технологии в</p>	<p>Составление конспекта</p>	8

		<p>правоохранительной деятельности</p> <p>Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности.</p> <p>Экспертные правовые системы.</p> <p>Информационные системы следственной и оперативно – розыскной деятельности.</p> <p>Биометрические автоматизированные информационно-поисковые системы (БАИПС).</p>		
	1.5	<p>Основы защиты информации. Методы защиты информации. Классификация средств защиты информации. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Средства сетевой безопасности.</p> <p>Программные средства защиты информации.</p> <p>Средства защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусное программное обеспечение.</p>	Составление конспекта	7

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецов, Петр Уварович. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник / Кузнецов Петр Уварович; Кузнецов П.У. - под общ. ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06989-1 : 779.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF>

2. Правовая информатика: учебник / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова: под ред. С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 314 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5CC263B7-A16D-400C-837E-4342762F41EA

3. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 402 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5283-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0

4. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: Учебник / Советов Борис Яковлевич; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 327. - (Профессиональное образование). - 7-е издание. - ISBN 978-5-534-06399-8 : 789.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Ефанова, Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Ефанова Наталья Николаевна; Ефанова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03434-9 : 67.16. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B>

5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Нестеров С. А. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7.

3. Черткова, Елена Александровна. Компьютерные технологии обучения : Учебник / Черткова Елена Александровна; Черт-кова Е.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 297. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9188-8 : 92.55. - режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E>

4. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 1 : Учебник / Трофимов Валерий Влади-рович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 238. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-01935-3 : 479.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225>

5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Влади-рович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 390. - (Профессиональное образова-ние). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. - режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru
справочно-правовая система Кодекс	http://www.kodeks.ru
справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции и изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседование, тестирование.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачёта.

Студенты заочной формы обучения для допуска к зачёту предоставляют и защищают

контрольную работу. Полный текст указаний для заочников представлен на сайте вуза в соответствующем разделе.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Анатольевна Абдеева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.