

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08.02 Практикум по орфографии и пунктуации
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Филологическое образование (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение основами знаний в области орфографии и пунктуации;
овладение навыками грамотного письма, а также основами грамматического анализа;
формирование общей лингвистической подготовки студентов, развитие прикладных умений.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение современных правил орфографии в аспекте принципов русской орфографии;
формирование навыков грамотного письма, а также умения аргументировать выбранные написания;
формирование навыка работы с современной справочной литературой, нормативными словарями
повторение и систематизация школьного курса русского языка, углубление сведений о грамматике русского языка

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в предметно-прикладной модуль учебного плана; обеспечивает общую филологическую подготовку студентов, формирует навыки грамотной письменной речи, имеет тесную связь с другими лингвистическими дисциплинами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 5 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 12 | 12 |
| Лекционные (ЛК) | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 12 | 12 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 60 | 60 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |

| | | |
|--|--|--|
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |
|--|--|--|

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | УК.4.1. | <p>Знать: распределение правил русской орфографии и пунктуации в соответствии с принципами; все правила русской орфографии и пунктуации, а также исключения и сложные случаи; этапы исторического развития русской орфографии и пунктуации и их роль в практике письменного общения.</p> <p>Уметь: писать любой текст с соблюдением основных правил орфографии и пунктуации; редактировать текст с орфографической и пунктуационной стороны; различать омонимичные грамматические формы и синтаксические конструкции в связи с различиями в их написании.</p> <p>Владеть: навыками пользования современной нормативной справочной литературой; способностью аргументировать выбор написания для учащихся; навыками определения соответствия письменного текста нормам орфографии и пунктуации.</p> |
| УК-4 | УК.4.4. | Знать: особенности письменной речи; основные орфографические |

| | | |
|------|---------|--|
| | | <p>и пунктуационные нормы русского языка; особенности реферирования.</p> <p>Уметь: писать текст в соответствии с нормами письменной речи; пользоваться лексическими средствами реферирования.</p> <p>Владеть: навыками создания рефератов текстов различной жанровой и тематической направленности</p> |
| ПК-1 | ПК-1.1. | <p>Знать: преподаваемую область научного знания (русский язык) и профессиональной (педагогической) деятельности</p> <p>Уметь: выполнять анализ языковых единиц разного уровня</p> <p>Владеть: предметным содержанием дисциплины</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2. | <p>Знать: требования ФГОС общего и профессионального образования, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий преподаваемого учебного предмета;</p> <p>электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>актуальную информацию о новых методиках и образовательных технологиях применительно к конкретным условиям образовательной организации</p> |
| ПК-1 | ПК-1.3. | <p>Уметь: анализировать примерные программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебному предмету «Русский язык»</p> <p>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки образовательных результатов, предусмотренных ФГОС, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, корректность интерпретации результатов оценки</p> |
|--|--|--|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Орфография | Теоретические основы орфографии Реализация принципов русской орфографии Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи | 36 | 0 | 0 | 6 | 30 |
| | 1.2 | Пунктуация | Теоретические основы пунктуации Пунктуация в простом и осложнённом предложении Пунктуация в сложном предложении | 36 | 0 | 0 | 6 | 30 |
| Итого | | | | 72 | 0 | 0 | 12 | 60 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Теоретические основы орфографии | Принципы русской графики. Принципы русской орфографии. | 2 |
| | 1.1 | Реализация принципов русской орфографии | Реализация фонемного принципа: правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, в приставке, в суффиксе, в окончаниях. правописание приставок пре- и при-; правописание согласных, находящихся в слабой позиции, в корневых и аффиксальных морфемах. Реализация традиционного принципа: правописание гласных, не проверяемых ударением, правописание гласных в корнях с чередованием; правописание о и е после шипящих и ц; употребление прописных букв; написание аббревиатур и графических сокращений. Реализация фонетического принципа: правописание приставок на –з, –с, правописание гласных в приставках раз-, роз-, гласные и, ы в корне после приставок. | 2 |

| | | | | |
|--|-----|---|--|---|
| | 1.1 | Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи | Правописание падежных окончаний; правописание суффиксов именных частей речи; правописание н и nn во всех частях речи; правописание личных окончаний глаголов и суффиксов глагольных форм; правописание наречий; правила слитного, раздельного, дефисного написания; правописание служебных частей речи, кроме не и ни; правописание частиц не и ни. | 2 |
| | 1.2 | Теоретические основы пунктуации | Принципы русской пунктуации. Порядок синтаксического разбора. | 2 |
| | 1.2 | Пунктуация в простом и осложнённом предложении | Тире в простом предложении. Пунктуация при однородных членах предложения. Пунктуация при обособленных определениях и приложениях. Пунктуация при обособленных обстоятельствах. Пунктуация при ограничительно-выделительных оборотах. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Пунктуация при сравнительных оборотах. Пунктуация при вводных и вставных конструкциях. | 2 |
| | 1.2 | Пунктуация в сложном предложении | Пунктуация в сложносочинённом предложении. Пунктуация в сложноподчинённом предложении. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 2 |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Из истории русской графики. Современные новации в области русского письма. Из | Написание реферата-резюме «История русской орфографии» | 10 |

| | | | | |
|--|-----|---|---|----|
| | | истории орфографии. Изучение русской орфографии в XVIII – XX вв. Русские учёные-орфографисты. | | |
| | 1.1 | Принципы русской орфографии с позиций МФШ и П(Л)ФШ. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Частные принципы орфографии (транскрипционный, транслитерационный). | Написание реферата-резюме «Принципы русской орфографии» | 10 |
| | 1.1 | Особенности склонения существительных, прилагательных, числительных. Определение спряжения глаголов. Образование причастий и деепричастий. Способы словообразования наречий. Функции служебных частей речи. | Составление обобщающей таблицы по изученному источнику | 10 |
| | 1.2 | Из истории русской пунктуации. Изучение русской пунктуации в связи с изучением синтаксиса. | Подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций | 10 |
| | 1.2 | Подлежащее и способы его выражения. Типы сказуемых. Особенности второстепенных членов предложения. Приложение. Условия обособления второстепенных членов предложения. Типы вводных слов и словосочетаний. | Составление обобщающей таблицы по изученному источнику | 10 |
| | 1.2 | Особенности сложносочинённого предложения. Особенности сложноподчинённого | Работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка устных докладов и мультимедийных | 10 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|--|
| | | предложения. Типы придаточных. СПП с несколькими придаточными. Особенности бессоюзного сложного предложения. Сложные синтаксические конструкции. Особенности предложений с прямой речью. | презентаций | |
|--|--|---|-------------|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке : справ. / Розенталь Дитмар Эльяшевич; под ред. И.Б. Голуб. - 14-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2008. - 368 с. - ISBN 978-5-8112-3450-9 : 313-00.

2. 2. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография. Пунктуация : учеб. пособие / Розенталь Дитмар Эльяшевич, Голуб Ирина Борисовна. - 12-е изд. - Москва : Айрис-Пресс, 2008. - 384 с. - (Домашний репетитор). - ISBN 978-5-8112-3223-9 : 104-00.

3. 3. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов : 4-е изд., испр. и доп. / под ред. В.В. Лопатина, О.Е. Ивановой. - Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 896 с. - (Фундаментальные словари русского языка). - ISBN 978-5-462-01272-3 : 800-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Селезнева, Л.Б. Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения / Л. Б. Селезнева; Селезнева Л.Б. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнева. 3-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-0135-5.

2. 2. Ганиев, Ж.В. Современный русский язык : фонетика, графика, орфография, орфоэпия / Ж. В. Ганиев; Ганиев Ж.В. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Современный русский язык : фонетика, графика, орфография, орфоэпия [Электронный ресурс] / Ганиев Ж.В. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-9765-1044-9.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Валгина, Н.С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации : учеб. пособие / Н. С. Валгина. - Москва : Высшая школа, 2004. - 259 с. - ISBN 5-06-004937-X : 530-00.
2. Иванова, В.Ф. Современная русская орфография : учеб. пособие для филол. спец. вузов / В. Ф. Иванова. - Москва : Высш. шк., 1991. - 192 с. - 1-20.
3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник : справ. / Валгина Нина Сергеевна [и др.]; отв. ред. В.В. Лопатин. - Москва : АСТ-ПРЕСС, 2011. - 432 с. - (Справочники русского языка). - ISBN 978-5-462-00930-3 : 366-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации / И. И. Бакланова; Бакланова И.И. - Moscow : Флинта, 2010. - . - "Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бакланова И.И.; отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М. : ФЛИНТА, 2010.". - ISBN 978-5-9765-0924-5.
2. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся [Электронный ресурс] / Вакулина Н. Е. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1539-0.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| Словари русского языка | http://gramota.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://urait.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с

практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Олеговна Филинкова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.