

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06.06 Практикум по совершенствованию видов речевой деятельности  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 45.03.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

углубить теоретические знания обучающихся в сфере речеведческих дисциплин и совершенствовать умения, связанные с применением этих знаний на практике в разных видах речевой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание взаимосвязи "речи" и "языка";
- сформировать навыки продуктивных видов речевой деятельности;
- сформировать навыки активного аудирования и результативного чтения.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.06.06 Практикум по совершенствованию видов речевой деятельности входит в модуль Б1.О.06 Практикумы по русскому языку согласно учебному плану 45.03.01 Филология (Прикладная филология (русский язык))

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий                                  | Семестр 4 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                            |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                    | 32        | 32          |
| Лекционные (ЛК)                               | 16        | 16          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)        | 16        | 16          |
| Лабораторные (ЛР)                             | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС)     | 40        | 40          |
| Форма промежуточной<br>аттестации в семестре  | Зачет     | 0           |
| Курсовая работа (курсовой<br>проект) (КР, КП) |           |             |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности   |
| УК-4  | УК-4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. | <p>Знать: характеристики видов речевой деятельности; характеристики официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p> <p>Уметь: кодировать и декодировать информацию, представленную в устной и письменной формах</p> <p>Владеть: нормами русского языка для выстраивания межличностного и межкультурного общения</p> |
| ОПК-5   | ОПК-5.2. Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.                               | <p>Знать: правила продуцирования устных и письменных текстов на русском языке</p> <p>Уметь: продуцировать устные и письменные тексты с соблюдением норм русского литературного языка в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: эффективными приемами устной и письменной коммуникации</p>                                |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия |  |  | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--|--|-------------|
|        |               |                      |              |             |                    |  |  |             |
|        |               |                      |              |             |                    |  |  |             |

|       |     |   |  |    | Л<br>К | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |    |
|-------|-----|---|--|----|--------|--------------------|--------|----|
| 1     | 1.1 | Чтение как письменный вид речевой деятельности  | Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, внимательное.                                    | 18 | 4      | 4                  | 0      | 10 |
| 2     | 2.1 | Аудирование как устный вид речевой деятельности | Механизм порождения слушания. Тактики и стратегии слушающего. Эффективные приёмы аудирования.            | 18 | 4      | 4                  | 0      | 10 |
| 3     | 3.1 | Говорение как устный вид речевой деятельности   | Устная речь. Тактики и стратегии говорящего. Монолог и диалог.   | 18 | 4      | 4                  | 0      | 10 |
| 4     | 4.1 | Письмо как письменный вид речевой деятельности  | Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Тактики и стратегии пишущего. Развитие навыков письма. | 18 | 4      | 4                  | 0      | 10 |
| Итого |     |   |  | 72 | 16     | 16                 | 0      | 40 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, внимательное. | Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, внимательное. Коммуникативные умения, необходимые при чтении. Приёмы эффективного чтения.               | 4                      |
| 2      | 2.1           | Механизм порождения слушания. Тактики и стратегии слушающего.         | Механизм порождения слушания. Тактики и стратегии слушающего: задачи и умения слушающего. Эффективные приёмы аудирования: технологии развитие навыков слушания. | 4                      |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     | Эффективные приёмы аудирования.  |   |   |
| 3 | 3.1 | Устная речь. Тактики и стратегии говорящего. Монолог и диалог.   | Устная речь: разграничение языка и речи, речевой акт. Тактики и стратегии говорящего. Умения, необходимые для говорения. Монолог и диалог: особенности и правила.   | 4 |
| 4 | 4.1 | Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Тактики и стратегии пишущего. Развитие навыков письма. | Письмо как продуктивный вид речевой деятельности: соотношение письма и говорения, речевой акт, элементы письма. Тактики и стратегии пишущего: коммуникативная задача, речевая ситуация, критерии отбора языков средств для написания текста. Развитие навыков письма: стили и жанры письменной речи, эффективные методики развития письменной речи. | 4 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, внимательное.                         | Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, внимательное. Коммуникативные умения, необходимые при чтении. Приёмы эффективного чтения.               | 4                      |
| 2      | 2.1           | Механизм порождения слушания. Тактики и стратегии слушающего. Эффективные приёмы аудирования. | Механизм порождения слушания. Тактики и стратегии слушающего: задачи и умения слушающего. Эффективные приёмы аудирования: технологии развитие навыков слушания. | 4                      |
| 3      | 3.1           | Устная речь. Тактики и стратегии говорящего.  | Устная речь: разграничение языка и речи, речевой акт. Тактики и стратегии говорящего. Умения, необходимые для говорения.  | 4                      |

|   |     |  |  |   |
|---|-----|--|--|---|
|   |     | Монолог и диалог.  | Монолог и диалог: особенности и правила.   |   |
| 4 | 4.1 | Письмо как продуктивный вид речевой деятельности.<br>Тактики и стратегии пишущего.<br>Развитие навыков письма. | Письмо как продуктивный вид речевой деятельности: соотношение письма и говорения, речевой акт, элементы письма. Тактики и стратегии пишущего: коммуникативная задача, речевая ситуация, критерии отбора языков средств для написания текста.<br>Развитие навыков письма: стили и жанры письменной речи, эффективные методики развития письменной речи. | 4 |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение  | Виды самостоятельной деятельности        | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, выборочное, внимательное.  | Выполнение заданий.<br>Конспектирование. | 10                     |
| 2      | 2.1           | Механизм порождения слушания. Тактики и стратегии слушающего: задачи и умения слушающего.<br>Эффективные приёмы аудирования: технологии развитие навыков слушания. | Конспектирование.                        | 10                     |
| 3      | 3.1           | Устная речь: разграничение языка и речи, речевой акт.  | Конспектирование.                        | 10                     |

|   |     |   |                   |    |
|---|-----|---|-------------------|----|
|   |     | Тактики и стратегии говорящего. Умения, необходимые для говорения. Монолог и диалог: особенности и правила.   |                   |    |
| 4 | 4.1 | Письмо как продуктивный вид речевой деятельности: соотношение письма и говорения, речевой акт, элементы письма.<br>Развитие навыков письма: стили и жанры письменной речи, эффективные методики развития письменной речи. | Конспектирование. | 10 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. - 9-е изд. - М. Айрис-пресс, 2007. - 448 с. ISBN 978-5-8112-2907-9

2. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Г. Горовая. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 198 с. — ISBN 978-5-7410-1203-1.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Агапова, Г. Х. Письменные вторичные тексты научного стиля: теория и практика : учебное пособие / Г. Х. Агапова, Г. М. Кулаева. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174766>

2. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491791>

3.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка: Учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. - М.: Флинта, 2013. - 208 с.

2. Фирсова, Н.М. Грамматическая стилистика современного испанского языка / Н.М. Фирсова. - М.: Ленанд, 2019. - 352 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495201>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название   | Ссылка  |
|--|---|
| Лань : электронно-библиотечная система.                | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| Словари и энциклопедии на Академике                    | <a href="https://academic.ru/">https://academic.ru/</a>     |
| Большая российская энциклопедия -электронная версия    | <a href="https://bigenc.ru/">https://bigenc.ru/</a>         |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины



|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Успешное освоение дисциплины требует от преподавателя и обучающегося выполнения следующих рекомендаций:

- подбор преподавателем материала с учётом потребностей обучающихся,
- чёткое следование учебной программе дисциплины,
- мониторинг и контроль качества усвоенных знаний со стороны преподавателя (контрольные работы, проверочные работы, тестирование и т.п.),
- наличие обратной связи от обучающихся во время лекционных занятий,
- дисциплинированность обучающихся на лекционных и практических занятиях,
- предварительная подготовка студентов перед практическими занятиями,
- выполнение заданий, вынесенных на самостоятельное обучение, в полном объёме,
- изучение студентами основной и рекомендуемой литературы,
- развитие обучающимися навыков продуцирования устных и письменных текстов научного стиля,
- расширение научного кругозора по темам филологии.

Разработчик/группа разработчиков:  
Юлия Владимировна Звезда

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.