

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет
Кафедра Физики и техники связи

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей
Геннадьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Организация и управление на предприятии связи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 11.03.02 - Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Мобильная связь и интернет вещей (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организация и управление на предприятии связи» является обучение студентов основополагающим знаниям теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины является формирование теоретических знаний об организации производства и управления предприятием; развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация и управление на предприятии связи» входит в состав базовой части профессионального цикла учебного плана основной образовательной программы подготовки по направлению 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» профиль «Мобильная связь и интернет вещей». Изучение данной дисциплины призвано обеспечить будущих специалистов знаниями и навыками в области организации производства и управления предприятием, осуществления процессов организации и управления с использованием разнообразных способов, приемов и подходов для эффективного выполнения задач, стоящих перед предприятием.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>	<p>Знать: Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Уметь: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть: Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	<p>Знать: Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием</p>

	<p>поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>Владеть: Владеет основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.</p> <p>УК-9.2. Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых знаний</p>	<p>Знать: Знает теорию организации и управления предприятием. Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности</p> <p>Уметь: Умеет самостоятельно на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.</p> <p>Владеть: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых знаний</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	Организация деятельности предприятия, особенности организации деятельности предприятия связи	<p>1. Предприятия связи, общие характеристики. Современные услуги связи. Категорирование, виды, критерии и требования к услугам связи, классификация.</p> <p>2. Организационная структура предприятия, основные виды организационных структур. Как выбрать оптимальную оргструктуру при создании предприятия.</p> <p>3. Основы организации производственного процесса. Понятие и структура производственного процесса. Принципы построения производственных процессов. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса. Временные параметры оказания услуг в организации производственного процесса.</p> <p>4. Предприятие сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект. Учредительные документы</p> <p>5. Организация производственной инфраструктуры предприятий: состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры;</p>	18	4	4	0	10

			<p>организация ремонтного хозяйства; организация инструментального и энергетического хозяйства; организация материально-технического снабжения и складского хозяйства; организация транспортного хозяйства.</p>					
	1.2	<p>Планирование процессов организации и управления на предприятии</p>	<p>1.Сущность планирования в организации деятельности предприятия. Этапы организации предприятия. Общие функции управления предприятием: планирование, организация, координирование, регулирование, мотивирование и контроль. Управленческие решения. Эффективные управленческие решения. Значение матрицы ответственности в управлении предприятием. SWOT-анализ в организации и планировании деятельности предприятия. 2.Задачи и функции бизнес-плана предприятия. Группы характеристик Бизнес-плана. Общая методика разработки бизнес-плана. Структура и содержание разделов бизнес-плана. 3.Концепция создания предприятия,</p>	38	10	10	0	18

характеристика
производственного
процесса, цель и миссия
предприятия,
исследование и анализ
рынка. 4.Разработка
плана производства
предприятия.
Программы
производства и
реализации
продукции.Целевые
показатели плана работы
предприятия -выручка,
себестоимость,
прибыль/убыток,
ликвидность,
платежеспособность,
наличие оборотных
средств, определение
потребности в
оборудовании и
производственных
площадях,
эффективность
использования
имущества и
оборудования
предприятия,
нормативная выручка,
постоянные и
переменные расходы,
точка безубыточности,
потребность в
производственных
кадрах, эффективность
производственного
плана. Материально-
техническое
обеспечение
предприятия. Затраты
на производство и
реализацию продукции.
Основы организации
заработной платы на
предприятиях:
принципы и способы
регулирувания оплаты
труда; содержание

тарифной системы;
формы и системы
оплаты труда;
премирование
персонала, доплаты и
надбавки к заработной
плате. Коллективный
договор. Правовое
обеспечение.
Организация охраны
труда на предприятии.
5.Разработка
организационного плана
предприятия. Кадровая
политика и кадровая
стратегия. Разработка
организационной
структуры. Подбор,
адаптация, обучение и
расстановка кадров.
Состав управленческой
команды. Организация
оплаты труда ОУП.
Штатное расписание.
Матрица
ответственности. 6.
Маркетинг.
Электронный бизнес,
электронная коммерция
- основные понятия.
Предпосылки
возникновения и
преимущества
электронной коммерции
Понятия и
классификация
платежных систем.
Дебетовые и кредитные
системы. Электронные
чеки. Электронные
деньги. Денежная
стоимость. Хранение
стоимости на
электронном
устройстве. Предоплата
стоимости.
Многоцелевое
использование
стоимости. Подходы к

интерпретации
электронных
денег. Схема платежа с
помощью цифровых
денег. Участники
платежных систем. Инф
ормационно-поисковая
система. Поисковая
оптимизация. Интернет-
маркетинг и web-
аналитика. Виды маркет
инга. Инструменты
интернет-маркетинга.
Показатели
эффективности для
интернет-магазина. •
Посещаемость сайта.
Просмотры товарных
страниц. Среднее время
пребывания на сайте и
среднее количество
просмотренных
страниц. Страницы
выхода. Каналы
привлечения
посетителей.
Показатель конверсии.
Количество брошенных
корзин. Принципы
создания и способы
оценки
информационной
безопасности в сфере
электронной
коммерции.
Классификация
убытков. Критерии
эффективности систем
защиты. Проблемы и
требования в
электронной
коммерции.
Организация
безопасности передачи
данных. Использование
SSL для передачи
отчетности через
интернет. Использование
HTTPS для интернет-

			<p>магазинов. Разработка плана маркетинговых действий, маркетинговая стратегия. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Целевая аудитория. Товарная политика, ценообразование. Сбытовая политика предприятия. Стратегия выхода на новые рынки. Реклама, контент-менеджмент. Маркетплейсы - основы работы, аналитика. Разработка маркетинговой матрицы.</p> <p>7.Разработка финансового плана и финансовой стратегии. Баланс, отчет о прибылях и убытках, прогноз финансового состояния, аналитические процедуры. Показатели финансовой деятельности. Запас финансовой прочности. Антикризисная стратегия. Разработка антикризисного плана. Потенциальные риски - производственные, коммерческие, финансовые, непредвиденные риски.</p>						
	1.3	Управление предприятием	<p>Предприятие как объект управления. 1. Автоматизация управления предприятием связи. 2. Система менеджмента</p>	16	3	3	0	10	

			<p>предприятия. Способы управления предприятием. Цели управленческого влияния. Структуры менеджмента предприятия. Степень централизации менеджмента предприятия. Современный взгляд на роль менеджмента в управлении предприятием. 3. Требования к современным менеджерам. Жизнь в профессии. Психологическая направленность менеджера. Типичные ошибки неквалифицированного руководителя. 4. Корпоративная культура предприятия. Психологический климат и его регулирование. 5. Инновационная деятельность предприятия. Научно-исследовательская работа. Контроль качества.</p>					
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Предприятия связи, общие характеристик	Теоретические основы организации производственного процесса	4

		<p>е сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект. Учредительные документы</p> <p>5. Организация производственной инфраструктуры предприятий: состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры; организация ремонтного хозяйства; организация инструментального и энергетического хозяйства; организация материально-технического снабжения и складского хозяйства; организация транспортного хозяйства.</p>		
	1.2	<p>1. Сущность планирования в организации деятельности предприятия.</p> <p>Этапы организации предприятия.</p> <p>Общие функции управления предприятием</p> <p>:</p> <p>планирование, организация,</p>	Теоретические основы планирования процессов организации и управления на предприятии	10

координирование,
регулирование
,
мотивирование и контроль.
Управленческие решения.
Эффективные управленческие решения.
Значение матрицы ответственности в управлении предприятием
. SWOT-анализ в организации и планировании деятельности предприятия.
2. Задачи и функции бизнес-плана предприятия.
Группы характеристик Бизнес-плана.
Общая методика разработки бизнес-плана.
Структура и содержание разделов бизнес-плана.
3. Концепция создания предприятия, характеристика производственного процесса, цель и миссия предприятия, исследование и анализ рынка.

4.Разработка
плана
производства
предприятия.
Программы
производства
и реализации
продукции.Це
левые
показатели
плана работы
предприятия
-выручка,
себестоимость
, прибыль/убы
ток,
ликвидность,
платежеспосо
бность,
наличие
оборотных
средств,
определение
потребности в
оборудовании
и производств
енных
площадях,
эффективност
ь
использования
имущества и
оборудования
предприятия,
нормативная
выручка,
постоянные и
переменные
расходы,
точка безубыт
очности,
потребность в
производствен
ных кадрах,
эффективност
ь производств
енного плана.
Материально-
техническое

обеспечение
предприятия.
Затраты на
производство
и реализацию
продукции.
Основы
организации
заработной
платы на
предприятиях:
принципы и
способы
регулируем
я оплаты
труда;
содержание
тарифной
системы;
формы и
системы
оплаты труда;
премирование
персонала,
доплаты и
надбавки к
заработной
плате.
Коллективный
договор.
Правовое
обеспечение.
Организация
охраны труда
на
предприятии.
5.Разработка о
рганизационн
ого плана
предприятия.
Кадровая
политика и
кадровая
стратегия.
Разработка ор
ганизационно
й структуры.
Подбор,
адаптация,

обучение и расстановка кадров.
Состав управленческой команды.
Организация оплаты труда ОУП.
Штатное расписание.
Матрица ответственности. 6.
Маркетинг.
Электронный бизнес, электронная коммерция - основные понятия.
Предпосылки возникновения и преимущества электронной коммерции
Понятия и классификация платежных систем.
Дебетовые и кредитные системы. Электронные чеки. Электронные деньги.
Денежная стоимость. Хранение стоимости на электронном устройстве. Предоплата стоимости.
Многоцелевое использование стоимости. Подходы к интерпретации

и электронных денег. Схема платежа с помощью цифровых денег. Участники платежных систем. Информационно-поисковая система. Поисковая оптимизация. Интернет-маркетинг и web-аналитика. Виды маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга. Показатели эффективности для интернет-магазина. • Посещаемость сайта. Просмотры товарных страниц. Среднее время пребывания на сайте и среднее количество просмотренных страниц. Страницы выхода. Каналы привлечения посетителей. Показатель конверсии. Количество брошенных корзин. Принципы создания и

способы
оценки инфор
мационной
безопасности
в сфере
электронной
коммерции. К
лассификация
убытков. Крит
ерии
эффективност
и систем защи
ты. Проблемы
и требования
в электронной
коммерции.
Организация
безопасности
передачи
данных.
Использовани
е SSL для
передачи
отчетности
через интерне
т. Использова
ние HTTPS
для интернет-
магазинов.
Разработка
плана
маркетинговых
действий,
маркетингова
я стратегия.
Роль
маркетинга в
деятельности
предприятия.
Маркетинговы
е
исследования
рынка.
Целевая
аудитория.
Товарная
политика, цен
ообразование.
Сбытовая

		<p>политика предприятия. Стратегия выхода на новые рынки. Реклама, контент-менеджмент. Маркетплейсы - основы работы, аналитика. Разработка маркетинговой матрицы. 7.Разработка финансового плана и финансовой стратегии. Баланс, отчет о прибылях и убытках, прогноз финансового состояния, аналитические процедуры. Показатели финансовой деятельности. Запас финансовой прочности. Антикризисная стратегия. Разработка антикризисного плана. Потенциальные риски - производственные, коммерческие, финансовые, непредвиденные риски.</p>		
	1.3	Предприятие как объект	Теоретические основы управления предприятием	3

управления. 1. Автоматизация управления предприятием связи.

2. Система менеджмента предприятия. Способы управления предприятием . Цели управленческого влияния. Структуры менеджмента предприятия. Степень централизации и менеджмента предприятия. Современный взгляд на роль менеджмента в управлении предприятием . 3. Требования к современным менеджерам. Жизнь в профессии. Психологическая направленность менеджера. Типичные ошибки некачественного руководителя. 4. Корпоративная культура предприятия. Психологический климат и его регулирование

		<p>5. Инновационная деятельность предприятия. Научно-исследовательская работа. Контроль качества.</p>	
--	--	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Разбор практических примеров создания организационной структуры предприятия, разработки организационных и учредительных документов. Проработка кейсов (ситуационных задач) разработки управленческой матрицы ответственности (на практическом примере Управления экономики администрации и города, а также на примере производственного предприятия и предприятия сферы услуг). Разбор кейса организации</p>	<p>Практические основы организации производственного процесса</p>	4

		<p>доставки товаров до потребителя, разработки сайтов предприятий, организации рекламы.</p> <p>Разбор кейса цифровизации бизнеса на примере городских предприятий (общий обзор на примере проведенного общегородского мероприятия).</p> <p>Проработка кейсов разработки SWOT-анализа-теоретический разбор 4 абстрактных моделей с примерами применения аналитических процедур и разбор на практических примерах - не посредственно в целом городского округа и 3-х муниципальных предприятий.</p>		
	1.2	<p>Проработка кейсов (ситуационных задач) на практических примерах бизнес-планов</p>	<p>Практические основы планирования процессов организации и управления на предприятии</p>	10

городских предприятий (бизнес-план по обрезке деревьев, бизнес-план по озеленению города, бизнес-план по реконструкции здания под новые задачи).
Проработка кейсов бизнес-плана проекта создания швейной фабрики, создания научно-технологического центра.
Обзор бизнес-планов городских проектов создания 11 предприятий на территории города.
Проработка кейса по практической работе на маркетплейсах Озон и Wildberries -регистрация на маркетплейсах, ввод ассортимента, разработка карточек, контента, складирование и отгрузка товаров, реклама, изучение

практических инструментов SEO - продвижения товара. Разбор кейса аналитических маркетинговых мероприятий на примере анализа показателей маркетинговых в с применением программного обеспечения "Moneyplace". Практический кейс анализа воронки продаж, кейс по проведению аналитических процедур финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на примере собственного разработанного приложения. Разбор практических кейсов по анализу использования производственных площадей на предприятиях, по подбору оборудования, расчету

мощности предприятия, объема выпускаемой продукции и численности персонала, как производственного, так и управленческого, расчета точки безубыточности, расчету эффективности и использования производственных площадей предприятия и эффективности и производственного плана. Разбор кейса применения норм труда для расчета персонала на обработку поступающей корреспонденции, нормотворчество, нормирование любых видов работ, как производственно-технического характера, так и управленческих процедур. Кейс выбора наиболее оптимальных решений по применению систем оплаты труда на предприятиях

		<p>во видах работ. Разбор кейса по применению Концепции “Умного города” в практической деятельности городской администрации, планирование мероприятий, лучшие практики городов.</p>		
	1.3	<p>Разбор практического кейса по принятию управленческого решения о выделении структурного подразделения предприятия средств на приобретение техники. Практический разбор кейсов автоматизации производственных процессов- производственного процесса предприятия связи, иных видов экономической деятельности, кадровой деятельности, расчета заработной</p>	<p>Практические основы управления предприятием</p>	3

	<p>платы, проведения аналитических процедур финансовой устойчивости предприятия, выбор отечественног о офисного программного обеспечения, в том числе офисных программ и выбора отечественной операционной системы для выполнения различных типов работ. Проект Assi start для ведения бизнеса. Разбор практического кейса выявления рисковых зон для предприятия, создания анти кризисного бизнес-плана. Практическое занятие по организации охраны труда на предприятии, оказанию первой медицинской помощи, применения СИЗ.</p>	
--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Повторение пройденного материала	подготовка контрольной работы -разработка SWOT-анализа предприятия, экономический вид деятельности на выбор студента, подготовка презентации материала.	10
	1.2	Повторение пройденного материала,	поэтапная подготовка контрольной работы (по мере изучения разделов) - разработки бизнес-плана предприятия, экономический вид деятельности на выбор студента.	18
	1.3	Повторение пройденного материала	Повторение пройденного материала	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.Т.А.Белова, М.В.Двадненко, Т.Б.Любченко. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие\ М:Кнорус, 2019 - 238 с. 2. Е.М.Кудрявцев. Организация, планирование и управление предприятием:Учебник для Вузов\ М:Ассоциация строительных Вузов, 2011 - 416 с. 3. В.А.Семиглазов. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие и практикум / Семиглазов В.А. – Томск, Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016г. – 164 с. 4. Под общ.ред.С.В.Карпова, С.В.Мхитарян.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие/ Под общ.ред.С.В.Карпова, С.В.Мхитарян - М.: Юрайт, 2017 - 404с. 5. Под ред.профессора И.В.Липсица и профессора О.К.Ойнер. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум\ М:Юрайт- 2016 - 379 с. 6. В.В.Глухов, Е.С.Балашова. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: учебное пособие\Спб. Питер, 2012 - 272 с.

2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.В.Ф.Володько.Организация производства и управление предприятием: Учебное пособие / В.Ф.Бабук- Минск, БНТУ, 2017 - 494 с. 2. Организация производства и управление предприятием/под ред. О.Г.Туровца.-3-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014.-506с. 3. Маслова В.М. Управление персоналом.—2-е изд., перераб. и доп.-М.: Изд-во Юрайт, 2013 4. А.Д.Зарецкий, Т.Е.Иванова. Промышленные технологии и инновации:учебник для Вузов\ Спб, Питер, 2018 - 480 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Интернет сайты: www.twirpx.com, lib.vvsu.ru и другие.
2.Поисковые.системы:Yandex,Mail

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1 . Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/). 2. Научная Электронная Библиотека http://www.elibrary.ru . 3 . Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе	http://window.edu.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся — это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе педагогических работников.

Такая работа может быть текущей, т.е. основанной на подготовке обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине; или творческой (проблемноориентированной), предполагающей самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

При подготовке к текущим аудиторным занятиям обучающимся следует:

- рационально использовать время в целях самообразования и самообучения,
- обеспечить возможности для ежедневных занятий,
- изучить необходимые нормативные правовые акты по теме занятия,
- изучить учебную и специальную литературу по теме занятия,
- подготовить ответы на предлагаемые вопросы преподавателя по теме занятия,
- решить задачу,
- выполнить тестовое задание,
- подготовиться к контрольной работе,

- составить конспект и т.д.

Творческая работа обучающихся может осуществляться в различных формах (письменной, устной), выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения. Почти на всех этапах работа осуществляется самостоятельно. За время выполнения творческой работы у обучающегося развиваются навыки и методы работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, литературой, исследовательские навыки и др.

Разработчик/группа разработчиков:
Лариса Геннадьевна Андрусова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.