

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Уголовного права и уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.06.02 Уголовное судопроизводство у мирового судьи  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Учебная дисциплина изучается в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом Забайкальского государственного университета. Уголовное судопроизводство у мирового судьи как учебная дисциплина изучается с целью приобретения магистрантами знаний об особенностях производства по уголовным делам, рассматриваемым мировыми судьями.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать у обучаемых знания о подсудности дел мировому судье, полномочиях мирового судьи по уголовному делу частного, частно-публичного и публичного обвинения, порядке подготовки к судебному разбирательству, об особенностях разбирательства уголовного дела у мирового судьи, выработка умений и навыков работы в аппарате мирового судьи.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Уголовное судопроизводство у мирового судьи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминология», «Криминалистика», «Административного право». При изучении дисциплины студент должен обладать «входными» знаниями о понятии преступления, категориях преступлений, особенностях квалификации отдельных видов и групп преступлений, подсудности уголовных дел, методике расследования отдельных видов преступлений, умениями проведения следственных и иных процессуальных действий, навыками выполнения процедур рассмотрения уголовного дела у мирового судьи.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в устной и письменной форме	<p>Знать: понятие и задачи мировой юстиции</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: навыками применения полученных теоретических знаний на практике при осуществлении полномочий помощника мирового судьи</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти	<p>Знать: организацию деятельности аппарата мирового судьи</p> <p>Уметь: составлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: навыками профессионального представительства в мировом суде</p>
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов	<p>Знать: особенности производства по уголовным делам, рассматриваемым мировыми судьями</p> <p>Уметь: составлять процессуальные документы</p>

		Владеть: методикой планирования работы в аппарате мирового судьи
ПК-7	ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: правила собирания, проверки и оценки отдельных видов доказательств</p> <p>Уметь: использовать доказательств на различных стадиях уголовного судопроизводства</p> <p>Владеть: навыками применения полученных теоретических знаний на практике при производстве процессуальных действий</p>
ПК-8	ПК-8.1. Анализ и оценка юридических фактов	<p>Знать: этику производства отдельных действий, культуру профессионального общения</p> <p>Уметь: производить анализ юридических фактов в мировой юстиции</p> <p>Владеть: навыками оценка юридических фактов в мировой юстиции</p>
ПК-8	ПК-8.2. Обоснование и принятие правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств	<p>Знать: особенности производства по уголовным делам, рассматриваемым мировыми судьями</p> <p>Уметь: принимать правовые решения по восстановлению нарушенных прав в рамках уголовного судопроизводства у мирового судьи</p> <p>Владеть: навыками обоснования правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках уголовного судопроизводства у мирового судьи</p>
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению	Знать: виды решений по уголовным делам, принимаемых мировым судьей

		<p>Уметь: обосновывать правовую позицию нормами права</p> <p>Владеть: навыками обоснования выбранного способа решения по конкретному правоотношению</p>
ПК-9	ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта	<p>Знать: виды судебных актов, выносимых мировым судьей</p> <p>Уметь: осуществлять правовое обоснование оценку и мотивирование судебного акта</p> <p>Владеть: навыками обоснования и оформления судебных актов, выносимых мировым судьей</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы мировой юстиции	Понятие и краткая история мирового суда. Полномочия мирового судьи. Принцип состязательности в мировом суде. Подсудность дел мировому судье. Организация производства по уголовному делу в мировом суде.	40	10	10	0	20
	1.2	Деятельность мирового судьи по уголовным делам	Рассмотрение дела частного обвинения в судебном заседании. Полномочия судьи по уголовному делу,	32	7	7	0	18

			поступившему с обвинительным актом. Обжалование приговора и постановление мирового судьи.					
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и краткая история мирового суда	Понятие, становление института мировых судей. Очерки истории мирового суда.	2
	1.1	Полномочия мирового судьи	Полномочия и обязанности мирового судьи, связанные с подготовкой дела к судебному разбирательству. Полномочия мирового судьи, связанные: с собиранием доказательств, по ознакомлению с предъявленным ему частным обвинением, по примирению сторон.	2
	1.1	Принцип состязательности в мировом суде	Принцип состязательности предполагает активность и самостоятельность профессионального судьи в вынесении и решении юридических вопросов уголовного дела.	2
	1.1	Подсудность дел мировому судье	Понятие и виды подсудности. Предметная (родовая) подсудность. Территориальная (местная) подсудность. Подсудность по связи дел.	2
	1.1	Организация производства по уголовному делу в мировом суде	Порядок принятия заявлений частного обвинения. Поступление уголовных дел публичного обвинения. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи.	2
	1.2	Рассмотрение дела частного	Судебное разбирательство (порядок рассмотрение заявления частного	2

		обвинения в судебном заседании.	обвинения, сроки по уголовному делу частного обвинения, порядок разбирательства по делу, виды решений)	
	1.2	Полномочия судьи по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.	Подготовительные действия. Решения в порядке установленным гл. 33 УПК РФ. Понятие, форма и содержание приговора мирового судьи. Составление приговора, постановления от имени мирового судьи.	2
	1.2	Обжалование приговора и постановления мирового судьи.	Форма, содержание и сроки обжалования приговора и постановления мирового судьи о прекращении уголовного дела. Порядок и сроки апелляционного и кассационного обжалования.	3

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и краткая история мирового суда	Понятие, становление института мировых судей. Очерки истории мирового суда.	2
	1.1	Полномочия мирового судьи	Полномочия и обязанности мирового судьи, связанные с подготовкой дела к судебному разбирательству. Полномочия мирового судьи, связанные: с собиранием доказательств, по ознакомлению с предъявленным ему частным обвинением, по примирению сторон.	2
	1.1	Принцип состязательности в мировом суде	Принцип состязательности предполагает активность и самостоятельность профессионального судьи в вынесении и решении юридических вопросов уголовного дела.	2
	1.1	Подсудность дел мировому судье	Понятие и виды подсудности. Предметная (родовая) подсудность. Территориальная (местная)	2

			подсудность. Подсудность по связи дел.	
	1.1	Организация производства по уголовному делу в мировом суде	Порядок принятия заявлений частного обвинения. Поступление уголовных дел публичного обвинения. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи.	2
	1.2	Рассмотрение дела частного обвинения в судебном заседании.	Судебное разбирательство (порядок рассмотрение заявления частного обвинения, сроки по уголовному делу частного обвинения, порядок разбирательства по делу, виды решений)	2
	1.2	Полномочия судьи по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.	Подготовительные действия. Решения в порядке установленным гл. 33 УПК РФ. Понятие, форма и содержание приговора мирового судьи. Составление приговора, постановления от имени мирового судьи.	2
	1.2	Обжалование приговора и постановление мирового судьи.	Форма, содержание и сроки обжалования приговора и постановления мирового судьи о прекращении уголовного дела. Порядок и сроки апелляционного и кассационного обжалования.	3

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, становление института мировых судей. Очерки истории	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и	4

		мирового суда.	докладов.	
	1.1	<p>Полномочия и обязанности мирового судьи, связанные с подготовкой дела к судебному разбирательству.</p> <p>Полномочия мирового судьи, связанные: с собиранием доказательств, по ознакомлению с предъявленным ему частным обвинением, по примирению сторон.</p>	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов.	4
	1.1	<p>Принцип состязательности предполагает активность и самостоятельность профессионального судьи в вынесении и решении юридических вопросов уголовного дела.</p>	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов.	4
	1.1	<p>Понятие и виды подсудности. Предметная (родовая) подсудность.</p> <p>Территориальная (местная) подсудность.</p> <p>Подсудность по связи дел.</p>	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов.	4
	1.1	<p>Порядок принятия заявлений частного обвинения. Поступление уголовных дел публичного обвинения.</p> <p>Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи.</p>	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов.	4
	1.2	<p>Судебное разбирательство (порядок рассмотрение заявления частного обвинения, сроки по уголовному делу частного обвинения, порядок разбирательства</p>	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов.	4

		по делу, виды решений)		
	1.2	Подготовительные действия. Решения в порядке установленным гл. 33 УПК РФ. Понятие, форма и содержание приговора мирового судьи. Составление приговора, постановления от имени мирового судьи.	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов.	4
	1.2	Форма, содержание и сроки обжалования приговора и постановления мирового судьи о прекращении уголовного дела. Порядок и сроки апелляционного и кассационного обжалования.	- составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - подготовка сообщений и докладов; - подготовка к зачету.	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Артамонова, Е. А. Теория доказательств в уголовном процессе [Текст] : учеб. пособие / Е.А. Артамонова, Л. В. Макогон, О. В. Фирсов; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9293-2551-9

2. Макогон Л.В. Уголовный процесс [Текст] : курс лекций: учебное пособие. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 370 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Колоколов, Н. А. Уголовное судопроизводство: теория и практика : научно-практическое пособие / Н. А. Колоколов ; ответственный редактор Н. А. Колоколов. —

Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 1038 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1207-4. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/bcode/384742>.

2. Колоколов, Н. А. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 1 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09055-0. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/bcode/451950>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Артамонова Е.А. Проблемы современного доказывания по уголовным делам : моногр. / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 187 с. - ISBN 978-5-9293-1165-9

2. Макогон Л.В. Уголовный процесс : практикум / Л.В. Макогон. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 209 с. - ISBN 978-5-9293-2159-7

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10030-3. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/bcode/456377>.

2. Огнерубов, Н. А. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13242-7. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/bcode/467981>.

3. Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/bcode/466885>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»). Рекомендуемые основные сайты: Справочно-правовая система «Гарант» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ; Справочно-	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>

правовая система «Кодекс-Эксперт»;  
Научная электронная библиотека  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Юридическая Россия.  
Федеральный правовой портал  
[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru). Верховный Суд Российской  
Федерации [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru); Российское  
образование. Федеральный портал  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru); Справочно-правовая система  
Забайкальского краевого суда [www.reshenia-sudov.ru](http://www.reshenia-sudov.ru).  
РосПравосудие  
<https://rospravosudie.com/> Сайт ВАК  
Минобрнауки РФ <http://vak.ed.gov.ru/>  
Портал «Юридическая Россия»  
<http://law.edu.ru/> Научная электронная  
библиотека e-library – <http://elubrary.ru>.  
Scopus – <http://www.scopus.com>. Web of  
Science – <http://apps.isiknowledge.com>.  
Электронные библиотеки с полнотекстовым  
доступом к публикациям статей и  
монографий на иностранном языке по  
юридическим наукам (например, [jstor.org](http://jstor.org) и  
др). <http://discours.narod.ru/main.htm> - сайт  
для молодых ученых, которые стремятся  
развивать науку. В настоящее время в  
рамках централизованной подписки  
Минобрнауки для высших учебных  
заведений действует свободный доступ к  
следующим библиографическим базам  
Scopus. Библиографическая и реферативная  
база данных и инструмент для  
отслеживания цитируемости статей,  
опубликованных в научных изданиях.  
Индексирует около 24 тыс. названий  
научных изданий по техническим,  
медицинским и гуманитарным наукам 5  
тыс. издателей. База данных индексирует  
научные журналы, материалы конференций  
и серийные книжные издания, а также  
«профессиональные» журналы.  
Разработчиком и владельцем Scopus  
является издательская корпорация Elsevier.  
База данных доступна на условиях подписки  
через веб-интерфейс. База данных Scopus  
позиционируется издательской  
корпорацией Elsevier как крупнейшая в  
мире универсальная реферативная база  
данных с возможностями отслеживания  
научной цитируемости публикаций.  
Классификационная система Scopus

включает 24 тематических раздела. Scopus индексирует научные источники, издаваемые на различных языках, при условии наличия у них англоязычных версий аннотаций. Данные по доступу ко всем названным базам размещены на сайте в разделе ЗабГУ / Научная Деятельность / Доступ К Международным Цитатноаналитическим Базами Данных.

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обязанность обучающихся – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, включающая в себя изучение лекционного материала, учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение различных заданий преподавателя. В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо продолжить изучение по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с нормативными правовыми актами, рекомендованными к данной теме. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, низок, знания недолговечны.

Ответ на теоретический вопрос на практическом занятии делается в форме устного доклада продолжительностью 5 – 7 мин. Доклад должен быть строго по существу предложенного в плане вопроса, недопустимо в одном докладе охватывать и раскрывать другие вопросы плана.

Ответ необходимо сопровождать примерами из действующего законодательства или из практики правового регулирования. При ответе можно использовать схемы, графики, иллюстрации. После ответа преподаватель и студенты вправе задавать вопросы по существу доклада. Необходимо помнить, что перечень литературы для подготовки носит рекомендательный характер, поэтому студенты могут использовать другие источники, не указанные в плане.

Кроме подготовки теоретических вопросов необходимо также выполнить задание по составлению таблиц, схем, графиков и решить предлагаемые задачи.

Разработчик/группа разработчиков:  
Олег Вячеславович Фирсов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.