

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектами в индустрии гостеприимства  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.04.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Организация и управление турбизнесом (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Освоение фундаментальных понятий о структуре и составе элементов методологии управления проектами, закрепленных в том числе в международных профессиональных стандартах в сфере управления проектами, и их применении в сфере туризма и гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ управления, организации осуществления проектов в индустрии гостеприимства;
- ознакомление со структурой проекта, его жизненным циклом и основными фазами;
- освоение методов планирования проекта и применения их на практике
- развитие навыков проведения сетевого анализа при принятии управленческих решений.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами в индустрии гостеприимства» входит в блок 1, Б1.В.-Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б.1.В. Дисциплины по выбору и является логическим продолжением основных положений теории управления проектами, тесно связана с дисциплинами «Организация проектной деятельности в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование территорий». Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения дисциплин уровня бакалавриата.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-4	ПК-4.2. Осуществляет разработку проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма	<p>Знать: методику разработки проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p> <p>Уметь: осуществлять разработку проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p> <p>Владеть: методикой разработки проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p>
ПК-4	ПК-4.3. Умеет организовывать реализацию проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма	Знать: методику организации реализации проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма

		<p>Уметь: организовывать реализацию проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p> <p>Владеть: методикой организации реализации проектов по повышению конкурентоспособности и финансовой устойчивости на предприятиях сферы туризма</p>
ПК-8	ПК-8.1. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора передовых технологий создания, продвижения и реализации основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий сферы туризма	<p>Знать: методы осуществления научно-аналитического обоснования выбора передовых технологий создания, продвижения и реализации основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий сферы туризма</p> <p>Уметь: осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора передовых технологий создания, продвижения и реализации основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий сферы туризма</p> <p>Владеть: методами осуществления научно-аналитического обоснования выбора передовых технологий создания, продвижения и реализации основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий сферы туризма</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты	Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты	25	3	6	0	16
	1.2	Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма.	Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма.	25	3	6	0	16
	1.3	Методология определения компетенций менеджера проекта	Методология определения компетенций менеджера проекта	22	2	4	0	16
Итого				72	8	16	0	48

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методологическое обеспечение управления проектами : структура и	Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом. Стандарты	3

		стандарты	управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему. Сравнительный анализ стандартов. Авторские методологии в управлении проектами.	
	1.2	Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма.	Сравнительный анализ стандартов управления монопроектом: PMBoK, ISO 10006, PRINCE2, P2M. Анализ авторских методологий. Методология экстремального управления проектами Дуга Де Карло. Примеры управления проектами в сфере гостеприимства и туризма.	3
	1.3	Методология определения компетенций менеджера проекта	Сравнительный анализ стандартов НТК, PM ICB, PMCDF. Структура и содержание требований к компетенциям менеджера проекта. Примеры.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты	Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему.	6

			Сравнительный анализ стандартов. Авторские методологии в управлении проектами. Формирование структуры методологии управления проектами в сфере гостеприимства и туризма.	
	1.2	Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма.	Сравнительный анализ стандартов управления монопроектом: PMBoK, ISO 10006, PRINCE2, P2M. Анализ авторских методологий. Методология экстремального управления проектами Дуга Де Карло. Примеры управления проектами в сфере гостеприимства и туризма. Формирование комплекта управленческих документов по управлению монопроектом в сфере гостеприимства и туризма.	6
	1.3	Методология определения компетенций менеджера проекта	Сравнительный анализ стандартов НТК, PM ICB, PMCDF. Структура и содержание требований к компетенциям менеджера проекта. Примеры. Самооценка по определению компетенций менеджера проекта.	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты	Доклад с презентацией.	16
	1.2	Методология управления проектом в сфере гостеприимства и	Доклад с презентацией.	16

		туризма.		
	1.3	Методология определения компетенций менеджера проекта	Доклад с презентацией. Подготовка к экзамену.	16

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование: учебник / В.А. Баринов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 384 с.
2. Коваль, Т.А. Управление проектами: учеб. пособие/ Т.А. Коваль, С.А. Мальцев. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 128 с.
3. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: Инфра-М, 2012. – 208 с

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие / Т.А. Казакевич. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Сазерленд, Д. Scrum. Революционный метод управления проектами: пер. с англ. / Д. Сазерленд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с.
2. Третьякова, Е.П. Теория организации: учеб. пособие / Е.П. Третьякова. – М.: Кнорус, 2009. – 224 с
3. Ципес, Г.Л. Проекты и управление проектами в современной компании / Г.Л. Ципес, А.С. Товб. – М.: Олимп-Бизнес, 2010. – 480 с

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. – 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
БД РГБ «Электронная библиотека диссертаций»	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
Интегрированная система информационных ресурсов (ИСИР) РАН	<a href="http://isir.ras.ru/">http://isir.ras.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://www.lanbook.com/">http://www.lanbook.com/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

К практическим занятиям студент должен подготовить / выполнить один или несколько видов заданий: доклад, сообщение, практическое задание, ситуационную задачу.

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания.

Требования к работе:

1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.
3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Презентация (от лат. praesento – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
  5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Валерьевна Крылова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.