

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06 Формирование стратегических программ развития туризма  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.04.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Организация и управление турбизнесом (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Формирование стратегических программ развития туризма» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии разработки программ развития туристской деятельности, а также развитие навыков формирования, на основе принципов стратегического планирования, программ развития туризма на различных уровнях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов и принципов формирования стратегических программ в сфере туризма;
- изучение подходов и существующих моделей планирования и прогнозирования туристской деятельности;
- определение тенденций и особенностей стратегического планирования туризма;
- определение основ и перспектив стратегического планирования туризма на государственном и региональном уровнях.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Формирование стратегических программ развития туризма» является дисциплиной обязательной части в рамках учебного плана, разработанного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 43.04.02 Туризм. Изучение основ данной учебной дисциплины, получаемые при этом знания и формируемые навыки, дополняются и углубляются при изучении других учебных курсов в рамках основной образовательной программы, таких как: «Теория и методология социально-экономических исследований», «Организация проектной деятельности в туризме», «Управление стратегической деятельностью и развитием туризма», «Управление рисками в сфере туризма» и др.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

| Виды занятий                           | Семестр 3 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                     |           | 144         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.             | 28        | 28          |
| Лекционные (ЛК)                        | 14        | 14          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ) | 14        | 14          |
|  |           |             |

|  |         |    |
|--|---------|----|
| Лабораторные (ЛР)                          | 0       | 0  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 80      | 80 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |         |    |

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины       | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности   |
| УК-3  | УК-3.2.<br>Руководит членами команды для достижения поставленной задачи. | <p>Знать: методики оценки состояния управляемой системы; методы стратегического и оперативного анализа</p> <p>Уметь: использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организаций, осуществляющей туристскую деятельность</p> <p>Владеть: методами анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия; навыками формирования на основе принципов планирования и прогнозирования работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОПК-4 | <p>ОПК-4.2.<br/> Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы туризма</p> | <p>Знать: методологию организационной деятельности в туристской индустрии, основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности, содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами; концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории, методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий</p> <p>Уметь: проектировать организационную структуру и основные процессы туристских предприятий с различными типами хозяйственной стратегии</p> <p>Владеть: навыками формирования на основе принципа планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии</p> |
| ПК-1  | ПК-1.3.  | Знать: тенденции и перспективы   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма</p> | <p>развития туристской индустрии на федеральном, региональном и локальном уровнях, методики социально-экономических исследований туристской деятельности; концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории, методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия</p> <p>Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты исследований в области экономики и социологии туризма; использовать научные методы изучения туристско-рекреационных потребностей, прогнозировать изменения в туристско-рекреационном спросе, анализировать основные факторы развития рекреации и туризма на территориях разного</p> |
|--|---|

ранга, самостоятельно применять комплексный подход к оценке туристско-рекреационного потенциала территории, анализировать степень его современного использования и перспективные направления дальнейшего развития туристско-рекреационного сектора, ориентироваться в методиках проведения туристско-рекреационного районирования территорий различного ранга, использовать научно-методические подходы в проектировании, организации и управлении туристско-рекреационными системами на основе принципа устойчивого развития и потребительского спроса; формировать и анализировать программы освоения и развития туристско-рекреационных территорий на основе интегрированного управления стратегическими изменениями в туристской индустрии

Владеть: современными методами исследований в рекреационной географии, методами анализа и прогнозирования туристско-рекреационных потребностей, количественными и качественными методами оценки туристско-рекреационного потенциала территории и основами туристско-рекреационного районирования, подходами к проектированию, развитию и управлению

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | туристско-рекреационными системами различного ранга и вида на основе принципов устойчивого развития и потребительского спроса; современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий |
|--|--|--|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела   | Темы раздела   | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |  |  |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Стратегические программы развития туризма. Основные понятия и категории предмета | Стратегические программы развития туризма. Основные понятия и категории предмета | 14          | 2                  | 2                  | 0      | 10          |
| 2      | 2.1           | Организационные основы туризма   | Организационные основы туризма   | 14          | 2                  | 2                  | 0      | 10          |
| 3      | 3.1           | Правовые основы туристской деятельности  | Правовые основы туристской деятельности  | 16          | 2                  | 2                  | 0      | 12          |
| 4      | 4.1           | Типология туристских центров.  | Типология туристских центров.  | 16          | 2                  | 2                  | 0      | 12          |
| 5      | 5.1           | Региональный туризм.   | Региональный туризм.   | 16          | 2                  | 2                  | 0      | 12          |

|       |     |   |   |     |    |    |   |    |
|-------|-----|---|---|-----|----|----|---|----|
| 6     | 6.1 | Туризм и курортное дело.                                  | Туризм и курортное дело.                                  | 16  | 2  | 2  | 0 | 12 |
| 7     | 7.1 | Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ | Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ | 16  | 2  | 2  | 0 | 12 |
| Итого |     |   |   | 108 | 14 | 14 | 0 | 80 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Стратегические программы развития туризма. Основные понятия и категории предмета | История развития мирового туризма. Роль туризма в мировой экономике. Стратегические программы развития туризма. | 2                      |
| 2      | 2.1           | Организационные основы туризма   | Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности. Виды и формы туризма.              | 2                      |
| 3      | 3.1           | Правовые основы туристской деятельности  | Правовое регулирование отношений в сфере туризма. Роль государства в развитии туристской индустрии              | 2                      |
| 4      | 4.1           | Типология туристских центров.  | Туристская статистика. География туризма.   | 2                      |
| 5      | 5.1           | Региональный туризм.   | Определение туристского региона. Проблемы местного туризма и пути их решения                                    | 2                      |
| 6      | 6.1           | Туризм и курортное дело.   | Основные понятия курортного дела. Проблемы и перспективы развития курортной индустрии РФ.                       | 2                      |
| 7      | 7.1           | Современное  | Характеристика состояния туризма в  | 2                      |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | состояние и перспективы развития туризма в РФ | РФ. Особенности туристического рынка в РФ |  |
|--|--|---|---|--|

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Стратегические программы развития туризма. Основные понятия и категории предмета | История развития мирового туризма. Роль туризма в мировой экономике. Стратегические программы развития туризма. | 2                      |
| 2      | 2.1           | Организационные основы туризма   | Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности. Виды и формы туризма.              | 2                      |
| 3      | 3.1           | Правовые основы туристской деятельности  | Правовое регулирование отношений в сфере туризма. Роль государства в развитии туристской индустрии              | 2                      |
| 4      | 4.1           | Типология туристских центров.  | Туристская статистика. География туризма.   | 2                      |
| 5      | 5.1           | Региональный туризм.   | Определение туристского региона. Проблемы местного туризма и пути их решения                                    | 2                      |
| 6      | 6.1           | Туризм и курортное дело.   | Основные понятия курортного дела. Проблемы и перспективы развития курортной индустрии РФ.                       | 2                      |
| 7      | 7.1           | Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ                        | Характеристика состояния туризма в РФ. Особенности туристического рынка в РФ                                    | 2                      |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер | Тема | Содержание | Трудоемкость |
|--------|-------|------|------------|--------------|
|--------|-------|------|------------|--------------|

|  |         |  |  |           |
|--|---------|--|--|-----------|
|  | раздела |  |  | (в часах) |
|  |         |  |  |           |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение  | Виды самостоятельной деятельности                                    | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | История развития мирового туризма. Роль туризма в мировой экономике.<br>Стратегические программы развития туризма. | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 10                     |
| 2      | 2.1           | Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности. Виды и формы туризма.                 | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 10                     |
| 3      | 3.1           | Правовое регулирование отношений в сфере туризма. Роль государства в развитии туристской индустрии                 | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 12                     |
| 4      | 4.1           | Туристская статистика. География туризма.  | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 12                     |
| 5      | 5.1           | Определение туристского региона. Проблемы местного туризма и пути их решения                                       | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 12                     |
| 6      | 6.1           | Основные понятия курортного дела. Проблемы и перспективы развития курортной индустрии РФ.                          | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 12                     |
| 7      | 7.1           | Характеристика состояния туризма в РФ. Особенности туристического рынка в РФ                                       | подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; | 12                     |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учеб. пособие / Т. Л. Дашкова .- М. : Дашков и К° , 2011 .- 71 с
2. Скобкин С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 432 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

- 1.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Косолапов, А.Б, Елисеева, Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева .- 5-е изд., стер.- М. : КноРус , 2011 .- 197 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

- 1.

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

| Название  | Ссылка  |
|---|---|
| ГАРАНТ: информационно-правовой портал (действующие редакции федеральных законов)                  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>     |
| Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) (действующие ГОСТ) | <a href="http://www.gostl.ru">http://www.gostl.ru</a>       |
| БД Российской государственной   | <a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a> |

|   |   |
|---|---|
| библиотеки «Электронная библиотека: библиотека диссертаций» |   |
| БД «Научная электронная библиотека»                         | <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> |
| ЭБС «Лань»  | <a href="http://www.lanbook.com">http://www.lanbook.com</a> |
| БД Российской государственной библиотеки                    | <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>           |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.

6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
1. Структура доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
  2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.
  3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.
- Общие правила оформления презентаций Общие требования:
1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
  2. Количество слайдов должно быть не более 20;
  3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
  4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
  5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку,

сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик/группа разработчиков:  
Виктория Валерьевна Лиханова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.