

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Искусство публичного выступления
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Коммуникативные технологии в связях с общественностью и рекламе (для
набора 2023)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей эффективное речевое общение в профессиональной сфере, прежде всего в ситуациях публичного выступления и дискуссии

Задачи изучения дисциплины:

изучение эффективных риторических приёмов и способов построения публичной речи в различных ситуациях

приобретение собственного ораторского опыта;

знакомство с видами спора и приемами ведения дискуссии

обучение различным жанрам устного делового общения: деловой беседе и разговору по телефону;

обучение умению грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

вариативная

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Знает особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место журналистики в системе этих парадигм. УК-1.2. Умеет анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний. УК-1.3. Владеет основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного</p>	<p>Знать: Знать: особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место журналистики в системе этих парадигм.</p> <p>Уметь: Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: Владеть: основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиа-</p>	<p>Знать: Знать: Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> <p>Уметь: Уметь: Использовать выявленные тенденции развития</p>

	<p>коммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть: Владеть: Технологиями разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учётом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>
<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-2.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач ПК-2.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны ПК-2.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Знать: Знать: Специфику создания текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности и с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также сценариев для специальных событий и мероприятий</p> <p>Уметь: Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности и с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, разрабатывать сценарии для специальных событий и</p>

		<p>мероприятий, интегрировать коммуника-ции для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Владеть: Владеть: Навыками создания эффективных текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности и с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, навыками формулирования целевого репутационного образа организации / компании / пер-сон</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	История развития риторики и основы ораторского искусства. Публичное выступление и аудитория	Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси. Типы публичных выступлений. Композиция речи и коммуникация с аудиторией.	54	2	4	0	48
2	2.1	Аргументирующая речь (убеждение и	Убеждение и манипулирование как техники публичного	54	2	4	0	48

		агитация) и искусство спора. Деловая беседа	выступления. Спор, дискуссия, полемика - различия и особенности ведения. Правила ведения беседы, умение задавать вопросы. Установление взаимопонимания с собеседниками					
Итого				108	4	8	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси. Типы публичных выступлений. Композиция речи и коммуникация с аудиторией.	публичные речи древних ораторов, риторика, содержательная и техническая части публичного выступления. тренировка речи и голоса, способы установления контакта с аудиторией	2
2	2.1	Убеждение и манипулирование как техники публичного выступления. Спор, дискуссия, полемика - различия и особенности ведения. Правила ведения	техники воздействия на аудиторию, психолингвистика, правила ведения дискуссии, разновидности вопросов, эмпатия, способы речевого влияния	2

		<p>беседы, умение задавать вопросы. Установление взаимопонима ния с собеседникам и</p>	
--	--	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси. Типы публичных выступлений. Композиция речи и коммуникация с аудиторией.</p>	<p>подготовка текста для публичного выступления, выразительные средства речи</p>	4
2	2.1	<p>Убеждение и манипулирование как техники публичного выступления. Спор, дискуссия, полемика - различия и особенности ведения. Правила ведения беседы, умение задавать вопросы.</p>	<p>подготовка и проведение групповой дискуссии на заданную тему</p>	4

		Установление взаимопонимания с собеседниками	
--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси. Типы публичных выступлений. Композиция речи и коммуникация с аудиторией.	великие ораторы в истории: политики, актеры, правители, общественные деятели, телеведущие	96
2	2.1	Убеждение и манипулирование как техники публичного выступления. Спор, дискуссия, полемика - различия и особенности ведения. Правила ведения беседы, умение задавать вопросы. Установление взаимопонимания с собеседниками	основы воздействия на аудиторию в работах Юнга, Фрейда, Маклюэна и других. изучение опыта интервьюирования известных журналистов	48

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Введенская Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. — 12-е изд. — Ростов н/Д: Феникс, 20012 — 538 с. — (Высшее образование).
5. Введенская Л. А. Деловая риторика / Л.А Введенская, Л.Г. Павло-ва. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 488 с.
7. Гандапас Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. — 192 с.
8. Гандапас Р. Учимся выступать публично {Электронный ресурс}. — М. : Ораторика Медиа, 2005. – DVD 5, DVD Video.
9. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина / под ред. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб и доп. — М. : Инфра-М, 2009. — 272 с. — (Высшее образование).
Сидоров П. И. Деловое общение: учебник / М. Е. Путин, И. А. Коноплева; под ред. П. И. Сидорова. – 2-е изд., переаб. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 148 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 11. Поварнин С. И. Искусство спора. – М.:Терра, 2009. – 182 с. – URL: 9 http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Povarnin_Spor/Povarnin

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. С. Ребрик «Бизнес-презентация. 100 советов как продавать проекты, услуги, товары, идеи»
2. Н. Дуарте Slide:ology. Resonate « Искусство создания выдающихся презентаций»
3. Д. Донован « Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций»
4. Дэн Роэм: «Визуальное мышление. Как "продавать" свои идеи при помощи визуальных образов»
5.К. Галло Презентация. «Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса»
Медиа- контент: 10. Зверева Н. Я говорю – меня слушают. Уроки практической риторики. – 3-е изд. – М.: Альпина Пабlishер, 2012. – 234 с. (<http://bookre.org/reade>).

5.2.2. Издания из ЭБС

1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС ЛАНЬ	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации студентам

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине.

Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лабораторным работам
Лабораторные занятия по любой учебной дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой этой учебной дисциплины в установленные расписанием часы. Продолжительность каждого лабораторного занятия устанавливается в академических часах.

Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в лаборатории проводится преподавателем на первом лабораторном занятии. На этом же занятии студентам сообщаются:

- программа всего предстоящего лабораторного цикла;
- условия взаимодействия студентов с преподавателем в процессе выполнения лабораторных работ;
- условия контроля самостоятельной работы студентов, включая правила оформления отчетов по лабораторным работам и их последующей защиты;
- другая необходимая информация.

Организация лабораторных работ включает:

- самостоятельную внеаудиторную подготовку студента к выполнению каждой отдельной лабораторной работы в соответствии с ее программой в рамках часов, выделенных на самостоятельную проработку материала в программе дисциплины;

- входной контроль преподавателем степени подготовленности каждого студента к выполнению лабораторных работ;
- выполнение программы лабораторных работ в полном объеме;
- оформление отчета и его защиту каждым студентом в установленные сроки;
- формирование преподавателем рейтингов каждого из студентов по результатам выполнения и защиты им отдельных лабораторных работ и их циклов (если предусмотрено системой оценки рабочей программы дисциплины).

Оценка качества выполнения лабораторных работ каждым студентом производится преподавателем отдельно за подготовку к работе, ее выполнение и защиту.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении практических занятий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

Общие требования к реферату следующие:

- точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление:
 - о мнении автора источника по рассматриваемой теме;
 - о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников и концепцию автора реферата.

Содержание реферата

- План
- Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость).
Цель и задачи работы.
- Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).
- Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.
- Выводы и предложения.
- Литература.
- Оглавление.

В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Решение задач кейсов

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи).

Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.

Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты.

Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении. Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Алгоритм решения кейсов:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.
7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.
9. Проверьте правильность решения задания.
10. Произведите оценку реальности полученного решения.
11. Запишите ответ.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Александровна Полякова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.