

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.12 Психология  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 45.03.02 - Лингвистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Перевод и переводоведение (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Повышение образованности молодых специалистов в вопросах научной психологии, психологических вопросах их самореализации и самоутверждения в жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Рассмотреть общие вопросы психологии, такие как основные категории и понятия научной психологии.
2. Изучить основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций.
3. Получить представление о личности, ее онтогенезе и характеристиках.
4. Изучить закономерности общения и взаимодействия людей, характеристики больших и малых групп, особенности личности и ее деятельности в результате включения в социальные группы
5. Научиться применять полученные знания на практике.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.12 «Психология» относится к учебному плану подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 45.03.02 «Лингвистика» профиль «Перевод и переводоведение». Б1.О Обязательная часть.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p>Знать: Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде.</p> <p>Уметь: Понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль.</p> <p>Владеть: Способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
УК-3	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	<p>Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, методы работы в команде со всеми категориями групп людей.</p> <p>Уметь: Работать с выделенными группами людей и учитывать их в своей деятельности, работать в команде с достижением поставленной цели.</p> <p>Владеть: Методами и приемами организации общения и взаимодействия с разными</p>

		категориями работников, отличающимися возрастом, социальным положением, состоянием здоровья и т. д.
УК-3	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	<p>Знать: Правила планирования и организации собственной деятельности.</p> <p>Уметь: Выстраивать стратегию достижения намеченных целей.</p> <p>Владеть: Навыками профессионального и личностного роста.</p>
УК-3	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	<p>Знать: Основы социальной психологии.</p> <p>Уметь: Организовать деловое общение, презентовать результаты личной и командной работы.</p> <p>Владеть: Презентационной культурой.</p>
УК-6	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>Знать: Основные возможности и ограничения в достижении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: Использовать все имеющиеся ресурсы (информационные, временные, физические, личностные...) для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Основами тайм-менеджмента, саморегуляции и самокоррекции.</p>
УК-6	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	<p>Знать: Правила выстраивания ближайшей и отдаленной перспективы; характеристику условий и средств достижения результатов; возможности карьерного роста в своей профессиональной сфере;</p>

	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>требования рынка.</p> <p>Уметь: Работать в области построения индивидуальной траектории развития профессиональной направленности.</p> <p>Владеть: Стратегиями достижения успеха и построения профессиональной карьеры.</p>
УК-6	<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: Основные направления профессионального роста.</p> <p>Уметь: Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: Навыками систематизации индивидуальных достижений, передачи опыта в рамках саморазвития.</p>
УК-6	<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знать: Основы современного тайм-менеджмента.</p> <p>Уметь: Оценивать эффективность прохождения этапов профессионального пути и достигнутый результат.</p> <p>Владеть: Профессиональной рефлексией.</p>
УК-6	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: Структуру учебной деятельности.</p> <p>Уметь: Эффективно организовать свою образовательную деятельность.</p> <p>Владеть: Приемами развития мотивации.</p>

УК-9	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	<p>Знать: Основы специальной психологии.</p> <p>Уметь: Коммуницировать с лицами, относящимися к разным категориям в зависимости от их состояния здоровья.</p> <p>Владеть: Навыками организации взаимодействия на основе принципов недискриминационного взаимодействия.</p>
УК-9	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	<p>Знать: Особенности восприятия, поведения и общения людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Владеть: Навыками работы в условиях инклюзии.</p>
УК-9	УК 9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<p>Знать: Правила, нормы взаимодействия с лицами с ОВЗ.</p> <p>Уметь: Контакттировать с разными категориями и группами людей, имеющими какие-либо особенности.</p> <p>Владеть: Технологиями и техниками вовлечения лиц с ОВЗ в профессиональную деятельность.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психология как наука; предмет психологии. Методы психологии. Психика. Понятие о сознании. Взаимосвязь психики и деятельности.	Психология как важная область современного знания. Методология психологической науки. Сознание как высший уровень развития психики. Деятельность в психологии.	16	4	4	0	8
2	2.1	Характеристики личности.	Познавательная сфера личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.	16	4	4	0	8
3	3.1	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология общения.	Личность и группа. Психология общения.	16	4	4	0	8
4	4.1	Основы психологии управления. Конфликтология как наука и практика.	Психология управления. Основы конфликтологии.	24	4	4	0	16
Итого				72	16	16	0	40

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	<p>Психология как важная область современного знания.</p> <p>Методология психологической науки.</p> <p>Сознание как высший уровень развития психики.</p> <p>Деятельность в психологии.</p>	<p>Психология как наука. Историческое преобразование предмета психологии. Задачи психологии.</p> <p>Этапы развития психологии. Методы психологических исследований.</p> <p>Отрасли психологии. Понятие психики. Стадии развития психики.</p> <p>Понятие высшей психической функции. Проявления сознания.</p> <p>Психологические свойства сознания.</p> <p>Понятие и виды бессознательного.</p> <p>Соотношение между сознанием и бессознательным. Определение деятельности, её основные характеристики. Деятельность и поведение. Структура человеческой деятельности. Виды деятельности, их классификация.</p>	4
2	2.1	<p>Познавательная сфера личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.</p>	<p>Ощущения. Понятие восприятия.</p> <p>Определение внимания. Функции внимания. Виды внимания. Понятие памяти. Виды памяти и их особенности. Основные процессы и механизмы памяти.</p> <p>Понятие о мышлении, его отличие от других познавательных процессов. Виды мышления, их особенности.</p> <p>Операции мышления. Творческое мышление. Речь как средство общения. Виды речи. Воображение и творчество. Понятие о личности.</p> <p>Мотив и мотивация. Потребности. Понятие о воле. Волевая регуляция поведения. Развитие воли у человека. Значение эмоций в жизни человека.</p>	4
3	3.1	<p>Личность и группа.</p> <p>Психология общения.</p>	<p>Межличностные отношения.</p> <p>Психология малых групп.</p> <p>Межгрупповые отношения и взаимодействия. Этнопсихология.</p> <p>Общение: функции, структура, виды общения. Средства общения. Навыки эффективного общения. Деловое общение.</p>	4
4	4.1	<p>Психология управления.</p> <p>Основы конфликтологии.</p>	<p>Основы психологии управления.</p> <p>Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как</p>	4



			наука и практика. Виды конфликта, предупреждение, стратегии разрешения.
--	--	--	---

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология как важная область современного знания. Методология психологической науки. Сознание как высший уровень развития психики. Деятельность в психологии.	Психология как наука. Историческое преобразование предмета психологии. Задачи психологии. Этапы развития психологии. Отрасли психологии. Методы психологических исследований. Понятие психики. Общая характеристика сознания человека. Проявления сознания. Психологические свойства сознания. Предпосылки и условия возникновения сознания. Структура сознания. Понятие бессознательного. Соотношение между сознанием и бессознательным. Различные состояния сознания. Язык и сознание человека. Труд и формирование сознательной деятельности. Деятельность. Понятие действия, его структура, виды действий. Действия и операции. Уровень психофизиологических функций в деятельности. Этапы освоения деятельности. Структурные элементы деятельности. Умения, навыки, привычки. Кривая упражнения. Признаки навыков. Виды деятельности.	4
2	2.1	Познавательная сфера личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.	Познавательные процессы: представления, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, воображение и речь. Понятие о личности. Структура личности. Основные психологические теории личности (психоаналитическая теория, аналитическая теория, гуманистическая теория, когнитивная теория, поведенческая	4

			<p>теория, деятельностная теория личности, диспозициональная теория личности). Ценности личности, их классификация. Классификация потребностей по А. Маслоу. Виды мотивов. Понятие о воле. Волевая регуляция поведения. Характеристика волевого действия. Развитие воли у человека. Значение эмоций в жизни человека. Основные функции эмоций. Виды эмоций. Теория стресса.</p>	
3	3.1	Личность и группа. Психология общения.	<p>Нормы и ценности как социальные регуляторы поведения. Социальные роли и социальный статус личности. Влияние группы на личность. Общение. Типы и виды общения. Уровни общения. Невербальная коммуникация. Средства общения. Стили общения. Понятие социального поведения, его регуляторы. Характеристика профессионального общения.</p>	4
4	4.1	Психология управления. Основы конфликтологии.	<p>Понятие профессиограммы и психограммы. Требования к представителям разных специальностей. Типы руководителей. Диагностика профессиональных качеств. Конфликтология как прикладная наука. Типы и виды конфликтов. Профилактика конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Понимание предмета психологии в историческом контексте. Трактовка структуры сознания в концепциях В.П. Зинченко, А.Г. Асмолова. Учение о рефлексе в 17- 19 в.в. Теория Н.А. Бернштейна.	Составление словаря терминов. Составление обобщающей таблицы по этапам развития психологии. Конспектирование (Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. Предмет и методы психологии.).	8
2	2.1	Познавательная сфера личности. Характеристика мотивационно-потребностной и эмоционально-волевой сфер личности.	Составление словаря терминов. Конспектирование (Х. Гейвин. Когнитивная психология. – СПб.:Питер, 2003. – 272 с.). Составить логические схемы по познавательным процессам: представление, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение. Рекомендации по оптимизации процессов памяти. Мнемотехника. Сделать конспект по вопросу: Взаимосвязь мышления и речи. Представить разные классификации потребностей. Представить характеристики человека с высокой и низкой самооценкой.	8
3	3.1	Взаимосвязь личности и группы. Общение как важнейшая составляющая жизни человека. Его роль и значение.	Андреева Г.М. Социальная психология (Москва: Аспект Пресс, 1999, 375 с.) Законспектировать вопрос: виды и характеристика групп. Сделать конспект по вопросу: Общение как один из видов	8

			человеческой деятельности, его структура (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты). В рабочих группах подготовить электронные презентации по теме: Актуальные проблемы общения.	
4	4.1	Психология и профессиональная практика. Конфликты и профессия.	Представить материал о практическом применении психологических знаний в профессиональной сфере. Составить идеальный портрет современного руководителя. Подобрать примеры конфликтных ситуаций и стратегии их разрешения. Разработать рекомендации по профилактике конфликтов в коллективе. Составить каталог источников (интернет-ресурсы, учебные пособия, периодика, научные издания) для рассмотрения вопроса.	16

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Маклаков А.Г. Общая психология: учебное пособие. Санкт-Петербург: Питер, 2016. 583 с. ISBN 978-5-496-00314-8 : 707-00.

2. Глуханюк Наталья Степановна. Общая психология : учеб. пособие / Глуханюк Наталья Степановна, Печеркина Анна Александровна, Семенова Светлана Львовна. - Москва : Академия, 2009. - 288с. - Всего: 101, из них: Аб.эконом.лит.-10, К.х.-1, Н.аб.-2, У.аб.-88

3. Гуревич Павел Семёнович. Психология личности : учеб. пособие / Гуревич Павел Семёнович. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 559 с. - (Актуальная психология). - Всего: 38, из них: К.х.-2, Н.аб.-2, У.аб.-26, Аб.пед.лит.-8

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Крысько В. Г. Социальная психология: учебник для бакалавров .4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 553 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE](http://www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE).

2. Столяренко Л. Д. Общая психология: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. 355 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550](http://www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550).

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Зеер Эвальд Фридрихович. Психология профессионального развития : учеб. пособие / Зеер Эвальд Фридрихович. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - Всего: 146, из них: Аб.пед.лит.-27, Ч.з. пед. лит.-1, К.х.-1, Н.аб.-2, У.аб.-115

2. Климов Евгений Александрович. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Климов Евгений Александрович. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 304с. - (Высшее профессиональное образование). - Всего: 118, из них: Аб.эконом.лит.-1, Н.аб.-2, У.аб.-98, Аб.пед.лит.-16, Ч.з. пед. лит.-1

3. Кукушин Вадим Сергеевич. Психология делового общения : учеб. пособие / Кукушин Вадим Сергеевич. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364с. - (Новые технологии). - Всего: 20, из них: Ю.аб.-20

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Коваленко С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. 88 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51969>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Психология	<a href="http://www.grandars.ru/college/psihologiya/">http://www.grandars.ru/college/psihologiya/</a>
Электронная библиотека по психологии	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php</a>
Юрайт	<a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>
Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации для подготовки выступления с докладом на семинарском занятии

Доклад - это сообщение, по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент собирает и изучает литературу по теме выделяет основные понятия, вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. Выступление должно состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Студенту необходимо выполнять установленный регламент докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

Вступление содержит: название доклада, сообщение новой идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад должен быть изложен в живой и интересной форме.

Написание конспекта первоисточника

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

Рекомендации по составлению терминологического словаря.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- тема;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов).

Рекомендации по составлению обобщающей таблицы

1. Изучить информацию по теме;

2. Выбрать оптимальную форму таблицы;

3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

Рекомендации по составлению логической опорной схемы

1. Просмотрите тематический или научный обзор, и выпишите на отдельные листы заголовки разделов и подразделов;
2. Внимательно изучите каждый раздел текста, выписывая из них основные понятия и категории;
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Найдите наиболее общие понятия, объединяющие содержания текста. Не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста;
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними;
6. Выявите в разных ветвях структуры одноименные понятия и попытайтесь устранить дублирование, видоизменяя связи между ними;
7. Уточните (достройте) структуры по выводам, имеющимся в тексте или полученным в результате собственных умозаключений;
8. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточняя её.

Рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).



Разработчик/группа разработчиков:  
Евгения Владимировна Гольберт

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.