

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.23 Гражданский процесс  
на 360 часа(ов), 10 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет гражданского процессуального права, умений анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и навыков практического применения гражданского процессуального законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение содержания, характера норм права, регулирующих общественные отношения, возникающих при отправлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции; - изучение процессуально-правовых категорий гражданского процесса; - изучение практики применения гражданского процессуального законодательства; - развитие навыков составления процессуальных документов: исковых заявлений и жалоб, ходатайств, проектов судебных актов; - правовое воспитание и осознание необходимости обеспечения соблюдения процессуальной формы защиты нарушенных прав граждан и их охраняемых законом интересов.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.23 «Гражданский процесс» относится к части части цикла учебных дисциплин ОП по направлению подготовки 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность. Для успешного освоения дисциплины «Гражданский процесс» необходимы знания общей теории права, истории государства и права, римского права, конституционного права, гражданского, семейного, трудового и иных цивилистических отраслей материального права, а также административного, финансового, бюджетного права; умение и готовность применять и правильно толковать нормы материального и процессуального права. Освоение гражданского процесса необходимо как предшествующая дисциплина для изучения теоретических дисциплин «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство», «Международное частное право», «Предпринимательское право» и прохождения судебно-производственной и преддипломной практик. Изучение дисциплины «Гражданский процесс» позволит выработать у будущего специалиста правовое мировоззрение, верное представление обо всех основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права; процесса как деятельности суда; специфике процессуальных отношений; правах и обязанностях суда и лиц, участвующих в деле; видах и стадиях процесса, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует гражданское процессуальное право и судебная практика.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы), 360 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Семестр 7	Всего часов
--------------	-----------	-----------	-------------

Общая трудоемкость			360
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	22	34
Лекционные (ЛК)	6	10	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	12	18
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	132	158	290
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	<p>Знать: этапы выявления составляющих проблемной ситуации в гражданском процессе и связей между ними.</p> <p>Уметь: выявлять особенности составляющих проблемной ситуации в гражданском процессе и связей между ними</p> <p>Владеть: способами выявить все составляющие проблемной ситуации в гражданском процессе и связи между ними</p>

УК-1	УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме	<p>Знать: этапы сбора и систематизации информации по проблеме в гражданском процессе</p> <p>Уметь: выявлять особенности сбора и систематизации информации по проблеме в гражданском процессе.</p> <p>Владеть: способами собрать и систематизировать информацию по проблеме в гражданском процессе</p>
ОПК-3	ОПК-3.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: этапы поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Уметь: выявлять особенности поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Владеть: методиками поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в гражданском процессе</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: этапы применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Уметь: выявлять особенности применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Владеть: методиками применения нормы материального и</p>

		<p>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в гражданском процессе</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: этапы совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в гражданском процессе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь: выявлять особенности совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в гражданском процессе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть: способами и приемами совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в гражданском процессе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-4	<p>ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности</p>	<p>Знать: этапы реализации актов правоприменительной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Уметь: выявлять особенности реализации актов правоприменительной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Владеть: способами и приемами реализации актов правоприменительной деятельности в гражданском процессе</p>
ПК-8	<p>ПК-8.1. Анализ и оценка юридических фактов</p>	<p>Знать: этапы анализа и оценки юридических фактов в гражданском процессе</p>

		<p>Уметь: выявлять особенности реализации актов правоприменительной деятельности в гражданском процессе</p> <p>Владеть: способами и приемами реализации актов правоприменительной деятельности в гражданском процессе</p>
ПК-8	ПК-8.2. Обоснование и принятие правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств	<p>Знать: этапы обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках гражданского судопроизводства</p> <p>Уметь: выявлять особенности обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках гражданского судопроизводства</p> <p>Владеть: способами и приемами обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках гражданского судопроизводства</p>
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению	<p>Знать: этапы разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному гражданскому процессуальному правоотношению</p> <p>Уметь: выявлять особенности разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному гражданскому процессуальному правоотношению</p> <p>Владеть: способами и приемами разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному гражданскому процессуальному правоотношению</p>
ПК-9	ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и	Знать: этапы формулировки и вынесения обоснованного и

	мотивированного судебного акта	<p>мотивированного судебного акта в гражданском процессе</p> <p>Уметь: выявлять особенности формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в гражданском процессе</p> <p>Владеть: способами и приемами формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в гражданском процессе</p>
--	--------------------------------	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие положения гражданского процесса	Общие положения гражданского процесса	37	2	2	0	33
	1.2	Участники гражданского процесса	Участники гражданского процесса	37	2	2	0	33
2	2.1	Сроки, ответственность и доказывание	Сроки, ответственность и доказывание	35	1	1	0	33
	2.2	Исковое производство	Исковое производство	35	1	1	0	33
3	3.1	Судебное разбирательство	Судебное разбирательство	45	2	3	0	40
	3.2	Отдельные виды гражданского	Отдельные виды гражданского судопроизводства	45	2	3	0	40

		судопроизводства						
4	4.1	Апелляционное, кассационное производство. Пересмотр	Апелляционное, кассационное производство. Пересмотр	44	3	3	0	38
	4.2	Исполнительное производство. примирительные процедуры	Исполнительное производство. примирительные процедуры	46	3	3	0	40
Итого				324	16	18	0	290

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и метод гражданского процесса	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.	1
	1.1	Принципы гражданского процесса	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принципы.	1
	1.2	Стороны гражданского процесса	Истец и ответчик, их права и обязанности, Взыскатель и должник, их права и обязанности. Заявитель и заинтересованные лица, их права и обязанности	1
	1.2	Иные участники гражданского	Иные субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Понятие судебного	1



		процесса	представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.	
2	2.1	Сроки и ответственность. Доказывание	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Доказывание.	1
	2.2	Требования к содержанию и порядку подачи иска	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Изменение иска. Отказ от иска. Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.	1
3	3.1	Подготовка дела к разбирательству и рассмотрение дела по существу	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание (цели, порядок, сроки проведения). Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств.	1
	3.1	Судебные прения и вынесение	Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства	1

		решения по делу	дела. Окончание дела без вынесения судебного решения.	
	3.2	Приказное производство	<p>Понятие и правовая природа судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о выдаче судебного приказа. Порядок выдачи судебного приказа. Содержание судебного приказа. Основания, порядок и сроки отмены судебного приказа. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.</p>	1
	3.2	Особое производство и иные виды	<p>Особое производство Понятие и значение заочного производства. Условия рассмотрения дела в заочном производстве. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. Пересмотр заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по пересмотру заочного решения. Основания и последствия отмены заочного решения.</p>	1
4	4.1	Апелляция и кассация	<p>Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования (объект, субъекты права). Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, ее содержание. Действия судьи первой инстанции после получения жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение жалобы. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p>	2

			<p>Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для пересмотра решения в апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Задачи кассационной инстанции. Суды, рассматривающие дела в порядке кассации. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Право присоединения к жалобе.</p> <p>Объяснения на жалобу. Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения по существу.</p> <p>Оставление жалобы без движения.</p> <p>Рассмотрение кассационной жалобы (представления) для решения вопроса о передаче дела для рассмотрения в судебном заседании кассационной инстанции.</p> <p>Определение судьбы. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права). Порядок обращения в суд надзорной инстанции.</p> <p>Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление суда надзорной инстанции.</p>	
	4.1	Пересмотр	Пересмотр решений по вновь	1

		решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.	открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам	
	4.2	Исполнительное производство	Исполнительное производство, его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Обжалование (оспаривание) действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Срок предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Общие правила исполнения.	1
	4.2	Примирительные процедуры	Примирительные процедуры, виды, порядок их применения. Мирное соглашение, содержание, утверждение, правовые последствия. Иные виды примирительных процедур их сущность и значение	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и метод гражданского	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского	1

		процесса	процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.	
	1.1	Принципы гражданского процесса	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принципы.	1
	1.2	Стороны гражданского процесса	Истец и ответчик, их права и обязанности, Взыскатель и должник, их права и обязанности. Заявитель и заинтересованные лица, их права и обязанности	1
	1.2	Иные участники гражданского процесса	Иные субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.	1
2	2.1	Сроки и ответственность. Доказывание	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков.. Доказывание	1
	2.2	Требования к содержанию и порядку подачи иска	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Изменение иска. Отказ от иска. Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.	1
3	3.1	Подготовка дела к разбирательству и	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному	1

		рассмотрение дела по существу	разбирательству. Предварительное судебное заседание (цели, порядок, сроки проведения). Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств.	
	3.1	Судебные прения и вынесение решения по делу	Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Окончание дела без вынесения судебного решения.	2
	3.2	Приказное производство	Понятие и правовая природа судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о выдаче судебного приказа. Порядок выдачи судебного приказа. Содержание судебного приказа. Основания, порядок и сроки отмены судебного приказа. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.	1
	3.2	Особое производство и иные виды	Особое производство Понятие и значение заочного производства. Условия рассмотрения дела в заочном производстве. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. Пересмотр заочного решения. Содержание	2

			заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по пересмотру заочного решения. Основания и последствия отмены заочного решения.	
4	4.1	Апелляция и кассация	<p>Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования (объект, субъекты права). Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, ее содержание. Действия судьи первой инстанции после получения жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение жалобы.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для пересмотра решения в апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Задачи кассационной инстанции. Суды, рассматривающие дела в порядке кассации. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Право присоединения к жалобе.</p> <p>Объяснения на жалобу. Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения по существу.</p> <p>Оставление жалобы без движения.</p> <p>Рассмотрение кассационной жалобы (представления) для решения вопроса о передаче дела для рассмотрения в судебном заседании кассационной инстанции.</p> <p>Определение судьи. Сущность и значение стадии пересмотра</p>	2

			<p>судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права). Порядок обращения в суд надзорной инстанции.</p> <p>Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление суда надзорной инстанции.</p>	
	4.1	<p>Пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.</p>	<p>Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.</p> <p>Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам</p>	1
	4.2	<p>Исполнительное производство</p>	<p>Исполнительное производство, его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.</p> <p>Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Обжалование (оспаривание) действий (бездействий) судебного пристава-</p>	1



			исполнителя. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Срок предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Общие правила исполнения.	
	4.2	Примирительные процедуры	Примирительные процедуры, виды, порядок их применения. Мирное соглашение, содержание, утверждение, правовые последствия. Иные виды примирительных процедур их сущность и значение	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.	подготовка докладов решение ситуационных задач	16
	1.1	Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.	подготовка докладов решение ситуационных задач	17
	1.2	Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).	подготовка докладов, решение ситуационных задач	16
	1.2	Современные проблемы представительства.	подготовка докладов, решение ситуационных задач	17
2	2.1	Исчисление процессуальных сроков.	решение ситуационных задач	16

	2.1	Использование в гражданском процессе электронных документов.	подготовка докладов	17
	2.2	Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.	Анализ нормативных документов	16
	2.2	Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения.	решение ситуационных задач	17
3	3.1	Немедленное исполнение решения (виды и основания).	подготовка докладов	20
	3.1	Извещение участников гражданского процесса	подготовка докладов	20
	3.2	Требования, по которым выдается судебный приказ.	подготовка докладов	20
	3.2	Особое производство	решение ситуационных задач	20
4	4.1	Основания для пересмотра решения в апелляционной инстанции.	подготовка конспекта	19
	4.1	Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного.	решение ситуационных задач	19
	4.2	Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.	решение ситуационных задач	20
	4.2	Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).	подготовка тезисов	20

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1.

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/421429> 2. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/421430> 3. Гетьман-Павлова, И.В. Международный гражданский процесс: Учебник / Гетьман-Павлова И.В.; Касаткина А.С., Филатова М.А., Гетьман-Павлова И.В. - под общ. ред. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 271. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-04730-1: 669.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C2922045-0031-41F8-9322-387482FF38BC>

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Гражданский процесс в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие / под ред. Л.В. Тумановой. - Москва: Проспект, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-392-21495-2 : 551-00.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05752-2. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431068> 2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03273-4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/403524> 3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02775-4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412585> 4. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для бакалавриата и

магистратуры / О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03280-2. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415648>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС « Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС « Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система elibrary»	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
«Электронная библиотека диссертаций»	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Гражданский процесс», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или выделять цветом. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее

проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Практические занятия предусматривают устные выступления студентов по контрольным вопросам. На практических занятиях могут зачитываться заранее подготовленные доклады и проходить их обсуждение. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

По окончании занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение занятия следует делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Ситуационная задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационная задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Ситуационные задачи доводятся до сведения студентам преподавателем, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.

Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень усвоения учебного материала в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также разделы (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, юридических терминах, содержании понятий.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории

вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Курсовая работа - это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью выполнения курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. В ходе подготовки курсовой работы обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все источники, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;



защита отчетов о проделанной работе.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» завершается экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ренат Реваевич Ефаров

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.