

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам необходимые знания о предмете и о современном состоянии правового регулирования государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

-ознакомить студентов с теоретическими положениями управленческих процессов; -обеспечить знание студентами государственного устройства; -обеспечить знание студентами основ деятельности органов государственного управления в РФ; -научить подвергать анализу нормативно-правовые акты.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственного управления» дополняет объем ранее полученных знаний по дисциплинам "Административное право", "Правоведение". Знания, полученные студентами, в ходе изучения дисциплины играют весьма важную роль в формировании у специалиста системы знаний в области организации государственного управления и его правовой основы. Дисциплина изучается в 3 семестре

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	68	68
Лекционные (ЛК)	34	34
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	76	76
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-10	УК-10.1. выявляет коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;	<p>Знать: сущность явления коррупция</p> <p>Уметь: отличать коррупционное поведение от иных видов поведения в государственном управлении</p> <p>Владеть: навыком оценки влияния коррупционного поведения на социальные, экономические, политические и иные условия</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>Знать: систему национальных нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: применяет национальные нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;	<p>Знать: нормативно-правовую базу регулирования</p> <p>Уметь: применять правовые нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства</p> <p>Владеть: навыком контроля субъектами управленческих отношений</p>
ПК-4	ПК-4.3. реализовывает мероприятия по получению	Знать: информацию в части выявления рисков и угроз

<p>юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает и использует в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</p>	<p>экономической безопасности</p> <p>Уметь: выявлять риски и угрозы экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений в сфере государственного управления</p> <p>Владеть: навыком раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений в сфере государственного управления</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	Государственное управление как вид социального управления.	14	2	4	0	8
	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	Органы государственного управления: структура и виды.	18	4	4	0	10
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	Президент РФ в системе государственного управления	20	4	6	0	10
	2.2	Исполнительная власть и государственное управление.	Правительство РФ в системе государственного управления	24	8	4	0	12

		Правительство РФ в системе государственного управления						
3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	Законодательная власть в государственном управлении	14	2	4	0	8
	3.2	Судебная власть в государственном управлении	Судебная власть в государственном управлении	16	4	4	0	8
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	Обеспечение законности в государственном управлении	24	6	6	0	12
	4.2	Формы и методы государственного управления.	Формы и методы государственного управления.	14	4	2	0	8
Итого				144	34	34	0	76

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	Государственное управление как вид социального управления.	2
	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	Органы государственного управления: структура и виды.	4
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	Президент РФ в системе государственного управления	4

	2.2	Исполнительная власть и государственное управление.	Правительство РФ в системе государственного управления	8
3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	Законодательная власть в государственном управлении	2
	3.2	Судебная власть в государственном управлении	Судебная власть в государственном управлении	4
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	Обеспечение законности в государственном управлении	6
	4.2	Формы и методы государственного управления.	Формы и методы государственного управления.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	Государственное управление как вид социального управления.	4
	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	Органы государственного управления: структура и виды.	4
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	Президент РФ в системе государственного управления	4
	2.2	Исполнительная власть и государственное управление.	Правительство РФ в системе государственного управления	4

3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	Законодательная власть в государственном управлении	4
	3.2	Судебная власть в государственном управлении	Судебная власть в государственном управлении	4
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	Обеспечение законности в государственном управлении	6
	4.2	Формы и методы государственного управления.	Формы и методы государственного управления.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	доклад	8
	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	доклад	10
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	доклад	10
	2.2	Исполнительная власть и государственное управление.	доклад	12
3	3.1	Законодательная власть в	доклад	8

		государственном управлении		
	3.2	Судебная власть в государственном управлении	доклад	8
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	доклад	12
	4.2	Формы и методы государственного управления.	доклад	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Зимина, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / Зимина Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-449256> 2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptii-i-problemy-453024> 3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru «Электронно-библиотечная система elibrary» https://elibrary.ru/ «Электронная библиотека диссертаций» http://diss.rsl.ru/ Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» http://www.eduhmao.ru/info Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) ВЭД-Инфо

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и

разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.