

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 Бухгалтерский учет
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора
2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Усвоение порядка ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектами хозяйствования

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы бухгалтерского учета, его предмет и метод;
- изучить порядок ведения финансового, управленческого и налогового учета;
- изучить состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин учебного плана блока Б1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	96	96
Лекционные (ЛК)	48	48
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	48	48
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает алгоритм сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: алгоритм сбора, использования данных бухгалтерского учета и отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных	Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета
ОПК-2	ОПК-2.3. Владеет навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Владеть: навыками статистической обработки и интеллектуального анализа бухгалтерской информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
ОПК-2	ОПК-2.4. Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и	Уметь: осуществлять бухгалтерский, финансовый, управленческий учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты

	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ведения бухгалтерского, налогового, учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой отчетности
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает методы анализа и способы расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов	Знать: положения российских и международных нормативных документов для получения бухгалтерской информации в целях проведения анализа и расчета экономических показателей хозяйствующего субъекта
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет обосновывать и содержательно объяснять природу экономических процессов происходящих на уровне хозяйствующих субъектов	Уметь: применять положения российских и международных нормативных документов при ведении финансового учета объектов и хозяйственных процессов организации
ОПК-3	ОПК-3.3. Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владеть: навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения финансового учета объектов и хозяйственных процессов в деятельности организации
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает современные экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: современные экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения, принимаемые по данным управленческого учета
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь: применять данные управленческого учета для разработки и реализации экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений
ОПК-4	ОПК-4.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-	Владеть: навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-

	управленческих решений в профессиональной деятельности	управленческих решений по информации управленческого учета
ПК-2	ПК-2.1. Способен собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей и на их основе, а также на основе действующей нормативно - право-вой базы производить рас-чёт экономических показателей, определяющих деятельность хозяйствующих субъектов, обеспечивающих ЭБ	Знать: нормативно-правовую базу и порядок ведения бухгалтерского учета в целях получения исходных данных для расчета экономических показателей деятельности экономических субъектов, обеспечивающих экономическую безопасность
ПК-2	ПК-2.2. Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических прогнозов и планов, анализировать, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Уметь: использовать информацию бухгалтерского учета для выполнения необходимых расчетов при составлении экономических прогнозов и планов
ПК-2	ПК-2.3. Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес - планов, смет, учетно - отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Владеть: навыками использования данных бухгалтерского учета для осуществления планово-отчетной работы
ПК-2	ПК-2.4. Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,	Владеть: навыками ведения бухгалтерского, финансового, управленческого учета и составления бухгалтерской, налоговой отчетности хозяйствующих субъектов

формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	Основы организации и ведения бухгалтерского учета	6	2	2	0	2
	1.2	Документирование и оценка в бухгалтерском учете	Документирование хозяйственных процессов/ Оценка и калькулирование	12	4	4	0	4
	1.3	Группировка и обобщение в бухгалтерском учете	Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность	12	4	4	0	4
	1.4	Инвентаризация	Инвентаризация, как метод контроля	6	2	2	0	2
2	2.1	Учет денежных средств и финансовых вложений	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений	12	4	4	0	4
	2.2	Учет расчетных операций	Учет внешних расчетов. Учет внутренних расчетов	12	4	4	0	4
	2.3	Учет внеоборотных	Учет основных средств. Учет нематериальных	12	4	4	0	4

		активов	активов					
	2.4	Учет запасов и затрат на производство, выпуск продукции	Учет запасов. Учет затрат	12	4	4	0	4
	2.5	Учет финансовых результатов, капитала	Учет финансовых результатов. Учет капитала	12	4	4	0	4
	2.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав и требования к формированию	6	2	2	0	2
3	3.1	Затраты и калькулирование	Затраты, как основной объект управленческого учета. Методы калькулирования	12	4	4	0	4
	3.2	Управленческий учет, как база анализа	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений	12	4	4	0	4
	3.3	Организация налогового учета	Налоговый учет, как составная часть бухгалтерского учета	6	2	2	0	2
	3.4	Ведение налогового учета	Налоговый учет по налогу на прибыль. Налоговый учет по НДФЛ и страховым взносам	12	4	4	0	4
Итого				144	48	48	0	48

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.4	Основы организации и	1. Современная система бухгалтерского учета 2. Цели, задачи,	2

		ведения бухгалтерского учета	функции и принципы бухгалтерского учета. 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. 4. Предмет и метод бухгалтерского учета. 5. Организация бухгалтерского учета. 6. Формы бухгалтерского учета	
	3.4	Документирование хозяйственных процессов	1. Понятие документов, их роль и значение. 2. Классификация документов. 3. Правила исправления ошибок в документах. 4. Документооборот и хранение документов. 5. Регистры бухгалтерского учета	2
	3.4	Оценка и калькулирование	1. Понятие оценки, порядок оценка имущества 2. Калькулирование, как процесс определения себестоимости 3. Методы калькулирования себестоимости	2
	3.4	Счета и двойная запись	1. Понятие и структура бухгалтерского счета 2. Классификация счетов бухгалтерского учета 3. План счетов бухгалтерского учета: построение и характеристика разделов 4. Сущность двойной записи, её значение	2
	3.4	Бухгалтерский баланс и отчетность	1. Понятие бухгалтерского баланса, виды и структура 2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. 3. Понятие бухгалтерской отчетности, требования к ее формированию	2
	3.4	Инвентаризация, как метод контроля	1. Понятие инвентаризации, её виды 2. Порядок проведения инвентаризации имущества 3. Порядок проведения инвентаризации обязательств	2
	3.4	Учет денежных средств	1. Учет операций кассы. 2. Учет операций на расчетных счетах в банке. 3. Учет операций на специальных счетах в банке. 4. Учет операций на валютных счетах в банке. 5. Учет переводов в пути и денежных документов	2
	3.4	Учет	1. Понятие финансовых вложений, их	2

		финансовых вложений	оценка. 2. Учет операций с ценными бумагами. 3. Учет предоставленных займов и вкладов в уставные капиталы других предприятий. 4. Учет переуступки права требования	
	3.4	Учет внешних расчетов	1. Понятие расчетных операций, их виды и формы. 2. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов по кредитам и займам. 3. Учет расчетов с бюджетом. 4. Учет расчетов по страховым взносам. 5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
	3.4	Учет внутренних расчетов	1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. 3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 4. Учет внутрихозяйственных расчетов	2
	3.4	Учет основных средств	1. Понятие основных средств, критерии их признания в учете. 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет выбытия основных средств. 4. Способы начисления амортизации, порядок отражения амортизации в учете. 5. Учет операций аренды основных средств. 6. Учет ремонта и переоценки основных средств	2
	3.4	Учет нематериальных активов	1. Понятие нематериальных активов, критерии их признания в учете. 2. Учет поступления нематериальных активов. 3. Учет выбытия нематериальных активов. 4. Способы начисления амортизации, порядок отражения амортизации в учете. 5. Учет переоценки нематериальных активов	2
	3.4	Учет запасов	1. Состав запасов, критерии их признания в учете. 2. Учет поступления запасов. 3. Учет выбытия запасов. 4. Учет запасов на складах и в бухгалтерии. 5. Особенности инвентаризации запасов	2
	3.4	Учет затрат	1. Понятие затрат, их классификация. 2. Учет затрат основного	2

			<p>производства. 3. Учет затрат вспомогательного производства. 4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 5. Учет брака в производстве. 6. Учет расходов на продажу готовой продукции</p>	
	3.4	Учет финансовых результатов	<p>1. Порядок формирования финансового результата деятельности. 2. Понятие доходов, расходов в бухгалтерском учете. 3. Учет прибылей и убытков. 4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p>	2
	3.4	Учет капитала	<p>1. Понятие капитала, порядок его формирования. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет резервного и добавочного капитала. 4. Учет использования нераспределенной прибыли</p>	2
	3.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав и требования к формированию	<p>1. Состав бухгалтерской отчетности организации, требования к ее формированию. 2. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Порядок составления баланса и отчета о финансовых результатах. 4. Порядок составления приложений к балансу и отчету о финансовых результатах</p>	2
	3.4	Затраты, как основной объект управленческого учета	<p>1. Понятие затрат, их классификация. 2. Структура затрат по периодичности возникновения. 3. Классификация затрат по элементам и статьям себестоимости. 4. Классификация затрат по способу их отнесения на объект затрат. 5. Классификация затрат по отношению к объему выпускаемой продукции</p>	2
	3.4	Методы калькулирования	<p>1. Классификация систем учета затрат и калькулирования себестоимости. 2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p>	2

			Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 4. Нормативная система учета затрат	
	3.4	Бюджетирование в управленческом учете	1. Понятие бюджета, его виды и значение. 2. Порядок составления генерального бюджета 3. Контроль исполнения бюджета	2
	3.4	Принятие управленческих решений	1. Понятие управленческих решений, предъявляемые к ним требования. 2. Краткосрочные управленческие решения. 3. Долгосрочные управленческие решения	2
	3.4	Налоговый учет, как составная часть бухгалтерского учета	1. Цели и задачи налогового учета, его значение. 2. Учетная политика для целей налогообложения. 3. Налоговая отчетность организации	2
	3.4	Налоговый учет по налогу на прибыль	1. Первичные документы и регистры аналитического учета по налогу на прибыль. 2. Налоговый учет доходов и расходов. 3. Налоговый учет с амортизируемым имуществом. 4. Налоговый учет по долговым обязательствам. 5. Налоговый учет прочих операций	2
	3.4	Налоговый учет по НДФЛ и страховым взносам	1. Порядок организации и ведения налогового учета по НДФЛ налоговыми агентами. 2. Налоговая отчетность налоговых агентов и индивидуальных предпринимателей по НДФЛ. 3. Налоговый учет и отчетность по страховым взносам	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы организации и ведения бухгалтерского учета	Доклады студентов	2
	1.1	Документиров	Устный опрос. Решение	2

		ание хозяйственны х процессов	ситуационных задач	
	1.1	Оценка и калькулирование	Устный опрос Решение ситуационных задач	2
	1.1	Счета и двойная запись	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Бухгалтерский баланс и отчетность	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Инвентаризация, как метод контроля	Устный опрос Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет денежных средств	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет финансовых вложений	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет внешних расчетов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет внутренних расчетов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет основных средств	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет нематериальных активов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет запасов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет затрат	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет финансовых результатов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Учет капитала	Устный опрос Решение ситуационных задач	2

	1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав и требования к формированию	Доклады студентов	2
	1.1	Затраты, как основной объект управленческого учета	Устный опрос Решение ситуационных задач	2
	1.1	Методы калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Бюджетирование в управленческом учете	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Принятие управленческих решений	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Налоговый учет, как составная часть бухгалтерского учета	Доклады студентов	2
	1.1	Налоговый учет по налогу на прибыль	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	1.1	Налоговый учет по НДФЛ и страховым взносам	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
3				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы организации и ведения бухгалтерского учета	Подготовка докладов	2
	1.1	Документирование хозяйственных процессов	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Оценка и калькулирование	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Счета и двойная запись	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Бухгалтерский баланс и отчетность	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Инвентаризация, как метод контроля	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет денежных средств	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет финансовых вложений	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет внешних расчетов	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет внутренних расчетов	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет основных средств	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет нематериальных активов	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет запасов	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет затрат	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет финансовых результатов	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Учет капитала	Подготовка к собеседованию	2

	1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав и требования к формированию	Подготовка докладов	2
	1.1	Затраты, как основной объект управленческого учета	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Методы калькулирования	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Бюджетирование в управленческом учете	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Принятие управленческих решений	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Налоговый учет, как составная часть бухгалтерского учета	Подготовка докладов	2
	1.1	Налоговый учет по налогу на прибыль	Подготовка к собеседованию	2
	1.1	Налоговый учет по НДФЛ и страховым взносам	Подготовка к собеседованию	2
3				

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1 Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи : учеб. по-сobie / под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука- Пресс, 2010.- 472 с. - ISBN 978-5-394-00651-7 : 355-00. 2 Бреславцева Н. А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Бреславцева Нина Алек-сандровна, Михайлова Наталья Викторовна, Гончаренко Ольга Николаевна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум [электронный ре-сурс]/ Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2 : 100.74. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
2. Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [электронный ре-сурс]/ Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0 : 160.52. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Сапожникова Наталья Гле-бовна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 480 с. - ISBN 978-5-406-00193-6 : 225-00.
2. Устюгова Ю.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. для студентов 38.03.01 Экономика. Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 117 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Воронченко Тамара Васильевна; Воронченко Т.В. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 352. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05417-0. - ISBN 978-5-534-05418-7 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2672B704-0F26-421C-8CB4-861CF61A2534>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации	http://www.consultant.ru/
официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал	http://www.garant.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся должны хорошо ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, в элементах метода дисциплины, в технике ведения учета и др. Все вопросы дисциплины рассматриваются в лекциях, закрепляются на практических занятиях.

Значительное количество часов в дисциплине отводится самостоятельной работе студентов в формах:

- подготовки докладов;
- подготовки к выполнению контрольных работ, проведению тестирования;
- подготовки к собеседованию.

Подготовка докладов предполагает сбор и анализ нормативной, учебной литературы, информации с сайтов. Тематика докладов предлагается студентам на выбор (распределяются доклады в группе). При написании доклада необходимо придерживается следующей структуры:

- введение (актуальность темы доклада, степень ее изученности);
- основная часть доклада (изложение материала по теме доклада на основе анализа литературы по теме);
- заключение (общие выводы, рекомендации).

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, с презентацией.

Студент выступает с докладом на занятии и отвечает по нему на вопросы преподавателя и студентов в группе.

При подготовке к тестированию и выполнению контрольной работы студент по определённой теме изучает учебную литературу, нормативные документы, просматривает примеры, решенные ситуационные задачи.

При подготовке к собеседованию студент просматривает лекционные материалы, дополнительную литературу по теме дисциплины. Во время практического занятия, студент

по желанию или по указанию преподавателя отвечает на вопросы.

Для самостоятельной работы преподаватель может использовать облачные технологии (например, Trello, Google-диск) для выдачи заданий и проверки их исполнения к установленным датам.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Борисовна Кибирева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.