

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.04.09 Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах  
(для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дисциплина «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» вводит студентов не только в мир научного осмысления принципов и норм этических знаний, но и помогает сопоставить эти знания с действительностью, ощутить себя как личность не только передающую информацию от источника к широким массам населения, но и своего рода институт, формирующий как нравственную, так и социальную модель общественного поведения и развития. Программа курса построена таким образом, чтобы побудить студентов к дальнейшему изучению юридических норм, законодательных актов, а также явлений, находящихся на стыке морально-этических и юридических аспектов профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Рассмотреть профессиональную этику как науку;

Изучить понятия морали и профессиональной морали;

Осмыслить значение и роль профессиональной этики в системе профессиональной деятельности;

Рассмотреть категории, определяющие профессионально-нравственную позицию специалиста по рекламе и связям с общественностью;

Дать студентам представление о базовых морально-этических принципах;

Проанализировать основные кодексы, закрепляющие главные этические нормы в профессии;

Приобрести навыки этического анализа профессионального поведения в сложных ситуациях.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль общепрофессиональной подготовки

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<p>Знать: Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>Уметь: Осуществлять свои профессиональные обязанности в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем</p> <p>Владеть: Навыками выполнения</p>

		<p>профессиональных обязанностей с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя их политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: Специфику профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p>Уметь: Оперировать правовыми, этическими, аксиологическими нормами при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов; проявлять толерантное отношение к людям и другой культуре;</p> <p>Владеть: Навыками соблюдения в профессиональной деятельности нормы права и этические стандарты, а также духовно-нравственные ориентиры; популяризировать в СМИ ценности родной культуры.</p>
ОПК-7	<p>ОПК – 7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Осуществлять отбор</p>

		<p>информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом</p> <p>Владеть: Навыками учёта эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Этику внутрипрофессиональных отношений, а также правила и нормы работы в коллективе учитывая социальные, этнические и культурные различия.</p>
ОПК-7	<p>ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.</p>	<p>Знать: Основные нормы морали и нравственности, а также основные этические принципы и нормы работы в коллективе</p> <p>Уметь: Использовать в профессиональной деятельности корректные приемы при сборе, обработке и распространении информации; уметь анализировать реальные ситуации из практики рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: Навыками учета и анализа эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, а также этику внутрипрофессиональных отношений.</p>
ПК-4	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально-	Знать: сущность и значение информации в развитии

	<p>значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p>	<p>современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>Уметь: Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую; умением собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы.</p>
ПК-4	<p>ПК -4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, суть работы с компьютером как средством управления информацией; виды и формы организационной работы в своей профессиональной деятельности</p>

		<p>Уметь: Осуществлять в полном объеме функции редактора, менеджера, организатора рекламной кампании и др. в рамках должностных обязанностей; обеспечить грамотное продвижение информационной продукции к потребителю; эффективно организовать маркетинг информационного рынка</p> <p>Владеть: Способностью выполнить любую работу в области менеджмента СМИ и продвижением рекламного продукта на информационный рынок на высоком уровне; способностью грамотно взаимодействовать со средствами массовой информации с целью доставки собственной информации до потребителя.</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Этика, ее сущность, категории. Понятие профессиональной этики	Этика, ее сущность, категории. Профессиональная этика как наука и проблема практики. Понятие морали и профессиональной морали. Зарождение и развитие профессиональной	24	2	2	0	20

			морали. Формирование профессионально-этических взглядов.					
2	2.1	Профессиональная этика и предмет ее регулирования.	Предмет регулирования и его важнейшие элементы. Особый аспект в профессионально-этических отношениях: регулирование отношений специалистов по связям с общественностью и рекламы с аудиторией и контроль внутрипрофессиональных отношений	23	1	2	0	20
3	3.1	Практика этического регулирования связей с общественностью и рекламы	Виды кодексов профессиональных групп: международные, национальные, корпоративные, редакционные. Кодекс этики Российской ассоциации специалистов по связям с общественностью. Этические проблемы взаимодействия специалиста с информацией: проблемы сбора информации, проблема доступа к информации, этические проблемы взаимодействия с информантами, распространения информации. Структура этических взаимоотношений специалиста с окружающими социальными субъектами и ЦА. Опыт этического саморегулирования.	25	1	2	0	22



### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Этика, ее сущность, категории. Профессиональная этика как наука и проблема практики. Понятие морали и профессиональной морали. Зарождение и развитие профессиональной морали. Формирование профессионально-этических взглядов.</p>	<p>Основные учения об этике и морали. Этика как наука и как проблема практики. Понятие профессиональной этики.</p>	2
2	2.1	<p>Предмет регулирования и его важнейшие элементы. Особый аспект в профессионально-этических отношениях: регулирование отношений специалистов по связям с общественностью и рекламы с аудиторией и контроль внут</p>	<p>Изучение предмета регулирования этики и ее составных частей. Почему не все регулируется нормами права. Актуальность регулирования отношений в сфере ПР нормами этики и морали.</p>	1

		рипрофессиональных отношений		
3	3.1	<p>Виды кодексов профессиональных групп: международные, национальные, корпоративные, редакционные.</p> <p>Кодекс этики Российской ассоциации специалистов по связям с общественностью. Этические проблемы взаимодействия специалиста с информацией: проблемы сбора информации. проблема доступа к информации, этические проблемы взаимодействия с информантами, распространения информации.</p> <p>Структура этических взаимоотношений специалиста с окружающими социальными субъектами и ЦА. Опыт этического саморегулирования.</p>	Истории создания кодексов этики, их регуляторная функция.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История происхождения этики.	- Формирование этики специалистов по связям с общественностью в России. История развития; - «Декларация принципов» Айви Ли: история, принципы, актуальность; - Общественные объединения PR-специалистов: история, принципы, актуальность; - Этика Аристотеля; - Античная этика.	2
2	2.1	Этика в деятельности PR-специалиста	- Профессиональные этические нормы PR-специалиста. Сравнение с нормами других профессий; - Профессионально-этические требования к участникам рекламного процесса и деловых коммуникаций; - Этика ведения деловой беседы: основные требования. Примеры нарушения этических требований; - «Неэтично!» - примеры нарушения этических требований специалистами по связям с общественностью; - Мораль, нравственность, этика, право – взаимодействие и противоречие.	2
3	3.1	Виды кодексов профессиональных групп	1. Кодекс этики средств массовой информации (на выбор); 2. Кодекс этики предприятий, организаций (на выбор).	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	<p>- Формирование этики специалистов по связям с общественностью в России. История развития; - «Декларация принципов» Айви Ли: история, принципы, актуальность; - Общественные объединения PR-специалистов: история, принципы, актуальность; - Этика Аристотеля; - Античная этика.</p>	Доклад, сообщение	20
2	2.1	<p>Доклады, сообщения: - Профессиональные этические нормы PR-специалиста. Сравнение с нормами других профессий; - Профессионально-этические требования к участникам рекламного процесса и деловых коммуникаций; - Этика ведения деловой беседы: основные требования. Примеры нарушения этических требований; - «Неэтично!» - примеры нарушения этических требований специалистами по связям с общественностью; - Мораль, нравственность, этика, право – взаимодействие и противоречие. Контрольная работа № 1 1. «Этика наоборот» Напишите материал в любом жанре (с вымышленными героями), включив в него различные этические нарушения. Во второй части работы, под названием «Работа над</p>	Доклад, сообщение, контрольная работа	20

ошибками», объясните  
каждое допущенное вами  
нарушение. 2. Дайте  
определения понятиям  
«мораль», «этика»,  
«нравственность». Чем  
отличаются эти понятия?  
Обоснуйте свой ответ.

Контрольная работа № 2

1. «Этика наоборот»

Напишите материал в  
любом жанре (с  
вымышленными  
героями), включив в него  
различные этические  
нарушения. Во второй  
части работы, под  
названием «Работа над  
ошибками», объясните  
каждое допущенное вами  
нарушение. 2. Какие  
факторы, с вашей точки  
зрения, ограничивают  
свободу слова  
российского специалиста  
по связям с  
общественностью?

Контрольная работа № 3

1. «Этика наоборот»

Напишите материал в  
любом жанре (с  
вымышленными  
героями), включив в него  
различные этические  
нарушения. Во второй  
части работы, под  
названием «Работа над  
ошибками», объясните  
каждое допущенное вами  
нарушение. 2. «Я буду  
стремиться...» Напишите  
пять принципов  
профессиональной этики  
специалиста по связям с  
общественностью и  
рекламе, которые вы  
считаете наиболее  
важными для себя и,  
которым будете

		стремиться соответствовать в своей работе.		
3	3.1	1. Кодекс этики средств массовой информации (на выбор); 2. Кодекс этики предприятий, организаций (на выбор).	Доклад, сообщение	22

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. PR: теория и практика : учебник / Баранов Дмитрий Евгеньевич [и др.]; под ред. М.А. Лукашенко. - Москва : Маркет ДС, 2010. - 328 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-94416-071-3 : 229-22.

2. Головлева, Елена Леонидовна. Основы межкультурной коммуникации : учеб. пособие / Головлева Елена Леонидовна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-12473-4 : 106-15.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Дзялошинский, Иосиф Мордкович. Профессиональная этика журналиста : Учебник и практикум / Дзялошинский Иосиф Мордкович; Дзялошинский И.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 412. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9204-5 : 153.97. 2. Правовые и этические нормы в журналистике. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - ISBN 978-5-7567-0648-2.

2. Таратухина, Юлия Валерьевна. Деловые и межкультурные коммуникации : Учебник и практикум / Таратухина Юлия Валерьевна; Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02346-6 : 100.74.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Кошечкина, Ирина Петровна. Профессиональная этика и психология делового общения :

учеб. пособие / Кошечкина Ирина Петровна, Канке Алла Анатольевна. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2011. - 304 с. : ил. - ISBN 978-5-8199-0374-2. - ISBN 978-5-16-003441-6 : 224-38.

2. Синяева, Инга Михайловна. Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров / Синяева Инга Михайловна; Синяева И.М., Жильцова О.Н., Жильцов Д.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 552. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3181-5 : 162.16.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов / И. М. Дзялошинский; Дзялошинский И.М. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - ISBN 978-5-7567-0774-8.

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598](http://www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598).

3. Маркони, Джо. PR: полное руководство / Маркони Джо; пер. с англ. Д.Р. Геренава, Ю.П. Леоновой; под ред. Б.Л. Еремина. - Москва : Вершина, 2007. - 256 с. : ил. - ISBN 0-324-20304-7 : 366-00.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.com/">http://www.trmost.com/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные



действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений(докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), таки новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной

и социальной значимости);

- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также

– для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;

- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:  
Цыригма Цыбенжабовна Мясникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.