

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Литературы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Риторика и деловая коммуникация
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.04.01 - Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Литература народов зарубежных стран (на русском языке) (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов риторической грамотности с целью проведения успешных публичных представлений продукта профессиональной деятельности в сфере литературного образования, осуществления деловой коммуникации

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование умений и навыков осознанного владения речью в профессионально значимых ситуациях;
- 2) ознакомление с мировоззренческими основаниями риторики, определение гражданских и нравственных обязанностей ратора;
- 3) выработка навыков критического анализа образцов монологической и диалогической речи и речевого поведения;
- 4) усвоение правил и приемов логического выстраивания монологического текста, основ аргументации;
- 5) усвоение правил и приемов речевого воздействия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Риторика и деловая коммуникация» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин учебного плана магистерской программы направления 45.04.01 Филология, МП «Литература народов зарубежных стран (на русском языке)» (2 семестр).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	28	28
Лекционные (ЛК)	14	14
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14	14
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	<p>УК-3.1. Имеет теоретическую подготовку по организации и руководству коллективной работой команды, выработке командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>Знать: приемы управления работой команды</p> <p>Уметь: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты профессионального развития, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального развития</p> <p>Владеть: способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
УК-6	<p>УК-6.2. Осуществляет постоянное самосовершенствование на основе</p>	<p>Знать: пути самосовершенствования на основе</p>

	критического самоанализа личностной деятельности.	критического самоанализа личностной деятельности Уметь: осуществлять постоянное самосовершенствование на основе критического самоанализа личностной деятельности Владеть: навыками постоянного самосовершенствования на основе критического самоанализа личностной деятельности
ПК-3	ПК-3.1. Имеет знания, владеет умениями и навыками создания и подготовки к публикации собственных текстовых материалов.	Знать: принципы создания и подготовки к публикации собственных текстовых материалов Уметь: создавать и готовить к публикации собственные текстовые материалы Владеть: умениями и навыками создания и подготовки к публикации собственных текстовых материалов
ПК-3	ПК-3.2. Владеет умениями и навыками редактирования и трансформации, презентации текстов разных стилей и жанров.	Знать: принципы редактирования и трансформации, презентации текстов разных стилей и жанров Уметь: редактировать тексты разных стилей и жанров Владеть: умениями и навыками редактирования и трансформации, презентации текстов разных стилей и жанров

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторны е занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	Риторика как искусство и наука	Риторика как искусство и наука. Стратегические аспекты ораторской речи. Композиционные принципы эффективной речи.	54	7	7	0	40
2	2.1	Принципы эффективной речи. Деловая коммуникация.	Фигуры речи и тропы речи. Искусство полемики. Принципы делового этикета. Речевой этикет.	54	7	7	0	40
Итого				108	14	14	0	80

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Риторика как искусство и наука	Ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Стратегические аспекты ораторской речи. Универсальные приемы эффективной аргументации. Инвенция, диспозиция, элокуция. Композиционные принципы эффективной речи. Общие принципы управления вниманием.	7
2	2.1	Принципы этики делового общения. Деловая коммуникация.	Принципы этики делового общения. Европейские нормы делового общения. Деловая культура России, Германии, Великобритании, Франции, скандинавских стран. Типы национальных управленческих культур (кросскультурный аспект).	7

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Риторика как искусство и	Универсальные приемы эффективной аргументации. Инвенция,	7

		наука	диспозиция, элокуция. Композиционные принципы эффективной речи. Общие принципы управления вниманием. Понятие выразительности речи. Фигуры речи и тропы речи. Искусство полемики. Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции.	
2	2.1	Принципы эффективной речи. Деловая коммуникация.	Принципы этики делового общения. Европейские нормы делового общения. Деловая культура России, Германии, Великобритании, Франции, скандинавских стран.	7

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Риторика как искусство и наука. Ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Краткий исторический очерк: школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан). Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики. Современное представление о риторике. Предмет современной общей риторики. Общая и частная риторика. Стратегические аспекты	подготовка электронных презентаций, подготовка доклада	40

		<p>ораторской речи. Универсальные приемы эффективной аргументации. Инвенция, диспозиция, элокуция. Композиционные принципы эффективной речи. Общие принципы управления вниманием. Способы речевого воздействия: фатика, убеждение, информирование, суггестия. Классический риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция.</p>		
2	2.1	<p>Принципы этики делового общения. Европейские нормы делового общения. Деловая культура России, Германии, Великобритании, Франции, скандинавских стран. Понятие выразительности речи. Фигуры речи и тропы речи. Основные нормы русского литературного языка. Нарушения языковых норм в публичной речи. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, информативность, богатство, чистота, эстетичность речи). Искусство полемики. Система убеждающих речей и становление русской риторической традиции.</p>	<p>собеседование, творческое задание</p>	40

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Методика преподавания риторики : учеб. пособие / под ред. Н.А. Ипполитовой. - Москва : Экзамен, 2014. - 335 с. - ISBN 978-5-377-07823-4 : 188-00.

2. Общая риторика : учеб. пособие. - Москва : Экзамен, 2012. - 397 с. - ISBN 978-5-377-04347-8 : 380-60.

3. Русский язык и культура речи: теория и практика : учеб. пособие / под ред. Е.О. Филинковой, Ю.В. Щуриной. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 287 с. - ISBN 978-5-9293-0905-2 : 287-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие для вузов / Войтик Н. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491925> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09922-5 : 329.00.

2. Дзялошинский, Иосиф Мордкович. Риторика : Учебник и практикум для вузов / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 232 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489419> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-02665-8 : 769.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева, Ц.Р. Русский язык и культура речи: практика [Текст] : учеб.-метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 110 с. - ISBN 978-5-9293-2148-1 : 110-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова, Светлана Михайловна. Риторика : Учебник и практикум для вузов / Виноградова С. М., Силин И. С. ; под ред. Виноградовой С.М. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489390> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-01235-4 : 989.00.

2. Зверев, Сергей Эдуардович. Риторика : Учебник и практикум для вузов / Зверев С. Э., Ефремов О. Ю., Шаповалова А. Е. - Москва : Юрайт, 2022. - 311 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489682> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-02220-9 : 979.00.

3. Ивин, Александр Архипович. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03849-1 : 108.93. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/91514BD8-EC27-4937-91A4-1E26308380A5>

4. Рождественский, Ю.В. Теория риторики : Рекомендовано Министерством/общего и профессионального образования РФ/в качестве учебного пособия для студентов/филологических специальностей университетов/// / Ю. В. Рождественский; Рождественский Ю.В. - Moscow : Флинта, 2015. - . - Теория риторики [Электронный ресурс] / Ю.В. Рождественский ; под ред. В.И. Аннушкина - М. : ФЛИНТА, 2015. - ISBN 978-5-89349-262-0.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г.	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г.	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г.	https://e.lanbook.com/books
ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г.	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»; Договор No 223/21-32 от 16.03.2021г.	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г.	https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru
«Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г.	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--	--

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к занятиям в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе занятий необходимо выполнение

следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Викторовна Воронченко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.