

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.20 Этика государственной и муниципальной службы  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2022)

Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - развить у бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях; - сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в обязательную часть профессионального цикла учебных дисциплин (Б 1.0.20). «Этика государственной и муниципальной службы» играет ведущую роль в становлении личности будущих государственных и муниципальных служащих, способна оказать позитивное воздействие на формирование ценностных ориентаций, необходимых для использования в предстоящей профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и государствоведческих дисциплин, таких как: «История государственного управления и местного самоуправления», «Политология», «Государственная и муниципальная служба», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34

Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, закономерности политического и экономического развития государства и общества, основы управленческого и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы этики и культуры управления в исторической ретроспективе; структуру, функции и границы этической сферы; законы и принципы современной этики в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания о нормах служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в конкретных ситуациях; анализировать реальные ситуации, складывающиеся в управленческих и социальных отношениях с позиции толерантного этического отношения к гражданам Российской Федерации.</p>

		<p>Владеть: навыками анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей</p> <p>морально-нравственных коллизиях и конкретных ситуациях</p>
УК-5	<p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного и политического многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в сфере политики и управленческой деятельности.</p>	<p>Знать: основы этикета и принципы делового общения в сфере государственной и муниципальной службы; основные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в России и за рубежом.</p> <p>Уметь: использовать этические нормы при осуществлении разноуровневых коммуникаций для выполнения служебных обязанностей.</p> <p>Владеть: технологиями и способами управления конфликтами, отражающими интересы, ценностные ориентации, образ, уровень и качество жизни различных социальных слоев и групп, их взаимодействие с государственными общественно-политическими институтами и структурами.</p>
УК-5	<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, политических и социально-экономических процессов; рациональной оценки явлений общественной жизни и управленческой практики; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знать: специфику функционирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и этически допустимые нормы взаимодействия между органами власти и гражданами.</p> <p>Уметь: разрабатывать и выбирать оптимальные варианты решения возникающих в управленческой сфере этических проблем и</p>

	<p>в управленческой и политической деятельности.</p>	<p>учитывать их последствия.</p> <p>Владеть: навыками оценки проблемной ситуации в области этических отношений; умением построить стратегию социального действия и найти адекватные инновационные методы решения этических проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурнонравственных, психологических и т.д.)</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает правовые основы международного законодательства и законодательства РФ по обеспечению прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы, регламентирующие общение в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь: грамотно использовать нормы этического регулирования в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками анализа норм законодательства об этическом регулировании профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства для обеспечения прав и свобод человека, нормы служебной этики и нормы законодательства в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные механизмы этического регулирования профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: разрабатывать и выбирать оптимальные варианты решения возникающих в управленческой сфере этических проблем и учитывать их</p>

		<p>последствия</p> <p>Владеть: технологией анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей в морально-нравственных коллизиях и конкретных ситуациях</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Владеет навыками организации деятельности на основе уважения и общей защиты прав граждан, включая борьбу с их нарушениями;</p> <p>навыками соблюдения профессиональных этических норм и этики делового общения при взаимодействии с гражданами</p>	<p>Знать: установленные законодательством Российской Федерации способы борьбы с нарушениями этических норм в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>Уметь: применять нормы урегулирования конфликтов на основе установленных законодательством этических норм в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владеть: навыками поведения, соответствующими требованиям профессиональной этики, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретические основы		16	2	2	0	12

		этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы						
	1.2	Прикладная и профессиональная этика		16	2	2	0	12
	1.3	Политическая этика		16	2	2	0	12
	1.4	Административная этика		16	2	2	0	12
	1.5	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации		16	2	2	0	12
	1.6	Этический кодекс		16	2	2	0	12
	1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы		16	2	2	0	12
	1.8	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе		16	2	2	0	12
	1.9	Культура поведения, деловое		16	1	1	0	14

		общение и деловой этикет на государственной службе						
Итого			144	17	17	0	110	

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы.	Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Особенности и необходимость этики государственной и муниципальной службы в современном управлении.	2
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер, ее содержание и специфика. Профессиональные нравственные принципы, нормы и ценности. Этапы развития и виды профессиональной этики.	2
	1.3	Политическая этика	Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Этичность политики как	2



			<p>фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Этические аспекты института президентства и парламентская этика</p>	
	1.4	Административная этика	<p>Содержание, структура, специфика и задачи административной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.</p>	2
	1.5	<p>Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации</p>	<p>Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. Основные этапы создания нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.</p>	2
	1.6	Этический кодекс	<p>Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Структура этических кодексов, основные этапы разработки и внедрения. Роль в повышении профессионализма. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.</p>	2
	1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	<p>Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников.</p>	2

			Возможность и границы использования зарубежного опыта	
	1.8	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	<p>Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих.</p> <p>Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных служащих.</p> <p>Служебная этика руководителя.</p> <p>Место и роль руководителя в системе административного управления.</p>	2
	1.9	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	<p>Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего.</p> <p>Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.</p> <p>Культура письменной речи и административный речевой этикет.</p> <p>Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет.</p> <p>Кинессика и деловой этикет.</p> <p>Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.</p>	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали.	Теоретические основы этики как науки о морали. 1. Этика как наука о морали. Структура и функции морали. 2. Основные категории этики, их взаимосвязь. 3.	2

		<p>Специфика этики государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Особенности морального и правового регулирования в обществе (примеры). Специфика этики государственной и муниципальной службы. 1. Основные этапы развития этических взглядов. 2. Охарактеризовать одно из направлений развития этики. 3. Значение этики для государственной и муниципальной службы.</p>	
	1.2	<p>Прикладная и профессиональная этика</p>	<p>1. Профессиональная этика: характеристика, этапы развития, элементы и принципы. 2. Виды профессиональной этики. Задание: Охарактеризовать вид профессиональной этики, выявить специфику и обусловленность этических требований видом деятельности.</p>	2
	1.3	<p>Политическая этика</p>	<p>1. Политическая этика, её предмет, проблемы нравственного обоснования политической деятельности. 2. Проблема приоритета целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. 3. Критерии моральной оценки политических действий. Основные требования к политической этике в современном обществе. Задания: 1. Рассмотреть этические аспекты российского законодательства, регулирующего политику на примере. 2. Этический портрет политического деятеля. 3. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: нормативные основы и политическая практика. 4. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. 5. Этические ценности современных идеологий (на примере).</p>	2
	1.4	<p>Административная этика</p>	<p>1. Специфика и содержание административной этики. 2. Функции административной этики. 3. Взаимосвязь и специфика административной, служебной и</p>	2

			<p>управленческой этики. 4. Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной. 5. Особенности современного этапа в развитии административной этики: тенденции и проблемы, пути решения. 6. Принципы административной этики. Структура нравственных требований государственной службы. Принципы «моральной силы» организации.</p>	
1.5	<p>Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации</p>	<p>1. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы РФ. Проблемы их практического осуществления. 2. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. 3. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. 4. Формирование нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. 5. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.</p>	2	
1.6	<p>Этический кодекс</p>	<p>1. Этические кодексы: от теории к технологии. 2. Корпоративные кодексы этики (проанализировать этический кодекс организации). 3. Технологии разработки и внедрения этического кодекса. 4. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за</p>	2	

			<p>соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.</p> <p>Задания: 1. Проанализировать Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. 2. Проанализировать кодекс этики государственных и муниципальных служащих зарубежного государства. 3. Провести сравнение этических требований к государственным и муниципальным служащим в России и за рубежом.</p>	
1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	<p>1. Основные этапы становления этики государственных служащих зарубежных стран. 2. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания и др.). 3. Опыт азиатских государств в решении этических проблем на государственной и муниципальной службе. Задание: проанализировать зарубежный опыт этического регулирования государственной и муниципальной службы на примере конкретного государства по плану: 1. Структура государственной (муниципальной) службы. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу. 3. Наличие этического кодекса, его специфика. 4. Этические принципы, их обусловленность. 5. Особенности и проблемы, достоинства и недостатки.</p>	2	
1.8	Этика и	1. Профессиональная культура:	2	

		культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	<p>понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. 2. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. 3. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего. 4. Классификация управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. 5. Культура управленческого труда. 6. Этика и культура взаимодействия с организациями, гражданами, СМИ (примеры)</p>	
	1.9	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	<p>1. Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. 2. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. 3. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним. 4. Механизмы внедрения норм служебного этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих.</p>	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы.	Работа с источниками, составление опорного конспекта, подготовка презентации.	12
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	анализ учебной литературы, интернет-источников, нормативно-правовых актов, подготовка презентации	12
	1.3	Политическая этика	Подготовка презентации «Этический портрет политического деятеля». Подготовка докладов, подбор видеоматериалов, их анализ.	12
	1.4	Административная этика	Подготовка докладов, составление тезисов, подготовка к дискуссии	2
	1.5	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Анализ нормативно-правовых актов; подготовка докладов, подготовка к дискуссии.	12
	1.6	Этический кодекс	Подготовка докладов, анализ этических кодексов, составление сравнительной таблицы.	12
	1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	Подготовка презентации, подготовка защиты презентации.	12
	1.8	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	Сбор и анализ информации по организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с организациями, гражданами, СМИ,	12

			составление тезисов и подготовка презентации	
	1.9	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	Анализ учебной литературы, подготовка к решению кейс-задач	14

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

##### [Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Окулич И.П. Депутатская этика в России Parliamentary ethics in Russia: монография - Челябинск: ИзЛиТ, 2013. - 328 с. 2. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие. - Москва: Академия, 2011. – 224 с. 3. Еремкина Т.В. Деловой этикет : учеб. пособие. - Чита: Экспресс-изд-во, 2013. - 204 с. 4. Анопченко Т.Ю. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления - Ростов на-Дону.: Феникс, 2010. - 380 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblioonline.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA> 2. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BDB4C9-546092BA9EBA> 3. Богатырев Е.Д.. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата . — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд.,



перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. 2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. 3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474077> 2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771> 3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
AUP.Ru: административно-управленческий портал.	<a href="http://www.aup.ru/books/i015.htm">http://www.aup.ru/books/i015.htm</a>
Этика: мораль, философия, религия	<a href="http://ethicscenter.ru">http://ethicscenter.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Большое значение имеет самостоятельное изучение нормативно-правовых документов, регулирующих служебное поведение государственных и муниципальных служащих.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- 1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
  - 2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.
  - 3) для формирования умений: выполнение самостоятельных практических заданий и т.д.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Разработчик/группа разработчиков:  
Юлия Анатольевна Матафонова

**Типовая программа не утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.