

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет  
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей  
Геннадьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Мировые информационные ресурсы  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 09.03.03 - Прикладная информатика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Прикладная информатика в экономике (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ

Задачи изучения дисциплины:

- изучение структуры и состава мировых информационных ресурсов;
- изучение особенностей формирования мирового рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- разработка, формирование и использование информационных ресурсов органов государственного управления, предприятий и организаций;
- обеспечение технологических процессов поиска, хранения, актуализации, передачи и обработки информации

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» в соответствии с учебным планом ОП «Прикладная информатика» (Б1.В.ДВ.01.2) относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» основывается на знаниях, приобретенных в результате изучения дисциплин «Теоретические основы создания информационного общества», «Информационные системы и технологии», «Базы данных». Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Мировые информационные ресурсы», будут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	32	32

Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: Классификацию информационных ресурсов, продуктов и услуг Особенности работы со специальной литературой в области прикладной информатики Методологические основы информационно-аналитической работы при изучении проблем информатизации и автоматизации решения прикладных задач,
УК-1	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Уметь: осуществлять поиск информации по проблемам информатизации общества, Использовать мировые информационные ресурсы на различных уровнях управления Выполнять систематизацию, анализ данных с использованием web-технологий
УК-1	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами	Владеть: Навыками установления связей между историческими событиями и процессами, связанными с развитием информационного

	<p>принятия решений.</p>	<p>общества на основе анализа информационных источников, <sup>?</sup> Навыками поиска информации в глобальных сетях с помощью поисковых машин, каталогов и т.д. <sup>?</sup> Навыками оформления текстовых документов с помощью информационных технологий в соответствии с требованиями</p>
ОПК-2	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации <sup>?</sup> Классификацию программного обеспечения (ПО) <sup>?</sup> Современные ИТ и программные средства отечественного производства <sup>?</sup> Лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта</p>
ОПК-2	<p>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: Обоснованно выбирать системное и прикладное ПО в соответствии с задачами профессиональной деятельности <sup>?</sup> Оценивать эффективность ИТ и ПО отечественного производства по отношению к другим продуктам <sup>?</sup> Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний</p>
ОПК-2	<p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеть: навыками: <sup>?</sup> Применения системного, прикладного ПО и инструментальных средств ИТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности <sup>?</sup> Оценки ИТ и ПО отечественного производства по отношению к другим продуктам</p>
ОПК-9	<p>Знает инструменты и методы</p>	<p>Знать: Задачи и процедуры, необходимые для организации</p>

	<p>коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p>	<p>сбора и распределения достоверной информации, связанной с осуществлением проекта ?Инструменты и методы моделирования бизнес?процессов организации ? Основы управления содержанием проекта</p>
ОПК-9	<p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p>	<p>Уметь: Разрабатывать стратегии управления заинтересованными сторонами в течение всего жизненного цикла проекта на основе анализа их интересов, ожиданий и потребностей ? Моделировать бизнес-процессы организации</p>
ОПК-9	<p>Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>	<p>Владеть: Стратегией управления коммуникациями; ? Навыками представления результатов проекта, тенденций его развития ?Способностью анализировать и оценивать системы коммуникаций в проекте</p>
ПК-11	<p>Знает методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами; методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем.</p>	<p>Знать: Правила создания презентации методологию, модели, методы и средства прикладных ИТ для создания информационных систем в различных предметных областях.</p>
ПК-11	<p>Умеет</p>	<p>Уметь: Формулировать и</p>

	<p>подготавливать демонстрационные материалы и проводить презентации;</p> <p>подготавливать учебные материалы по вопросам использования ИС и проводить учебные занятия с пользователями ИС; взаимодействовать с обучающимися в процессе обучения их работе с ИС и диагностировать уровень освоения обучающимися учебного материала.</p>	<p>осуществлять постановку задач в терминах предметной области пользователя ? Презентовать информационную систему ?</p> <p>Осуществлять обучение и наставничество ? Осуществлять контроль выполнения заданий</p>
ПК-11	<p>Владеет навыками подбора, анализа, систематизации, оформления и презентации материалов по вопросам проектирования и использования ИС;</p> <p>навыками разработки плана коммуникаций в проекте; разработки и выбора программ обучения пользователей ИС.</p>	<p>Владеть: Навыками представления информационной системы ?</p> <p>Культурой речи</p>
ПК-12	<p>Знать теорию и средства реализации, а также основные особенности современных программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы;</p> <p>теоретические основы, методы построения и основные особенности (параметры, показатели) современных программных средств.</p>	<p>Знать: Типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке ПО ?</p> <p>Методы оценки качества плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)</p>
ПК-12	<p>Умеет анализировать рынок программно-технических средств, формулировать</p>	<p>Уметь: Получать информацию, необходимую для профессиональной деятельности ?</p> <p>Анализировать</p>

	<p>прикладные задачи с учетом возможностей современных технологических платформ операционных сред; самостоятельно осваивать современные инструментальные средства и операционные среды.</p>	<p>современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> Самостоятельно осваивать современные инструментальные средства и операционные среды</p>
ПК-12	<p>Владеет навыками анализа рынка программно-технических средств, навыками использования и особенностей эксплуатации современных операционных сред; навыками применения современных инструментальных средств к решению прикладных задач.</p>	<p>Владеть: навыками: <input type="checkbox"/> Анализа информационного рынка <input type="checkbox"/> Составления плана процесса разработки программного продукта <input type="checkbox"/> Применения современных инструментальных средств при создании учебных пособий</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информационные ресурсы как объект управления.	Основные характеристики информационных ресурсов. Основы управления информационными ресурсами.	26	4	0	6	16
	1.2	Классификация мировых информационных	Классификация информационных ресурсов, продуктов и	36	6	0	10	20

		х ресурсов. Мировой рынок информационных услуг.	услуг. Мировые информационные сети					
	1.3	Информационный рынок Российской Федерации.	Основные положения государственной политики информатизации общества. Управление информационными ресурсами предприятия с помощью СЭД.	46	6	0	16	24
Итого				108	16	0	32	60

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные характеристик и информационных ресурсов. Основы управления информационными ресурсами.	Информационные ресурсы: основные понятия, формы представления. Уровни управления ИР. Государственное управление информационными ресурсами. Управление информационными ресурсами на предприятии.	4
	1.2	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг. Мировые информационные сети	Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных. Характеристика мировых информационных сетей. Интернет в современной экономике.	6
	1.3	Основные положения государственной политики информатизации общества.	Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной политики. Назначение и возможности СЭД. Характеристики СЭД и ERP. Система электронного	6



		Управление и информационными ресурсами предприятия с помощью СЭД.	документооборота «Дело».	
--	--	---	--------------------------	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные характеристик и информационных ресурсов. Основы управления информационными ресурсами.	Нормативно-правовые основы. Системы справочно-правовой информации. Анализ систем справочно-правовой информации.	6
	1.2	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг. Мировые информационные сети	Мировые информационные ресурсы, представленные на сайтах информационными корпорациями. Информационные ресурсы в области биржевой и финансовой информации. Методы описания и классификации информационных массивов.	10
	1.3	Основные положения государственной политики информатизации общества. Управление и информационными	Учет и регистрация информационных ресурсов. Перспективы российского информационного рынка. Система электронного документооборота «Дело». Настройки основных справочников системы «Дело». Создание базы данных для системы «Дело», установка серверной и клиентской частей, настройка	16

		ресурсами предприятия с помощью СЭД.	
--	--	---	--

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	<p>Рынок информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Информационные тенденции на рынке ИКТ.</p> <p>Государственные научно-технические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p> <p>Государственные библиотечные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p> <p>Государственные архивные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p> <p>Государственные статистические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p>	<p>Конспектирование</p> <p>Подготовка сообщения</p>	20
	1.3	<p>Федеральные программы государственной политики России в сфере информатизации.</p> <p>Определение документооборота,</p>	<p>Работа с литературой</p> <p>Конспектирование</p> <p>Подготовка к лабораторным занятиям</p>	24

		<p>принципы документооборота, документопотоки, группы документов. Задачи и функции службы ДОУ. Унификация и стандартизация в документационном обеспечении. Система электронного документооборота «Дело». Основные понятия.</p>	
--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / Гринберг Анатолий Соломонович, Король Иван Андреевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. -415 с.

2. 2. Абрамович, С.В. Управление информационными ресурсами: проектный подход: учеб. пособие / С. В. Абрамович. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 233 с

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Мировые информационные ресурсы. Интернет : практикум / под общ. ред. прф. П.В. Акинина. - Москва : Кнорус, 2008. - 256 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для академического

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://eanbook.com/">https://eanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) САДиЭД «Дело»

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с общей концепцией курса, с основными компетенциями, приобретаемыми студентами в ходе изучения

дисциплины, с учебно-методической литературой по дисциплине, с требованиями. Учебным планом предусмотрены аудиторные (лекционные, лабораторные) занятия и самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Целью лабораторных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На лабораторном занятии - выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Результаты представления выполненного задания определяется преподавателем: в виде файла определенного типа, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/> и др.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, тесты. Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета.

Разработчик/группа разработчиков:  
Лидия Леонидовна Яковлева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.