

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06 Менеджмент  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 23.05.01 - Наземные транспортно-  
технологические средства

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование  
(для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной управленческой деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций предусмотренных ФГОС в части представленных ниже знаний, умений и навыков управленческих решений в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов формирования умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина является логическим продолжением и углублением знаний полученных в результате овладения дисциплинами История, Философия, Правоведение. Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения будущих курсов предусмотренных учебной программой данного направления. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практики и профессиональной деятельности будущих бакалавров. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знать: основные методы и средства получения, хранения и переработки</p> <p>Уметь: систематизировать и поставленной цели, использовать необходимую способностей занимать учебную и научную активную, ответственную информацию для позицию в команде, достижения поставленной, демонстрировать цели</p> <p>Владеть: методами и технологиями в командной работе для достижения поставленной цели</p>
УК-3	для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы, учитывая действующие правовые нормы	<p>Знать: стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>Уметь: использовать осуществлять социальное информацией, знаниями и педагогически взаимодействие и опытом с членами команды, обоснованные формы, реализовывать свою роль в оценивает идеи других методов и приемы команде членов команды для организации работы</p>



			Мотивация деятельности в системе менеджмента					
	1.2	Управление производством	Конфликтность в менеджменте Управление человеком управление группой управление коллективом Руководство и лидерство Власть и влияние формы власти Регулирование и контроль в системе менеджмента	36	8	8	0	20
Итого				72	16	16	0	40

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая теория управления Функции менеджмента Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Форма организации системы менеджмента Мотивация деятельности	Сущность и характерные черты современного менеджмента история его развития особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Система методов управления Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Понятие стратегического планирования особенности стратегического планирования этапы стратегического планирования планирование реализации стратегии Принципы построения организационной структуры управления Делегирование полномочий	2
	1.1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Понятие стратегического планирования особенности стратегического планирования этапы стратегического планирования планирование реализации стратегии Принципы построения организационной структуры	2

			управления? Делегирование? полномочия?и?ответственность?	
	1.1	Форма организации системы менеджмента	Основные?формы?организации?в современной?теории?менеджмента? Сравнение?механистической?и органической?форм??Задачи менеджмента?при?матричной?и проектной?структуре??Тенденции эволюции?организационных?структур? Анализ?управления?виртуальными предприятиями?	2
	1.1	Мотивация деятельности в?системе менеджмента	Понятие?мотивации??внутреннее?и внешнее?вознаграждение??основные методы?мотивации??содержательные теории?мотивации??процессуальные теории?мотивации?	2
	1.2	Конфликтность?в менеджменте	Понятие?конфликта??его?причины ?и типы??модель?конфликтной?ситуации? управление?конфликтной?ситуацией? Понятие?стресса??причины?стресса? методы?борьбы?со?стрессом??Природа организационных?изменений	2
	1.2	Управление человеком? управление группой? управление коллективом? Руководство? и лидерство? Власть?и влияние? формы?власти?	Работа?с?одним?человеком??Стиль работы?менеджера руководство??направление??советы?Особенности?и?принципы?управления личностью?и?группой??Искусство ведения?совещаний?и?собраний? приемов?по?личным?вопросам??Роль корпоративной?культуры?и?новой фирменной?философии?	2
	1.2	Регулирование?и?контроль ?в системе менеджмента	Понятие?власти?и?влияния??формы власти?и?влияния??баланс?власти? Теория?Х?и?У??исследования?Курта Левина??руководство?сосредоточенное?на?работе?и?человеке??четыре?системы?Лайкерта? двумерная?трактовка?лидерства? управленческая?решетка?	2

			Ситуационная модель Фидлера подход теория жизненного цикла	
	1.2	Управленческие решения в системе менеджмента Факторы эффективности и менеджмента	Сущность и смысл контроля предварительный текущий заключительный контроль процесс контроля характеристика эффективного контроля	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая теория управления Функции менеджмента Мотивация деятельности в системе менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента история его развития особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Система методов управления Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2
	1.1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Понятие стратегического планирования особенности стратегического планирования этапы стратегического планирования планирование реализации стратегии Принципы построения организационной структуры управления Делегирование полномочия и ответственность	2
	1.1	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Понятие мотивации внешнее вознаграждение основные методы мотивации содержательные теории мотивации процессуальные теории мотивации	2
	1.2	Управление человеком управление группой управление	Стиль работы руководство направление советы Особенности и принципы управления личностью и группой Искусство	2

		коллективом? Руководство? и лидерство? Власть? и влияние? формы? власти?	ведения? совещаний? и собраний? приемов? по личным? вопросам? Роль корпоративной? культуры? и но	
	1.2	Регулирование? и контроль в системе менеджмента	Понятие? власти? и влияния? формы власти? и влияния? баланс? власти? Теория? Х? и У? исследования? Курта Левина? руководство? сосредоточенное? на работе? и человеке? четыре? системы? Лайкерта? двумерная? трактовка? лидерства? управленческая? решетка? Ситуационная? модель? Фидлера? подход? путь теория? жизненного? цикла	2
	1.2	Управленческие? решения? в системе менеджмента ?	Сущность? и смысл? контроля? предварительный? текущий? заключительный? контроль? процесс контроля? характеристика ?	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие внутреннее? и внешнее вознаграждение? основные? методы мотивации? содержательные? теории мотивации? процессуальные? теории мотивации?	Темы? докладов? с презентацией	10



		<p>Решение задач          Понятие конфликта          о причины и типы          модель          конфликтной ситуации          управление конфликтной ситуацией          Понятие стресса          причины стресса          методы борьбы со стрессом          Природа организационных изменений          процесс успешного управления организационными изменениями          преодоление сопротивления переменам          Ситуационные задачи          Работа с одним человеком          Стиль работы с менеджера          задачи руководства          направление советов          Особенности и принципы управления личностью и группой          Искусство ведения совещаний и собраний          приемов по личным вопросам          Роль корпоративной культуры и новой фирменной философии          Тестирование          Понятие власти и влияния          формы власти и влияния          баланс власти          Теория Х и У</p>		
	1.2	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента          история его развития          особенности менеджмента в области профессиональной деятельности          Система</p>	Тестирование Подготовка по вопросам	10

	<p>методов управления</p> <p>Понятие стратегического о планирования особенности стратегического планирования</p> <p>Этапы стратегического планирования</p> <p>планирование реализации и стратегии</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Делегирование полномочия и ответственность</p> <p>Основные формы организации в современной теории менеджмента</p>	
--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9 : 259-00. 2. Малышев, Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3 :3. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с.- ISBN 978-5-9293-1002-7 : 4. Калашникова, Наталья Петровна. Организация труда персонала : учеб. пособие / Калашникова Наталья Петровна, Межлумян Нелли Сергеевна, Полутова Марина Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-9293-0779-9 : 132-00.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Попов, Сергей Александрович. Актуальный стратегический менеджмент. Видение

-цели - изменения : Учебно-практическое пособие / Попов Сергей Александрович; Попов С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-01109-8 : 167.08. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Бочкарева, И.В. Управление предприятием / И. В. Бочкарева, И. П. Монич, Ю. В. Шпортько. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 180 с. - ISBN 978-5-9293-1320-2 : 180-00. 2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учеб. / Г. Б. Казначевская. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 347 с. - (СПО) (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-21777-1 : 324-50.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Афоничкин, Александр Иванович. Основы менеджмента : Учебник / Афоничкин Александр Иванович; Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афоничкин А.И. - под ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8> 2. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие / Одинцов Андрей Алексеевич; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 210. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946EC5F5A021280D>

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Еженедельное электронное приложение к RATA-news »	<a href="http://www.ratanews.ru">http://www.ratanews.ru</a>

## **6. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--	--

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований: - обязательное посещение всех лекционных занятий, способствующее системному овладению материалом курса; - все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации); - обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине; - обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине; - в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми; - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении; - в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал; - необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине

для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Андрей Викторович Филимонов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.