

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Государственного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Правовые акты государственных органов
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов для успешной профессиональной деятельности в сфере подготовки, принятия, вступления в силу и реализации правовых актов государственных органов. Подготовка, принятие, вступление в силу и реализация правовых актов государственных органов - это сложный упорядоченный процесс, требующий определенных знаний, без которых невозможно сформировать правоприменительную практику по работе с правовыми актами государственных органов.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий, теоретических положений, а также законодательства, регламентирующего порядок подготовки, принятия, вступления в силу и реализацию правовых актов государственных органов; - приобретение знаний о системе органов государственной власти и должностных лиц, осуществляющих подготовку, принятие, вступление в силу и реализацию правовых актов государственных органов; - выработка навыков в сфере подготовки, принятия, вступления в силу и реализации правовых актов государственных органов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа учебной дисциплины «Правовые акты государственных органов» ориентируют студентов на изучение наиболее сложных проблем современного законодательства, регламентирующего порядок подготовки, принятия, вступления в силу и реализацию правовых актов государственных органов, максимально используются нормы и положения таких научных дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Органы государственной власти субъектов Российской Федерации» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 11	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений	<p>Знать: основы профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность по правовому сопровождению общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений</p>
ПК-1	ПК-1.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	<p>Знать: средства и способы контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением</p>

		требований действующего законодательства субъектами права
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов	<p>Знать: основы составления юридических документов</p> <p>Уметь: составлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов</p>
ПК-7	ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: средства и способы оформления результатов правовых решений по подготовке, принятию, вступлению в силу и реализации правовых актов государственных органов</p> <p>Уметь: оформлять результаты правовых решений по подготовке, принятию, вступлению в силу и реализации правовых актов государственных органов</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов правовых решений по подготовке, принятию, вступлению в силу и реализации правовых актов государственных органов</p>
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению	<p>Знать: основы разработки, выбора способа обоснования решения по конкретному правоотношению</p> <p>Уметь: выбирать способ обоснования решения по конкретному правоотношению</p> <p>Владеть: навыками выбора способа обоснования решения по конкретному правоотношению</p>
ПК-9	ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта	<p>Знать: средства и способы по формулировке и вынесению обоснованного и мотивированного судебного акта</p> <p>Уметь: формулировать и выносить</p>

		<p>обоснованный и мотивированный судебный акт</p> <p>Владеть: навыками по формулировке и вынесению обоснованного и мотивированного судебного акта</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Правовой акт – основной объект Российского права	<p>1. Сформулируйте понятие «правотворчество». Различные концепции правотворчества в юридической литературе.</p> <p>2. Определите основные принципы российского правотворчества.</p> <p>3. Проанализируйте правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика).</p> <p>4. Сформулируйте понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов.</p> <p>5. Проанализируйте основные виды правовых актов. Критерии классификации</p>	11	2	2	0	7

			<p>нормативно-правовых актов. 6. Дайте понятие юридической силы актов. 7. Проанализируйте основные признаки нормативноправовых актов. 8. Выявите пределы действия актов (в пространстве, во времени и по кругу лиц). 9. Рассмотрите порядок вступления актов в силу. Обратная сила актов. Приостановление и прекращение действия актов.</p>					
	1.2	Закон, его содержание и сущность	<p>1. Понятие и значение законов в реализации задач и функций государства. 2. Юридическая природа законов, их место и роль в механизме правового регулирования. Верховенство закона. 3. Законы Российской Федерации (федеральные конституционные и федеральные). Особенности порядка принятия и вступления в силу. Нормативное регулирование законодательного процесса. 4. Подготовительный этап работы над законопроектом. Планирование законопроектных работ. Организация работы по подготовке законопроектов. Обеспечение научной обоснованности законопроектов. 5.</p>	11	2	2	0	7

			<p>Обеспечение механизма действия закона.</p> <p>Обсуждение и согласование законопроектов.</p> <p>Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Экспертиза законопроектов.</p> <p>7. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу</p>					
	1.3	<p>Понятие и содержание законодательной техники</p>	<p>1. Природа и назначение законодательной техники. Правила законодательной техники.</p> <p>2. Правовые понятия и их применение в законах. Правовые дефиниции в законодательстве.</p> <p>3. Основные элементы законодательной техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения.</p> <p>4. Языковые и графические средства законодательной техники.</p> <p>Связь закона с другими правовыми актами.</p>	11	2	2	0	7
	1.4	<p>Правовые акты Президента Российской Федерации</p>	<p>1. Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации.</p> <p>2. Содержание актов Президента РФ.</p> <p>Юридическая природа актов Президента РФ.</p> <p>3. Подготовка актов Президента РФ.</p> <p>Обязательные реквизиты актов</p>	7	0	0	0	7

			<p>Президента РФ. Планирование актов. 4. Место актов Президента РФ в правовой системе Российской Федерации. 5. Опубликование актов Президента РФ. 6. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.</p>					
	1.5	<p>Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>1. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. 2. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации. 3. Виды актов Правительства Российской Федерации. Назначение актов. 4. Участие Правительства РФ в законодательной деятельности. 5. Содержание актов. Планирование законопроектной деятельности Правительства РФ. Поручения Правительства РФ. 6. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. 7. Контроль за ведомственными нормативными актами.</p>	7	0	0	0	7
	1.6	<p>Нормотворчество субъектов Российской Федерации</p>	<p>1. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 2. Правовая регламентация нормотворческой</p>	7	0	0	0	7

			<p>деятельности субъектов РФ. 3. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в нормотворчестве. 4. Основные субъекты регионального нормотворчества и их полномочия. 5. Организация законотворчества в субъектах Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.</p>					
	1.7	<p>Порядок разработки и принятия отдельных видов нормативных актов</p>	<p>1. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании. 2. Порядок разработки и принятия корпоративных нормативных актов. 3. Участие граждан в законотворчестве. 4. Лоббирование. Понятие и особенности процесса лоббирования. 5. Правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертиза проектов НПА. 6. Государственная регистрация нормативных правовых актов и их мониторинг.</p>	7	0	0	0	7
	1.8	<p>Ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и</p>	<p>1. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов 2. Административно-правовая</p>	7	0	0	0	7

		<p>применения нормативных правовых актов</p>	<p>ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов 3. Гражданско-правовая ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов 4.</p> <p>Дисциплинарная ответственность должностных лиц органов государственной власти за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов</p>					
1.9	Участие в правотворчестве органов судебной власти Российской Федерации	<p>1. Формы участия органов судебной власти в правотворческой деятельности.</p> <p>2. Решения высших органов судебной власти Российской Федерации, как источники права.</p> <p>3. Порядок обжалования несоответствия нормы правового акта, подлежащего применению, Конституции РФ в Конституционном суде РФ.</p> <p>4. Порядок обжалования несоответствия нормы</p>	4	0	0	0	4	

			правового акта, подлежащего применению, вышестоящему нормативному правовому акте в судах общей юрисдикции.					
Итого				72	6	6	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Правовой акт – основной объект Российского права	1. Сформулируйте понятие «правотворчество». Различные концепции правотворчества в юридической литературе. 2. Определите основные принципы российского правотворчества. 3. Проанализируйте правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). 4. Сформулируйте понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов. 5. Проанализируйте основные виды правовых актов. Критерии классификации нормативно-правовых актов. 6. Дайте понятие юридической силы актов. 7. Проанализируйте основные признаки нормативно-правовых актов. 8. Выявите пределы действия актов (в пространстве, во времени и по кругу лиц). 9. Рассмотрите порядок вступления актов в силу. Обратная сила актов. Приостановление и прекращение действия актов.	2
	1.2	Закон, его содержание и сущность	1. Понятие и значение законов в реализации задач и функций государства. 2. Юридическая природа законов, их место и роль в механизме	2

			<p>правового регулирования.</p> <p>Верховенство закона. 3. Законы Российской Федерации (федеральные конституционные и федеральные). Особенности порядка принятия и вступления в силу. Нормативное регулирование законодательного процесса. 4. Подготовительный этап работы над законопроектом. Планирование законопроектных работ. Организация работы по подготовке законопроектов.</p> <p>Обеспечение научной обоснованности законопроектов. 5. Обеспечение механизма действия закона. Обсуждение и согласование законопроектов. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. 6. Экспертиза законопроектов. 7. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу</p>	
	1.3	Понятие и содержание законодательной техники	<p>1. Природа и назначение законодательной техники. Правила законодательной техники. 2. Правовые понятия и их применение в законах. Правовые дефиниции в законодательстве. 3. Основные элементы законодательной техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. 4. Языковые и графические средства законодательной техники. Связь закона с другими правовыми актами.</p>	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Правовой акт – основной объект Российского правотворчества	<p>1. Сформулируйте понятие «правотворчество». Различные концепции правотворчества в юридической литературе. 2. Определите основные принципы</p>	2

		а	<p>российского правотворчества. 3. Проанализируйте правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). 4. Сформулируйте понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов. 5. Проанализируйте основные виды правовых актов. Критерии классификации нормативно-правовых актов. 6. Дайте понятие юридической силы актов. 7. Проанализируйте основные признаки нормативноправовых актов. 8. Выявите пределы действия актов (в пространстве, во времени и по кругу лиц). 9. Рассмотрите порядок вступления актов в силу. Обратная сила актов. Приостановление и прекращение действия актов.</p>	
	1.2	Закон, его содержание и сущность	<p>1. Понятие и значение законов в реализации задач и функций государства. 2. Юридическая природа законов, их место и роль в механизме правового регулирования. Верховенство закона. 3. Законы Российской Федерации (федеральные конституционные и федеральные). Особенности порядка принятия и вступления в силу. Нормативное регулирование законодательного процесса. 4. Подготовительный этап работы над законопроектом. Планирование законопроектных работ. Организация работы по подготовке законопроектов. Обеспечение научной обоснованности законопроектов. 5. Обеспечение механизма действия закона. Обсуждение и согласование законопроектов. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. 6. Экспертиза законопроектов. 7. Техника внесения в законы</p>	2

			изменений и дополнений, признание их утратившими силу	
	1.3	Понятие и содержание законодательной техники	1. Природа и назначение законодательной техники. Правила законодательной техники. 2. Правовые понятия и их применение в законах. Правовые дефиниции в законодательстве. 3. Основные элементы законодательной техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. 4. Языковые и графические средства законодательной техники. Связь закона с другими правовыми актами.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Сформулируйте понятие «правотворчество». Различные концепции правотворчества в юридической литературе. 2. Определите основные принципы российского правотворчества. 3. Проанализируйте правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). 4. Сформулируйте понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая	- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.	7

		<p>природа правовых актов государственных органов.</p> <p>5. Проанализируйте основные виды правовых актов. Критерии классификации нормативно-правовых актов.</p> <p>6. Дайте понятие юридической силы актов.</p> <p>7. Проанализируйте основные признаки нормативноправовых актов.</p> <p>8. Выявите пределы действия актов (в пространстве, во времени и по кругу лиц).</p> <p>9. Рассмотрите порядок вступления актов в силу.</p> <p>Обратная сила актов.</p> <p>Приостановление и прекращение действия актов.</p>		
	1.2	<p>1. Понятие и значение законов в реализации задач и функций государства.</p> <p>2. Юридическая природа законов, их место и роль в механизме правового регулирования.</p> <p>Верховенство закона.</p> <p>3. Законы Российской Федерации (федеральные конституционные и федеральные).</p> <p>Особенности порядка принятия и вступления в силу. Нормативное регулирование законодательного процесса.</p> <p>4. Подготовительный этап работы над законопроектом.</p> <p>Планирование законопроектных работ.</p> <p>Организация работы по подготовке</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	7

		<p>законопроектов.</p> <p>Обеспечение научной обоснованности законопроектов. 5.</p> <p>Обеспечение механизма действия закона.</p> <p>Обсуждение и согласование законопроектов.</p> <p>Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. 6. Экспертиза законопроектов. 7.</p> <p>Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу</p>		
	1.3	<p>1. Природа и назначение законодательной техники. Правила законодательной техники. 2. Правовые понятия и их применение в законах. Правовые дефиниции в законодательстве. 3. Основные элементы законодательной техники: заголовки, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. 4. Языковые и графические средства законодательной техники. Связь закона с другими правовыми актами.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	7
	1.4	<p>1. Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации. 2. Содержание актов Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ. 3.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по</p>	7

		<p>Подготовка актов Президента РФ. Обязательные реквизиты актов Президента РФ. Планирование актов. 4. Место актов Президента РФ в правовой системе Российской Федерации. 5. Опубликование актов Президента РФ. 6. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.</p>	<p>изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	
1.5	<p>1. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. 2. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации. 3. Виды актов Правительства Российской Федерации. 4. Назначение актов. 5. Участие Правительства РФ в законодательной деятельности. 6. Содержание актов. 7. Планирование законопроектной деятельности Правительства РФ. 8. Поручения Правительства РФ. 9. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. 10. Контроль за ведомственными нормативными актами.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	7	
1.6	<p>1. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц</p>	7	

		<p>Федерации. 2. Правовая регламентация нормотворческой деятельности субъектов РФ. 3. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в нормотворчестве. 4. Основные субъекты регионального нормотворчества и их полномочия. 5. Организация законотворчества в субъектах Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.</p>	<p>(хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	
1.7	<p>1. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании. 2. Порядок разработки и принятия корпоративных нормативных актов. 3. Участие граждан в законотворчестве. 4. Лоббирование. Понятие и особенности процесса лоббирования. 5. Правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертиза проектов НПА. 6. Государственная регистрация нормативных правовых актов и их мониторинг.</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	7	
1.8	<p>1. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов 2. Административн</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление</p>	7	

		<p>о-правовая ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов 3. Гражданско-правовая ответственность органов государственной власти и должностных лиц за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов 4. Дисциплинарная ответственность должностных лиц органов государственной власти за нарушение порядка подготовки, принятия, вступления в силу и применения нормативных правовых актов</p>	<p>терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	
	1.9	<p>1. Формы участия органов судебной власти в правотворческой деятельности. 2. Решения высших органов судебной власти Российской Федерации, как источники права. 3. Порядок обжалования несоответствия нормы правового акта, подлежащего применению, Конституции РФ в Конституционном суде РФ. 4. Порядок обжалования несоответствия нормы правового акта, подлежащего</p>	<p>- составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов.</p>	4

		применению, вышестоящему нормативному правовому акте в судах общей юрисдикции.		
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447805>

2. Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николокиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433416>

3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466645>

4. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455519>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449833>

2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451778>.

3. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455876>

4. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455074>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/
Верховный Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru/
Справочно-правовая система Забайкальского краевого суда	http://www.reshenia-sudov.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения	Состав оборудования и технических средств

занятий лекционного типа	обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обязанность обучающихся – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал; в конспекте рекомендуется оставлять поля для последующей самостоятельной работы над темой. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, включающая в себя изучение лекционного материала, учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение различных заданий преподавателя. В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре. Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо продолжить изучение по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с нормативными правовыми актами, рекомендованными к данной теме. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, низок, знания недолговечны.

Ответ на теоретический вопрос на практическом занятии делается в форме устного доклада продолжительностью 5 – 7 мин. Доклад должен быть строго по существу предложенного в плане вопроса, недопустимо в одном докладе охватывать и раскрывать другие вопросы плана.

Ответ необходимо сопровождать примерами из действующего законодательства или из практики правового регулирования. При ответе можно использовать схемы, графики, иллюстрации. После ответа преподаватель и студенты вправе задавать вопросы по существу доклада. Необходимо помнить, что перечень литературы для подготовки носит рекомендательный характер, поэтому студенты могут использовать другие источники, не указанные в плане.

Кроме подготовки теоретических вопросов необходимо также выполнить задание по

составлению таблиц, схем, графиков и решить предлагаемые задачи.

Разработчик/группа разработчиков:
Руслан Юрьевич Горлачев

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.