

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 Административное право

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2023)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет административного права, умений анализировать правовые нормы и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства государственного управления, навыков применения норм административного права в профессиональной юридической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 – обязательные дисциплины. Изучение дисциплины «Административное право» базируется на следующих дисциплинах: -Теория государства и право; -Конституционное право; Дисциплина «Административное право» является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин «Административный процесс», «Административное судопроизводство» . В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 4 и 5 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	16	26
Лекционные (ЛК)	6	6	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	10	14
Лабораторные (ЛР)	0	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	56	154
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Сбор и систематизация информации по проблеме	<p>Знать: административное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию в сфере государственного управления и административного законодательства</p> <p>Владеть: навыками по обобщению правоприменительной практики</p>
УК-1	УК-1.2. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	<p>Знать: основные научные гипотезы и теоретические проблемы административного права по решению проблемной ситуации</p> <p>Уметь: находить юридическое обоснование проблемных ситуаций в сфере государственного управления и административного законодательства</p> <p>Владеть: навыками формирования последовательности действий по</p>

		решению проблемной ситуации.
ОПК-3	ОПК-3.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основы, принципы и положения административного регулирования управленческих правоотношений</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности становления институтов отрасли</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов, подинститутов</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем; навыками осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов</p>
ПК-1	ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений	<p>Знать: основные теоретические и научные подходы к обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере государственного управления</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями административного права</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере государственного управления; навыками реализации положений действующего законодательства</p>
ПК-1	ПК-1.2. Осуществление контроля	Знать: понятие и общую

	за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	<p>характеристику законности, понятие и виды способов контроля в государственном управлении</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм в целях обеспечения законности в государственном управлении</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, использования и реализации способов обеспечения законности в государственном управлении</p>
ПК-2	ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	<p>Знать: теоретические основы применения материальных и процессуальных норм</p> <p>Уметь: избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующими административно-правовые отношения; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере административного права; навыками работы с юридическими документами</p>
ПК-2	ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере	<p>Знать: требования по составлению и оформлению юридических документов</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>

		<p>Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками анализа правоприменительной и судебной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в административно-правовой сфере</p>
ПК-5	ПК-5.1. Оценка правомерности юридических действий	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие содержание юридических действий и правила их реализации</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-5	ПК-5.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	<p>Знать: понятие и классификацию юридически значимых фактов</p> <p>Уметь: применять превентивные меры и оценивать последствия нарушений правовых норм субъектами в сфере административно-юрисдикционных правоотношений</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права; навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности по направлению административно-процессуальной деятельности.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	Управление, государственное управление и исполнительная власть	6	0	0	0	6
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	9	1	0	0	8
	1.3	Административно-правовые нормы. Источники административного права	Административно-правовые нормы. Источники административного права	10	0	0	0	10
	1.4	Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения	8	0	0	0	8

	1.5	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	11	1	0	0	10
	1.6	Административно-правовой статус Президента РФ. Органы и исполнительная власть как субъекты административного права.	Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	6	0	0	0	6
	1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	Государственные служащие как субъекты административного права	16	2	2	0	12
	1.8	Общественные объединения и организации как субъекты административного права	Общественные объединения и организации как субъекты административного права	10	0	0	0	10
2	2.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	11	0	1	0	10
	2.2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной	Осуществление государственного контроля и надзора	13	2	1	0	10

		власти. Осуществлени е государствен ного контроля и надзора						
3	3.1	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	14	2	2	0	10
	3.2	Административные наказания: понятие, цели и виды	Административные наказания: понятие, цели и виды	14	2	2	0	10
	3.3	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	12	0	0	0	12
4	4.1	Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности	Административно-правовое регулирование промышленного комплекса. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Адми	14	0	2	0	12

			<p>административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно-правовое регулирование в области связи. Административно-правовое регулирование в области связи. Административно-правовое регулирование торговли.</p>					
	4.2	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	16	2	4	0	10
	4.3	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	10	0	0	0	10
Итого				180	12	14	0	154

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве.</p> <p>Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права.</p> <p>Общая и особенная части административного права. Роль и</p>	1

		Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	место административного права в правовой системе России	
1.5	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	<p>Понятие субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>Административная правосубъектность личности.</p> <p>Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.</p>	1
1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	Государственные служащие как субъекты административного права	<p>Система государственной службы.</p> <p>Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.</p> <p>Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе.</p> <p>Ответственность госслужащих.</p> <p>Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы.</p> <p>Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами.</p> <p>Муниципальная служба как вид</p>	2

			публичной службы	
2	2.2	Осуществление государственного контроля и надзора	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции.</p> <p>Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора.</p> <p>Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	2
3	3.1	<p>Понятие и особенности административной ответственности.</p> <p>Понятие и состав административного правонарушения</p>	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.</p> <p>Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел.</p> <p>Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p> <p>Самонадеянность и небрежность.</p>	2

			<p>Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Объект как элемент состава административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы административного правонарушения.</p> <p>Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p>	
	3.2	Административные наказания: понятие, цели и виды	<p>Система административных наказаний. Предупреждение.</p> <p>Административный штраф.</p> <p>Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.</p> <p>Административный арест.</p> <p>Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация.</p> <p>Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.</p> <p>Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.</p> <p>Общие правила и сроки назначения административного наказания</p>	4
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.7	Государственн	Основные признаки государственной	2

		ые служащие как субъекты административного права	<p>гражданской службы и государственного гражданского служащего. Юридические особенности государственной гражданской службы. Особенности конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Особенности присвоения классных чинов государственной гражданской службы. Порядок прохождения аттестации государственными гражданскими служащими. Особенности каждого вида государственной службы. Виды должностей государственной гражданской службы. Принципы государственной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Основные стадии прохождения государственной гражданской службы. Этапы подготовки к конкурсу, аттестации по должности государственной гражданской службы. Понятия личная заинтересованность на государственной гражданской службе. Правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы. Общее и особенное в разных видах государственной службы. Правовые акты, регулирующие стадии прохождения государственной гражданской службы. Противодействие коррупции на государственной службе. Увольнение с государственной в связи с утратой доверия.</p>	
2	2.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты</p>	1

		<p>власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти</p>	<p>исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.</p>	
	2.2	<p>Осуществление государственного контроля и надзора</p>	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	1
3	3.1	<p>Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения</p>	<p>Понятие административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Основания административной ответственности. понятие и виды административных наказаний. сроки давности. множественность проступков и их виды. Нормативная основа административной ответственности.</p>	2
	3.2	<p>Административные</p>	<p>Система административных наказаний. Предупреждение.</p>	2

		наказания: понятие, цели и виды	Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания	
4	4.1	Администрати вно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности	Административно-правовое регулирование промышленного комплекса. Административно- правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно- правовое регулирование в области связи. Административно-правовое регулирование в области связи. Административно-правовое регулирование торговли.	2
	4.2	Администрати вно-правовое регулирование в социально- политической сфере управления	Управление в области безопасности. Понятие и содержание безопасности. Управление обороной. Понятие и правовые основы организации обороны в РФ. Управление внутренними делами. Понятие и значение общественного порядка. Система и задачи органов внутренних дел. Полиция в России. Задачи и система полиции. Организационная структура и виды деятельности полиции. Административная	4

			деятельность полиции. Управление в области юстиции. Система органов и учреждений юстиции. Организация деятельности судебных приставов. Организация исполнения наказаний. Управление иностранными делами.	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	8
	1.3	Административно-правовые нормы. Источники административного права	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	10
	1.4	Административно-правовые отношения	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	8
	1.5	Субъекты административного	Анализ литературы Подготовка сообщений и	10

		права. Физические лица как субъекты административного права	докладов	
	1.6	Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
	1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов. Решение ситуационных задач	12
	1.8	Общественные объединения и организации как субъекты административного права	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	10
2	2.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	10
	2.2	Осуществление государственного контроля и надзора	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	10
3	3.1	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	10
	3.2	Административные наказания: понятие, цели и виды	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов. Решение ситуационных задач	10
	3.3	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов. Решение ситуационных задач	12

		административных правонарушениях		
4	4.1	Административно- правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	12
	4.2	Административно- правовое регулирование в социально- политической сфере управления	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	10
	4.3	Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9 : 261-00. 2. Гречина, Л.А. Административное право. Курс лекций : учеб. пособие / Гречина Л.А. - Москва : Проспект, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-392-21692-5: 119-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Стахов, А.И. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалиста : Учебник и практикум / Под ред. Стахова А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 439. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-08281-4 : 1019.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400> 2. Попова, Н.Ф. Административное право : Учебник и практикум / Попова Н.Ф. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 341. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06083-6 : 809.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635> 3. Мигачев, Ю.И.

Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 : 929.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Волков, А.М. Административное право в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / Волков А.М. - Москва : Проспект, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-392-28015-5 : 140-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Дудин, Н.П. Административное право: практикум / С.Л. Басов, Н.П. Дудин, Н.К. Мухтаров, Н.А. Ронжина, Н.Н. Сощенко, Р.Г. Степанов, Р.В. Терентьев. – СПб.: Троицкий мост, 2020. – 96 с. - ISBN 978-5-6043433-2-6. — Режим доступа: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/admpr/HTML/2/index.html> 2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-450186> 3. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13527-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-463506> 4. Козлова, Л.С. Административные регламенты : Учебное пособие / Козлова Л.С. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 415. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00013-9: 779.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Библиографический указатель издательской группы "Юрист" (2013–2018 ГГ.). ООО «Издательская группа «Юрист» ООО «Издательство «Юрист». Москва, 2018. Том 4. Издательство: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Юрист». — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36712356	http://www.nlr.ru/
2. Ежегодник конституционной экономики 2018 [Текст] / отв. ред. С.А. Авакьян [и др.]; сост. П.Д. Баренбойм. - Москва : ЛУМ, 2018. - 440 с. - ISBN 978-5-906072-37-5 : 293-00.	
3. ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru	
4. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru	
5. ЭБС «Консультант студента»	

www.studentlibrary.ru 6. «Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/> 7. «Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/> 8. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info> 9. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;

- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.