

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.11 Основы таможенного менеджмента  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией; - рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, построения коммуникационных связей и отношений, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала; - рассмотрение таможенного дела как объекта управления, представляемого в виде сложно структурированных, многопараметрических, эволюционирующих систем: таможенного института, организации, процесса; - развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами; - изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы таможенного дела» и «Правовые основы внешнеэкономической деятельности». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;	<p>Знать: 1) основные понятия и категории таможенного менеджмента;</p> <p>Уметь: 1) анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;</p> <p>Владеть: 1) навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>
УК-2	УК-2.2 организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;	<p>Знать: 1) иметь представление о содержании таможенного менеджмента.</p> <p>Уметь: 1) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях</p>

		<p>неопределенности</p> <p>Владеть: 1) инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.</p>
УК-2	<p>УК-2.3 предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществ-ляет его внедрение).</p>	<p>Знать: 1) основы теории государственного управления, место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления;</p> <p>Уметь: 1) выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира;</p> <p>Владеть: 1) навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т.п.).</p>
УК-3	<p>УК-3.1. знает типологию и факторы формирования ко-манд, стратегии сотрудничества и на их основе органи-зует работу команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: 1) историю таможенной политики и таможенного дела России, роль таможенной службы в защите национальных интересов России.</p> <p>Уметь: 1) классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов;</p> <p>Владеть: 1) навыками ведения научных дискуссий в сфере таможенного менеджмента; 2) навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела.</p>

УК-3	<p>УК-3.2. учитывает в своей социальной и профессио-нальной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает /взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p>	<p>Знать: 1) типы экономических систем и основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>Уметь: 1) анализировать мировые товарные рынки.</p> <p>Владеть: 1) поиска самостоятельного решения научных задач; 2) умением анализировать и обосновывать информацию по вопросам профессиональной деятельности.</p>
УК-3	<p>УК-3.3. планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>Знать: 1) основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем.</p> <p>Уметь: 1) формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).</p> <p>Владеть: 1) методами осуществления управленческой деятельности; 2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1.находиторганизационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую</p>	<p>Знать: 1) основные понятия таможенного менеджмента, его специфические черты; 2) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность</p>

	информацию в целях принятия управленческих решений;	сотрудников таможенных органов.  Уметь: 1) выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией.  Владеть: 1) методами осуществления управленческой деятельности; 2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний; 3) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3	ОПК-3.2. принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет и несет за них ответственность.	Знать: 1) формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов).  Уметь: 1) систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.  Владеть: 1) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности; 2) методами формирования управленческих решений в условиях не/определенности и риска.

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)			
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	12	2	4	0	6	
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	12	2	4	0	6	
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	12	2	4	0	6	
4	4.1	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Методологические подходы к управлению таможенным делом	12	2	4	0	6	
5	5.1	Системное управление таможенным делом	Системное управление таможенным делом	12	2	4	0	6	
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Традиционная модель управления таможенными органами России	12	2	4	0	6	
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами	Инновационная модель управления таможенными органами	14	2	4	0	8	

8	8.1	Европейская модель управления таможенными органами	Европейская модель управления таможенными органами	12	2	2	0	8
9	9.1	Американская модель управления таможенными органами	Американская модель управления таможенными органами	10	0	2	0	8
Итого				108	16	32	0	60

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	2
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	2
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	2
4	4.1	Методологические подходы к управлению	Методологические подходы к управлению таможенным делом	2



		таможенным делом		
5	5.1	Системное управление таможенным делом	Системное управление таможенным делом	2
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Традиционная модель управления таможенными органами России	2
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами	Инновационная модель управления таможенными органами	2
8	8.1	Европейская модель управления таможенными органами	Европейская модель управления таможенными органами	2
9				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	4
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	4

		управления		
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	4
4	4.1	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Методологические подходы к управлению таможенным делом	4
5	5.1	Системное управление таможенным делом	Системное управление таможенным делом	4
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Традиционная модель управления таможенными органами России	4
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами	Инновационная модель управления таможенными органами	4
8	8.1	Европейская модель управления таможенными органами	Европейская модель управления таможенными органами	2
9	9.1	Американская модель управления таможенными органами	Американская модель управления таможенными органами	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	6
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	6
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	6
4	4.1	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Методологические подходы к управлению таможенным делом	6
5	5.1	Системное управление таможенным делом	Системное управление таможенным делом	6
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Традиционная модель управления таможенными органами России	6
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами	Инновационная модель управления таможенными органами	8
8	8.1	Европейская модель управления таможенными органами	Европейская модель управления таможенными органами	8
9	9.1	Американская модель управления таможенными органами	Американская модель управления таможенными органами	8

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097> 2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-468445> 3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела: учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13241-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1.

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-472488> 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-472489> 3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13542-8. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-472885>

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка

Справочно-правовая система «Консультант плюс». Справочно-правовая система «Гарант». Официальный сайт Российской таможенной академии: <a href="http://rta.customs.ru/nrta/index.php">http://rta.customs.ru/nrta/index.php</a> Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: <a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a>	<a href="http://rta.customs.ru/nrta/index.php">http://rta.customs.ru/nrta/index.php</a>
--	---

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) ВЭД-Декларант
- 2) ВЭД-Инфо
- 3) ВЭД-Платежи

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области таможенного менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ирина Александровна Александрова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.