

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.14 Основы таможенного дела  
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний о выбранной профессии, особенностях профессиональной и служебной деятельности в таможенных органах Российской Федерации и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать общее представление о системе и структуре таможенных органов Российской Федерации, их функциях, перспективах развития; - ознакомиться с организацией таможенного дела в Российской Федерации; - сформировать общее представление об особенностях службы в таможенных органах, правах и обязанностях должностных лиц таможенных органов; - сформировать навыки самостоятельной работы по изучению информационных источников по основным вопросам.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к дисциплинам к дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и является базовой для дальнейшего успешного освоения всех дисциплин (модулей). В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

| Виды занятий                              | Семестр 1 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                        |           | 216         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                | 85        | 85          |
| Лекционные (ЛК)                           | 34        | 34          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)    | 51        | 51          |
| Лабораторные (ЛР)                         | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС) | 95        | 95          |
| Форма промежуточной                       | Экзамен   | 36          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| аттестации в семестре                      |  |  |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |  |  |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины  | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| УК-6  | УК-6.1. находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития              | <p>Знать: основы таможенного законодательства и опыт его применения</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию в таможенной сфере</p> <p>Владеть: навыками нахождения, обобщения материала и имеющегося опыта в соответствии с целями саморазвития</p>  |
| УК-6  | УК-6.2. выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста | <p>Знать: основные научные гипотезы, принципы и теоретические проблемы таможенного дела в целях совершенствования самооценки и профессионального роста</p> <p>Уметь: находить юридическое обоснование проблемных ситуаций в таможенной сфере</p> <p>Владеть: навыками по расстановке профессиональных приоритетов, формированию последовательности действий для саморазвития</p> |
| УК-6  | УК-6.3. планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других    | Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в таможенной сфере и профессиональной деятельности   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | видов деятельности и требований рынка труда   | <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения в других видах деятельности</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>   |
| ОПК-4 | ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями                                | <p>Знать: основы, понятия, принципы и цели таможенного регулирования управленческих правоотношений</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности и содержание правовых документов</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования таможенных институтов, поединститутов</p> |
| ОПК-4 | ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности          | <p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем</p>   |
| ОПК-4 | ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности | <p>Знать: общие положения таможенного законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно работать со справочно-правовыми системами базами данных с целью поиска правовой информации</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа правовой информации в таможенной сфере, в профессиональной деятельности</p>          |
| ПК-1  | ПК-1.1. применяет нормы   | Знать: : законодательную основу  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | <p>таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;</p>  | <p>таможенного дела ЕАЭС и Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять таможенное законодательства и оценивать последствия правовых норм с в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных актов ЕАЭС и Российской Федерации; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>  |
| ПК-1 | <p>ПК-1.2. контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела;</p> | <p>Знать: нормы таможенного, валютного, налогового законодательства, регулирующие содержание правовых действий и правила их реализации в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства осуществления деятельности участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: навыками соблюдения нормативных актов в таможенной, валютной, и налоговой сферах; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p> |
| ПК-1 | <p>ПК-1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;</p>   | <p>Знать: механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами</p> <p>Уметь: применять методы выявления контрафактного и фальсифицированного товара</p> <p>Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</p>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
| ПК-1 | <p>ПК-1.4. контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p> | <p>Знать: основные положения таможенно-тарифного и нетарифного регулирования</p> <p>Уметь: применять нормы и методы защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; применять механизм запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p> <p>Владеть: навыками контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p> |
| ПК-1 | <p>ПК-1.5. обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>  | <p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в области защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: использовать основные положения законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, в деятельности таможенных органов</p> <p>Владеть: навыками применения соответствующих положений законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, к конкретным практическим ситуациям</p>                           |

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела   | Темы раздела   | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |  |  |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Организация и законодательная основа таможенного дела                | Организация и законодательная основа таможенного дела в России и Евразийском экономическом союзе | 23          | 4                  | 7                  | 0      | 12          |
|        | 1.2           | Таможенное регулирование   | Таможенное регулирование   | 22          | 4                  | 6                  | 0      | 12          |
| 2      | 2.1           | Таможенное дело  | Таможенное дело  | 25          | 6                  | 7                  | 0      | 12          |
|        | 2.2           | Система таможенного законодательства                                 | Нормативно-правовые основы таможенного дела  | 22          | 4                  | 6                  | 0      | 12          |
| 3      | 3.1           | Таможенные органы РФ как единая федеральная централизованная система | Система таможенных органов РФ  | 22          | 4                  | 6                  | 0      | 12          |
|        | 3.2           | Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза          | Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза                                      | 21          | 4                  | 6                  | 0      | 11          |
| 4      | 4.1           | Служба в таможенных органах РФ как особый вид государственной службы | Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации                                 | 22          | 4                  | 6                  | 0      | 12          |
|        | 4.2           | Служба в   | Порядок прохождения  | 23          | 4                  | 7                  | 0      | 12          |

|       |  |   |  |     |    |    |   |    |
|-------|--|---|--|-----|----|----|---|----|
|       |  | таможенных<br>органах РФ<br>как особый<br>вид государст<br>венной<br>службы | службы в таможенных<br>органах Российской<br>Федерации |     |    |    |   |    |
| Итого |  |   |  | 180 | 34 | 51 | 0 | 95 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер<br>раздела | Тема   | Содержание   | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|--|--|---------------------------|
| 1      | 1.1              | Организация<br>и законодатель<br>ная основа<br>таможенного<br>дела в России<br>и<br>Евразийском<br>экономическо<br>м союзе | Основы организации таможенного<br>дела в России и в Евразийском<br>экономическом союзе.<br>Законодательство, регулирующее<br>таможенное дело в ЕАЭС и России.<br>Таможенная политика: понятие,<br>виды. Таможенная политика России и<br>стран ЕАЭС.        | 4                         |
|        | 1.2              | Таможенное<br>регулирование  | Понятие таможенного регулирования<br>в Евразийском экономическом союзе.<br>Понятие таможенного регулирования<br>в Российской Федерации. Принципы<br>таможенного регулирования. Цели<br>таможенного регулирования.<br>Функции таможенного<br>регулирования. | 4                         |
| 2      | 2.1              | Таможенное<br>дело   | Понятие таможенного дела России.<br>Цели таможенного дела России.<br>Содержание таможенного дела<br>России. Структура таможенного дела<br>России. Руководство таможенным<br>делом в Российской Федерации.  | 6                         |
|        | 2.2              | Нормативно-<br>правовые<br>основы<br>таможенного<br>дела   | Понятие таможенного<br>законодательства Евразийского<br>экономического союза.<br>Двухуровневая система таможенного<br>законодательства Евразийского<br>экономического союза. Акты<br>таможенного законодательства<br>Евразийского экономического союза.    | 4                         |



|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     |  | <p>Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза во времени.</p> <p>Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза в пространстве.</p>   |   |
| 3 | 3.1 | Система таможенных органов РФ                                    | <p>Понятие таможенных органов. Их место в системе государственных органов Российской Федерации.</p> <p>Система таможенных органов Российской Федерации. Функции таможенных органов Российской Федерации. Принципы деятельности таможенных органов Российской Федерации. Государственная символика таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>Специализированные таможенные органы, особенности их деятельности. Места нахождения таможенных органов Российской Федерации и время их работы. Виды деятельности таможенных органов Российской Федерации. Оценка работы таможенных органов.</p> | 4 |
|   | 3.2 | Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза      | <p>Единая торговая политика Евразийского экономического союза.</p> <p>Полномочия Евразийской экономической комиссии</p> <p>Основные задачи таможенных органов в сфере таможенного контроля. Таможенные органы Евразийского экономического союза, их задачи и функции</p> <p>Права и обязанности таможенных органов в соответствии с ТК ЕАЭС и законодательством государств-членов.</p>  | 4 |
| 4 | 4.1 | Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации | <p>Служба в таможенных органах Российской Федерации: понятие и особенности. Принципы службы в таможенных органах РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах РФ. Категории лиц, пребывающих на службе в таможенных органах РФ. Порядок</p>   | 4 |

|  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  |     |   | <p>поступления на службу в таможенные органы. Документы, представляемые при поступлении на службу в таможенные органы.</p> <p>Правоограничения при поступлении на службу в таможенные органы Российской Федерации. Запреты при прохождении службы в таможенных органах Российской Федерации.</p>  |   |
|  | 4.2 | <p>Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации</p> | <p>Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (гражданских служащих) таможенных органов. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (сотрудников) таможенных органов. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим таможенных органов. Специальные звания и классные чины должностных лиц таможенных органов. Сроки выслуги. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на должностных лиц таможенных органов РФ. Виды взысканий. Понятие служебной дисциплины в таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дисциплинарный устав таможенной службы РФ. Порядок применения мер поощрений к должностным лицам таможенных органов. Виды поощрений. Основания прекращения службы в таможенных органах. Обязанности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.</p> | 4 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер | Тема | Содержание | Трудоемкость |
|--------|-------|------|------------|--------------|
|--------|-------|------|------------|--------------|

|   | раздела |  |   | (в часах) |
|---|---------|--|---|-----------|
| 1 | 1.1     | Организация и законодательная основа таможенного дела в России и Евразийском экономическом союзе | Основы организации таможенного дела в России и в Евразийском экономическом союзе.<br>Законодательство, регулирующее таможенное дело в ЕАЭС и России.<br>Таможенная политика: понятие, виды. Таможенная политика России и стран ЕАЭС.  | 7         |
|   | 1.2     | Таможенное регулирование   | Понятие таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе.<br>Понятие таможенного регулирования в Российской Федерации. Принципы таможенного регулирования. Цели таможенного регулирования.<br>Функции таможенного регулирования.   | 6         |
| 2 | 2.1     | Таможенное дело  | Понятие таможенного дела России.<br>Цели таможенного дела России.<br>Содержание таможенного дела России. Структура таможенного дела России. Руководство таможенным делом в Российской Федерации.  | 7         |
|   | 2.2     | Нормативно-правовые основы таможенного дела  | Понятие таможенного законодательства Евразийского экономического союза.<br>Двухуровневая система таможенного законодательства Евразийского экономического союза. Акты таможенного законодательства Евразийского экономического союза.<br>Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза во времени.<br>Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза в пространстве. | 6         |
| 3 | 3.1     | Система таможенных органов РФ  | Понятие таможенных органов. Их место в системе государственных органов Российской Федерации.<br>Система таможенных органов Российской Федерации. Функции таможенных органов Российской Федерации. Принципы деятельности   | 6         |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     |  | таможенных органов Российской Федерации. Государственная символика таможенных органов Российской Федерации. Специализированные таможенные органы, особенности их деятельности. Места нахождения таможенных органов Российской Федерации и время их работы. Виды деятельности таможенных органов Российской Федерации. Оценка работы таможенных органов.   |   |
|   | 3.2 | Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза      | Единая торговая политика Евразийского экономического союза. Полномочия Евразийской экономической комиссии Основные задачи таможенных органов в сфере таможенного контроля. Таможенные органы Евразийского экономического союза, их задачи и функции Права и обязанности таможенных органов в соответствии с ТК ЕАЭС и законодательством государств-членов.  | 6 |
| 4 | 4.1 | Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации | Служба в таможенных органах Российской Федерации: понятие и особенности. Принципы службы в таможенных органах РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах РФ. Категории лиц, пребывающих на службе в таможенных органах РФ. Порядок поступления на службу в таможенные органы. Документы, представляемые при поступлении на службу в таможенные органы. Правоограничения при поступлении на службу в таможенные органы Российской Федерации. Запреты при прохождении службы в таможенных органах Российской Федерации. | 6 |
|   | 4.2 | Порядок прохождения службы в таможенных органах                  | Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (гражданских служащих) таможенных органов.  | 7 |

|  |  |                      |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|
|  |  | Российской Федерации | <p>Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (сотрудников) таможенных органов. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим таможенных органов. Специальные звания и классные чины должностных лиц таможенных органов. Сроки выслуги. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на должностных лиц таможенных органов РФ. Виды взысканий. Понятие служебной дисциплины в таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дисциплинарный устав таможенной службы РФ. Порядок применения мер поощрений к должностным лицам таможенных органов. Виды поощрений. Основания прекращения службы в таможенных органах. Обязанности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.</p> |  |
|--|--|----------------------|--|--|

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности        | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Организация и законодательная основа таможенного дела в       | Анализ литературы<br>Подготовка докладов | 12                     |

|   |     |  |   |    |
|---|-----|--|---|----|
|   |     | России и Евразийском экономическом союзе                             |   |    |
|   | 1.2 | Таможенное регулирование   | Анализ литературы<br>Подготовка докладов  | 12 |
| 2 | 2.1 | Таможенное дело  | Анализ литературы<br>Подготовка докладов  | 12 |
|   | 2.2 | Нормативно-правовые основы таможенного дела                          | Анализ литературы<br>Подготовка докладов  | 12 |
| 3 | 3.1 | Система таможенных органов РФ  | Анализ литературы<br>Подготовка докладов  | 12 |
|   | 3.2 | Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза          | Анализ литературы.<br>Подготовка докладов | 11 |
| 4 | 4.1 | Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации     | Анализ литературы<br>Подготовка докладов  | 12 |
|   | 4.2 | Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации | Анализ литературы<br>Подготовка докладов  | 12 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Основы таможенного дела [Текст] : учеб. пособие / Ратушная Т.В., Таскаева С.В., Казанцева Н.Г., Суханова И.С. [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 276 с. - ISBN 978-5-9293-2401-7 : 524-00.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 293 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8681-5. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-v-2-ch-chast-1-452036>.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8682-2. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-v-2-ch-chast-2-452037>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12204-6. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennyu-kontrol-posle-vypuska-tovarov-451434>.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13542-8. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-465852>.

3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название   | Ссылка  |
|--|---|
| 1. ЭБС «Лань»  | <a href="http://www.e.lanbook.ru/">http://www.e.lanbook.ru/</a>             |
| 2. ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>   |
| 3. ЭБС «Консультант студента»                                  | <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> |
| 4. «Электронно-библиотечная система»                           | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> .                     |
| 5. «Электронная библиотека диссертаций»                        | <a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>               |
| 6. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» | <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a>         |
| 7. Российская национальная библиотека                          | <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>                         |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

#### 2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием



учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. 3.

#### Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### 4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### 5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### 6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;

- Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.