

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольной
образовательной организации
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Дошкольное образование (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов способности: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с нормативно-правовыми документами по правовым основам управления ДОО и организации финансово-хозяйственной деятельности и научить ориентироваться в них; - сформировать систему знаний и понятий о правовой основе и финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций (ДОО); - научить пользоваться правовыми документами, анализировать конкретные ситуации и материалы, отражающие правовую и финансово-хозяйственную деятельность дошкольных образовательных организаций; - сформировать общие понятия о маркетинге в системе образования; - сформировать умение ориентироваться в государственной политике по финансово-хозяйственному регулированию в сфере дошкольного образования; - развивать умение планировать бюджет детского сада с учетом ООП ДОО; - содействовать развитию умений описывать, анализировать, оценивать и проектировать финансово-хозяйственную деятельность ДОО.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде	<p>Знать: Знать важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определять в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p> <p>Уметь: Уметь осознать важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определять в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p> <p>Владеть: Владеть навыками осознать важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определять в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p>
УК-3	УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учи-тывая	<p>Знать: Знать как осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая</p>

	<p>особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и ре-лигиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p>	<p>особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществления выбора стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуника-ции (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличност-ную и др.) для осуществления руководства ко-мандой и достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуника-ции (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличност-ную и др.) для осуществления руководства ко-мандой и достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: Знать как устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели</p>

		<p>Владеть: Уметь устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели</p>
УК-3	<p>УК-3.4. Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p>	<p>Знать: Знать как планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p> <p>Уметь: Уметь планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p> <p>Владеть: Владеть навыками планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов(последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p>
УК-3	<p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p>	<p>Знать: Знать как осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы</p>

		<p>профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p>
ПК-1	<p>ИПК 1.1. Знает современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>ИПК 1.2. Умеет разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>ИПК 1.3. Владеет способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>	<p>Знать: Знать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>Уметь: Уметь разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>Владеть: Владеть способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>
ПК-2	<p>ИПК 2.1. Знает особенности проведения оценки и анализа занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических материалов, подготовленных ими</p> <p>ИПК 2.2. Умеет оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими</p> <p>ИПК 2.3. Владеет способами проведения оценки и анализа занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических</p>	<p>Знать: Знать особенности проведения оценки и анализа занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических материалов, подготовленных ими</p> <p>Уметь: Уметь оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими</p> <p>Владеть: Владеть способами проведения оценки и анализа</p>

	материалов, подготовленных ими	занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических материалов, подготовленных ими
ПК-4	ИПК 4.1. Знает особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.3. Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Знать: Знать особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Уметь: Уметь разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Владеть: Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Нормативно-правовые документы, регулирующие управление финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Закон РФ «Об образовании в РФ», Бюджетный кодекс РФ	18	0	5	0	13
	1.2	Система бюджетного финансирования	Порядок оказания государственной (муниципальной)	18	0	5	0	13

		я. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	услуги.					
	1.3	Порядок оплаты родителями содержания детей в ДОО. Взаимодействие частной инициативы и муниципального детского сада по организации работы с детьми, неохваченным и услугами дошкольного образования.	Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	18	0	5	0	13
	1.4	Развитие внебюджетных источников финансирования. Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Нормативно-правовое регулирование привлечения внебюджетных средств. Положение о внебюджетных средствах ДОО	18	0	5	0	13
Итого				72	0	20	0	52

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость

	раздела			(в часах)
1	1.1	Закон РФ «Об образовании в РФ», Бюджетный кодекс РФ	Сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ДОО	5
	1.2	Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	Анализ поступления и использования финансовых средств	5
	1.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Формы и методы инспектирования	5
	1.4	Нормативно-правовое регулирование привлечения внебюджетных средств. Положение о внебюджетных средствах ДОО	Виды предпринимательской деятельности ДОО	5

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	ПРИКАЗЫ Минфина РФ. Налогообложение ДОО.	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	13

	1.2	Расходование бюджетных средств. Составление сметы расходов. Анализ платежеспособности ДОО. Основы антикризисного управления ДОО.	Составление презентации. Подготовка сообщения и доклада Круглый стол.	13
	1.3	Долевое участие в деятельности других организаций. Организация рекламы образовательной услуги. Прием финансовых средств от потребителей услуги.	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	13
	1.4	Кто и как контролирует финансовую деятельность ДОО. Внутренний инспекционный контроль. Документы, составляемые по результатам проверки. Нецелевое использование бюджетных средств.	Составление презентации. Подготовка сообщения и доклада Круглый стол.	13

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Басюк, Виктор Стефанович. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Ч. 2 : Порядок оформления документов / Басюк Виктор Стефанович. - Москва : НКЦ, 2011. - 120 с. + +CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-41-0 : 180-00. 2. Организация и контроль питания в ДОУ. Нормативно-правовая база / под ред. Ермоловой М.А. - Москва : Национальный книжный центр, 2011. - 112 с. : ил. + CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-24-3 : 300-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. 2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. 3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Фролова, Алла Николаевна. Инспектирование детских дошкольных учреждений : учеб. пособие / Фролова Алла Николаевна. - Москва : Просвещение, 1989. - 64 с. : ил. - ISBN 5-09-000968-6 : 0-10.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. 2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5262-9. 3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
2017/2018 ЭБС «Троицкий мост»; www.trmost.ru ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru	http://work.zabgu.ru/fos/21/21.5/%D0%94%D0%9E_%D0%9C%D0%9F_%D0%911.%D0%92.%D0%94%D0%92.01.01.pdf

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного

курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке

Разработчик/группа разработчиков:
Оюна Дабаевна Ульзутуева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.