

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.01 Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольной  
образовательной организации  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Дошкольное образование (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов способности: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с нормативно-правовыми документами по правовым основам управления ДОО и организации финансово-хозяйственной деятельности и научить ориентироваться в них; - сформировать систему знаний и понятий о правовой основе и финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций (ДОО); - научить пользоваться правовыми документами, анализировать конкретные ситуации и материалы, отражающие правовую и финансово-хозяйственную деятельность дошкольных образовательных организаций; - сформировать общие понятия о маркетинге в системе образования; - сформировать умение ориентироваться в государственной политике по финансово-хозяйственному регулированию в сфере дошкольного образования; - развивать умение планировать бюджет детского сада с учетом ООП ДОО; - содействовать развитию умений описывать, анализировать, оценивать и проектировать финансово-хозяйственную деятельность ДОО.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде	<p>Знать: Знать важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определять в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p> <p>Уметь: Уметь осознать важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определять в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p> <p>Владеть: Владеть навыками осознать важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определять в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p>
УК-3	УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учи-тывая	Знать: Знать как осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая

	<p>особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и ре-лигиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p>	<p>особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществления выбора стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуника-ции (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличност-ную и др.) для осуществления руководства ко-мандой и достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуника-ции (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличност-ную и др.) для осуществления руководства ко-мандой и достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: Знать как устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели</p>

		<p>Владеть: Уметь устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели</p>
УК-3	<p>УК-3.4. Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p>	<p>Знать: Знать как планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p> <p>Уметь: Уметь планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p> <p>Владеть: Владеть навыками планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов(последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p>
УК-3	<p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p>	<p>Знать: Знать как осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы</p>

		<p>профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p>
ПК-1	<p>ИПК 1.1. Знает современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>ИПК 1.2. Умеет разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>ИПК 1.3. Владеет способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>	<p>Знать: Знать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>Уметь: Уметь разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>Владеть: Владеть способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>
ПК-2	<p>ИПК 2.1. Знает особенности проведения оценки и анализа занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических материалов, подготовленных ими</p> <p>ИПК 2.2. Умеет оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими</p> <p>ИПК 2.3. Владеет способами проведения оценки и анализа занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических</p>	<p>Знать: Знать особенности проведения оценки и анализа занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических материалов, подготовленных ими</p> <p>Уметь: Уметь оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими</p> <p>Владеть: Владеть способами проведения оценки и анализа</p>

	материалов, подготовленных ими	занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, методических материалов, подготовленных ими
ПК-4	ИПК 4.1. Знает особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.3. Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Знать: Знать особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы  Уметь: Уметь разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы  Владеть: Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Нормативно-правовые документы, регулирующие управление финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Закон РФ «Об образовании в РФ», Бюджетный кодекс РФ	18	0	5	0	13
	1.2	Система бюджетного финансирования	Порядок оказания государственной (муниципальной)	18	0	5	0	13

		я. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	услуги.					
	1.3	Порядок оплаты родителями содержания детей в ДОО. Взаимодействие частной инициативы и муниципального детского сада по организации работы с детьми, неохваченным и услугами дошкольного образования.	Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	18	0	5	0	13
	1.4	Развитие внебюджетных источников финансирования. Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Нормативно-правовое регулирование привлечения внебюджетных средств. Положение о внебюджетных средствах ДОО	18	0	5	0	13
Итого				72	0	20	0	52

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость

	раздела			(в часах)
1	1.1	Закон РФ «Об образовании в РФ», Бюджетный кодекс РФ	Сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ДОО	5
	1.2	Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	Анализ поступления и использования финансовых средств	5
	1.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Формы и методы инспектирования	5
	1.4	Нормативно-правовое регулирование привлечения внебюджетных средств. Положение о внебюджетных средствах ДОО	Виды предпринимательской деятельности ДОО	5

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	ПРИКАЗЫ Минфина РФ. Налогообложение ДОО.	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	13

	1.2	Расходование бюджетных средств. Составление сметы расходов. Анализ платежеспособности ДОО. Основы антикризисного управления ДОО.	Составление презентации. Подготовка сообщения и доклада Круглый стол.	13
	1.3	Долевое участие в деятельности других организаций. Организация рекламы образовательной услуги. Прием финансовых средств от потребителей услуги.	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	13
	1.4	Кто и как контролирует финансовую деятельность ДОО. Внутренний инспекционный контроль. Документы, составляемые по результатам проверки. Нецелевое использование бюджетных средств.	Составление презентации. Подготовка сообщения и доклада Круглый стол.	13

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Басюк, Виктор Стефанович. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Ч. 2 : Порядок оформления документов / Басюк Виктор Стефанович. - Москва : НКЦ, 2011. - 120 с. + +CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-41-0 : 180-00. 2. Организация и контроль питания в ДОУ. Нормативно-правовая база / под ред. Ермоловой М.А. - Москва : Национальный книжный центр, 2011. - 112 с. : ил. + CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-24-3 : 300-00.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. 2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. 3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7.

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Фролова, Алла Николаевна. Инспектирование детских дошкольных учреждений : учеб. пособие / Фролова Алла Николаевна. - Москва : Просвещение, 1989. - 64 с. : ил. - ISBN 5-09-000968-6 : 0-10.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. 2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5262-9. 3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
2017/2018 ЭБС «Троицкий мост»; www.trmost.ru ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru	<a href="http://work.zabgu.ru/fos/21/21.5/%D0%94%D0%9E_%D0%9C%D0%9F_%D0%911.%D0%92.%D0%94%D0%92.01.01.pdf">http://work.zabgu.ru/fos/21/21.5/%D0%94%D0%9E_%D0%9C%D0%9F_%D0%911.%D0%92.%D0%94%D0%92.01.01.pdf</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного

курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке

Разработчик/группа разработчиков:  
Оюна Дабаевна Ульзутуева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.