

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.02 Менеджмент и маркетинг в дошкольном образовании
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Дошкольное образование (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

подготовить магистрантов к правовым основам менеджмента и маркетинга в современных социально-экономических условиях; • способствовать овладению навыками использования экономических знаний на практике; • формирование нового экономического мышления; • содействовать развитию интереса к управлению в рыночных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с нормативно-правовыми документами по правовым основам менеджмента и маркетинга в ДОО и научить ориентироваться в них; - сформировать систему знаний и понятий о правовой основе и финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений (ДОО); - научить пользоваться правовыми документами, анализировать конкретные ситуации и материалы, отражающие правовую и финансово-хозяйственную деятельность ДОО; - сформировать общие понятия о маркетинге в системе образования; - сформировать умение ориентироваться в государственной политике по финансово-хозяйственному регулированию в сфере дошкольного образования; - развивать умение планировать бюджет детского сада с учетом ООП ДОО; - содействовать развитию умений описывать, анализировать, оценивать и проектировать маркетинговую деятельность ДОО.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Б1.О.04 Модуль «Управление качеством дошкольного образования»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Адекватно выражает и передает свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном и иностранном (-ых) языках, выбирая коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: Знать как адекватно выражать и передавать свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном и иностранном (-ых) языках, выбирая коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: Уметь адекватно выражать и передавать свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном, и иностранном (-ых) языках, выбирая коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: Владеть навыками адекватно выражать и передавать свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном, и иностранном (-ых) языках, выбирая</p>

		коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4	УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения различных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных на государственном и ино-странном (-ых) языках	<p>Знать: Знать как осуществлять поиск необходимой информации для решения различных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных на государственном и иностранном (-ых) языка</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять поиск необходимой информации для решения различных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществлять поиск необходимой информации для решения различных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных на государственном иностранном (-ых) языках</p>
УК-4	УК-4.3. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая, социо-культурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать: Знать как осуществлять деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая, социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и</p>

		<p>неофициального назначения, учитывая, социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: Владеть навыками осуществлять деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая, социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: Знать как поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: Уметь поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: Владеть навыками поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия</p>
УК-4	<p>УК-4.5. Умеет грамотно выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на</p>	<p>Знать: Знать как грамотно выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на</p>

	<p>государственный язык</p>	<p>государственный язык</p> <p>Уметь: Уметь грамотно выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p> <p>Владеть: Владеть навыками грамотно выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: психолого-педагогические основы организации и построения взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: используя особенности образовательной среды учреждения организовывать взаимодействие субъектов образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; методами и приемами осуществления индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений</p>	<p>Знать: Знать психолого-педагогические основы организации и построения взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды учреждения</p> <p>Уметь: Уметь используя особенности образовательной среды учреждения организовывать взаимодействие субъектов образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности</p> <p>Владеть: Владеть технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; методами и приемами осуществления индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений</p>

		образовательных отношений
ПК-1	ИПК 1.1. Знает современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде ИПК 1.2. Умеет разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде ИПК 1.3. Владеет способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: Знать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: Уметь разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Владеть: Владеть способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-4	ИПК 4.1. Знает особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.3. Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Знать: Знать особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Уметь: Уметь разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Владеть: Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторны	С
--------	-------	--------------	--------------	-------	-----------	---

	раздела	раздела		часов	е занятия			Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Маркетинговая деятельность в ДОО.	Система бюджетного финансирования.	18	3	2	0	13
	1.2	Организация менеджмента в ДОО	Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	18	2	3	0	13
	1.3	Взаимодействие частной инициативы и муниципального детского сада по организации работы с детьми, неохваченным и услугами дошкольного образования	Развитие внебюджетных источников финансирования.	18	3	2	0	13
	1.4	Контроль финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.	Формы и методы инспектирования.	18	2	3	0	13
Итого				72	10	10	0	52

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Система бюджетного финансирования.	Анализ поступления и использования финансов. Сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ДОО	3

	1.1	Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	Маркетинг на рынке образовательных услуг. Образовательная услуга как товар	2
	1.1	Развитие внебюджетных источников финансирования.	Виды предпринимательской деятельности ДОО	3
	1.1	Формы и методы инспектирования.	Порядок оплаты родителями содержания детей в ДОО.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Система бюджетного финансирования.	Нормативно-правовое регулирование благотворительных отношений. Сотрудничество с государственными и муниципальными структурами	2
	1.1	Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги.	Кто и как контролирует финансовую деятельность ДОО. Внутренний инспекционный контроль.	3
	1.1	Развитие внебюджетных источников финансирования.	Долевое участие в деятельности других организаций. Организация рекламы образовательной услуги. Прием финансовых средств от потребителей услуги.	2
	1.1	Формы и методы инспектирования.	Документы, составляемые по результатам проверки. Нецелевое использование бюджетных средств.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	ПРИКАЗЫ Минфина РФ. Налогообложение ДОО.	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	13
	1.1	Расходование бюджетных средств. Составление сметы расходов. Анализ платежеспособности ДОО. Основы антикризисного управления ДОО.	Составление презентации. Подготовка сообщения и доклада Круглый стол.	13
	1.1	Организационно-правовые формы Попечительского совета. Показатели государственного муниципального задания.	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	13
	1.1	Порядок осуществления оплаты родителями содержания детей в ДОО. Личное дело ребенка. Взаимодействие с родителями	Составление презентации. Подготовка сообщения и доклада Круглый стол.	13

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Басюк, Виктор Стефанович. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Ч. 2 : Порядок оформления документов / Басюк Виктор Стефанович. -

Москва : НКЦ, 2011. - 120 с. + +CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-41-0 : 180-00. 2. Организация и контроль питания в ДОУ. Нормативно-правовая база / под ред. Ермоловой М.А. - Москва : Национальный книжный центр, 2011. - 112 с. : ил. + CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-24-3 : 300-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. 2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. 3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Фролова, Алла Николаевна. Инспектирование детских дошкольных учреждений : учеб. пособие / Фролова Алла Николаевна. - Москва : Просвещение, 1989. - 64 с. : ил. - ISBN 5-09-000968-6 : 0-10.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. 2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5262-9. 3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
2017/2018 ЭБС «Троицкий мост»; www.trmost.ru ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru ЭБС «Консультант	http://work.zabgu.ru/fos/21/21.5/%D0%94%D0%9E_%D0%9C%D0%9F_%D0%911.%D0%9E.04.02.pdf

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке

Разработчик/группа разработчиков:
Оюна Дабаевна Ульзутуева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.