

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.03 Нормативно-правовые основы дошкольного образования
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Дошкольное образование (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов способности: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать развитию интереса у магистрантов к управленческой деятельности; - сформировать целостное представление о значимости изучения нормативных, правовых и организационных основ управления ДОО; - развить основные управленческие умения: планировать, организовывать, руководить и контролировать деятельность ДОО; -ознакомиться с основными направлениями в организации управленческой работы в ДОО.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Б1.О.03 Модуль «Инновационные подходы к организации дошкольного образования»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, право-вые акты и др.), регламентирующие ее деятельность</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: применять основные норматив-но-правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм про-фессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>Знать: Знать приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность</p> <p>Уметь: Уметь определить приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность</p> <p>Владеть: Владеть приоритетными направлениями и тенденциями развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК 1.1. Знает современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>ПК 1.2. Умеет разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов</p>	<p>Знать: Знать современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>Уметь: Уметь применять современные психолого-педагогические технологии,</p>

	<p>развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде ИПК 1.3. Владеет способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>	<p>основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>Владеть: Владеть навыками современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>
ПК-4	<p>ПК 4.1. Знает особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы ИПК 4.3. Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>	<p>Знать: Знать особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p> <p>Уметь: Уметь разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p> <p>Владеть: Владеть способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Стратегические и нормативно-правовые документы в области дошкольного	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО	18	3	3	0	12

		образования						
2	2.1	Правовое положение ДОО	Особенности организации деятельности КДОО, БДОО, АДОО.	18	3	3	0	12
3	3.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО	Система локальных нормативных правовых актов ДОО	18	3	3	0	12
4	4.1	Обеспечение трудовых прав отношений участников образовательного процесса	Номенклатура дел ДОО	18	3	3	0	12
Итого				72	12	12	0	48

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО	Нормативные документы стратегического характера	3
2	2.1	Правовое положение ДОО	Порядок создания, изменения типа образовательной организации, реорганизации и ликвидации	3
3	3.1	Система локальных нормативных правовых актов ДОО	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО	3
4	4.1	Документы по охране труда, по технике и	Государственное (муниципальное) задание. Педагогическая экспертиза.	3

		пожарной безопасности	
--	--	-----------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО	Становление и развитие системы дошкольного воспитания.	3
2	2.1	Правовое положение ДОО	Государственно-общественное управление как механизм управления ДОО. Управляющий совет. Попечительский совет. Ресурсный центр. Модель ГОУ.	3
3	3.1	Система локальных нормативных правовых актов ДОО	КИД руководителя. Основные направления деятельности руководителя ДОО.	3
4	4.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО	Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОО.	12

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Методическая служба в системе дошкольного образования. КИД	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	12
2	2.1	Особенности организации деятельности КДОО, БДОО, АДОО. Финансирование. Виды деятельности. Порядок создания, изменения типа образовательной организации, реорганизации и ликвидации	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	12
3	3.1	Организация делопроизводства в ДОО	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	12
4	4.1	Должностные инструкции	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Очирова, Оюна Дабаевна. Нормативно-правовые и организационные основы управления дошкольным образованием : учеб.-метод. пособие / Очирова Оюна Дабаевна, Моторина Надежда Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 133 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1150-5 : 133-00. 2. Копылова, Н.А. Нормативно-правовые основы деятельности дошкольного образовательного учреждения : метод. пособие / Н. А. Копылова, Н. В.

Микляева. - Москва : Айрис Пресс, 2005. - 64с. - (Дошкольное воспитание и развитие). - ISBN 5-8112-0646-1 : 40-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. 2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Катанаев, И.И. Управление знаниями в условиях сетевого взаимодействия / И. И. Катанаев, С. А. Смирнов; отв. ред. М.И. Гомбоева. - Новосибирск : Наука, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-02-019047-4 : 200-00. 2. Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях / под ред. В.С. Басюка, Е.А. Мухарской. - Москва : Национальный книжный центр, 2011. - 160 с. : ил. + CD. - (Управление образованием). - ISBN 978-5-904827-02-1 : 200-00. 3. Алехин, Алексей Петрович. Административное право России : учебник. Ч. 2 / Алехин Алексей Петрович, Кармолицкий Анатолий Александрович; под ред. А.П. Алехина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало, 2009. - 320 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-8078-0169-2 : 358- 00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. 2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Михальчи. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04943-5.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/?&a

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного освоения учебной дисциплины необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами индивидуальной работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить магистрантов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых магистранты отрабатывают различные действия по применению соответствующих педагогических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию магистрантами категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и магистранты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Разработчик/группа разработчиков:
Оюна Дабаевна Ульзутуева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.