

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Исторический опыт борьбы с контрабандой
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

систематизация знаний в области истории борьбы с контрабандой

Задачи изучения дисциплины:

проанализировать развитие правовой базы по пресечению контрабанды

ознакомить обучающихся с историко-правовыми аспектами ответственности в области борьбы с контрабандой

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Исторический опыт борьбы с контрабандой» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

--	--

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: понятийный аппарат и исследовательские приемы; историческую проблематику таможенного дела</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, тарифные и нетарифные меры в области таможенного дела</p> <p>Владеть: способностью понимать процессы, происходящие в обществе, анализировать тенденции развития законодательства</p>
ПК-5	ПК-5.2. квалифицирует факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершает юридически значимые действия	<p>Знать: содержание юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела в исторической ретроспективе</p> <p>Уметь: оценивать причины и факторы способствующие совершению преступлений</p> <p>Владеть: навыками анализировать и сопоставлять исторические факты</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	Контрабанда: понятие и сущность	Контрабанда: понятие и сущность	30	2	2	0	26
2	2.1	Организация борьбы с контрабандой в дореволюци онный период	Организация борьбы с контрабандой в дореволюционный период	38	2	4	0	32
3	3.1	Организация борьбы с контрабандой в советский период	Организация борьбы с контрабандой в советский период	40	2	2	0	36
4	4.1	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	36	2	2	0	32
Итого				144	8	10	0	126

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Контрабанда: понятие и сущность	Контрабанда: понятие и сущность	2
2	2.1	Организация борьбы с контрабандой в дореволюци онный период	Организация борьбы с контрабандой в дореволюционный период	2
3	3.1	Организация борьбы с контрабандой в советский период	Организация борьбы с контрабандой в советский период	2

4	4.1	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	2
---	-----	--	--	---

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Контрабанда: понятие и сущность	Контрабанда: понятие и сущность	2
2	2.1	Организация борьбы с контрабандой в дореволюционный период	Организация борьбы с контрабандой в дореволюционный период	4
3	3.1	Организация борьбы с контрабандой в советский период	Организация борьбы с контрабандой в советский период	2
4	4.1	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Контрабанда: понятие и сущность	анализ нормативно-правовых актов,	26

			составление конспекта	
2	2.1	Организация борьбы с контрабандой в дореволюционный период	анализ нормативно-правовых актов, составление конспекта	32
3	3.1	Организация борьбы с контрабандой в советский период	анализ нормативно-правовых актов, составление конспекта	36
4	4.1	Организация борьбы с контрабандой в Российской Федерации	анализ нормативно-правовых актов, составление конспекта	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Кисловский, Ю.Г. История таможенного дела и таможенной политики России / Ю. Г. Кисловский; под ред. А.Е. Жерихова. - 3-е изд., доп. - Москва : РУСИНА-ПРЕСС, 2004. - 592 с. : ил. - ISBN 5-98139-005-0. 2. Старовойтова, Евгения Николаевна. История таможенного дела и таможенной политики России : учеб. пособие / Старовойтова Евгения Николаевна, Долидович Олеся Михайловна. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. - 176 с. - ISBN 98-5-4377-0013-6.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Савосина, Н.Г. Практикум по истории таможенного дела и таможенной политики России : учеб. пособие / Н. Г. Савосина. - 2-е изд., доп. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 165 с. - ISBN 978-5-9293-1523-7. Ссылка: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/518>. 2. Логинова, А. С. Правовое регулирование таможенных отношений в России: история и современность : Монография / А. С. Логинова. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 124 с. - ISBN 978-5-4377-0055-6. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/prto/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&381629662895&88^T>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Савосина, Наталья Геннадьевна. Таможенные учреждения в системе органов государственной власти дореволюционной России : моногр. / Савосина Наталья Геннадьевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 90 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-0958-8. 2. Савосина, Н.Г. Практикум по истории таможенного дела. Ч. 1 / Н. Г. Савосина. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 68 с. - ISBN 978-5-9293-0861-1. 3. Ионичев, Н.П. Внешние экономические связи России (IX - начало XX века) : учеб. пособие / Н.П. Ионичев. - Москва : Аспект Пресс, 2001. - 399 с. - ISBN 5-7567-0151-6.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Савосина, Н.Г. Региональный опыт организации таможенного дела : моногр. / Н. Г. Савосина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-9293-1579-7. Ссылка: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/577>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят:

оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.