

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.10 Административно-процессуальное право  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области административного процесса, умений и навыков, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности, имеющих место во внутриорганизационной деятельности государственных органов, применительно к особенностям административных производств, предусмотренных российским законодательством для реализации государственно-управленческих функций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно-процессуальных норм, в том числе административно-процессуальных правоотношений;
- уяснение отдельных видов административных производств;
- освоение новых административно-процессуальных категорий, стадий административных производств;
- формирование практических навыков использования полученных знаний об административных процедурах, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административно-процессуальное право» относится к дисциплинам по выбору (часть, формируемая участниками образовательных отношений) специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин (модулей): Административно-правовые основы деятельности таможенных органов (модуль), «Нарушение таможенных правил и административно-юрисдикционный процесс». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. По заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские)	4	4

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1.находиторганизационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую информацию в целях принятия управленческих решений	<p>Знать: основные концепции, принципы и методы административного процесса</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, юридически грамотно и профессионально применять терминологию административно-процессуального права</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, критического восприятия информации и принятия управленческих решений</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет и несет за них ответственность	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие административно-процессуальную деятельность государственных органов

		<p>Уметь: самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию административно-процессуального характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности государственных органов и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: опытом использования правовых инструментов для регулирования административно-процессуальных правоотношений; навыками самостоятельной работы и принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности, способность нести ответственность за принятые решения</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями	<p>Знать: основы, понятия, принципы административно-процессуального права</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности и содержание правовых, административно-процессуальных документов</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов административно-процессуального права</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения административного процесса</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем; навыками применения нормативно-правовых актов,</p>

		<p>регламентирующими административно-процессуальные отношения; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере административно-процессуального права; навыками работы с юридическими документами</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность современного административно-процессуального законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно работать со справочно-правовыми системами базами данных с целью поиска правовой информации и результатов правоприменительной практики</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа правовой информации в административно-процессуальной сфере, административных процессуальных актов таможенных органов</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: основы административно-процессуального законодательства стран-участниц Евразийского экономического союза</p> <p>Уметь: применять нормы административно-процессуального законодательства и оценивать последствия правовых норм в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных процессуальных актов Евразийского экономического союза и Российской Федерации; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. контролирует соблюдение</p>	<p>Знать: нормы таможенного,</p>

	таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела;	валютного, налогового законодательства, регулирующие содержание правовых действий и правила их реализации в сфере административно-процессуальной деятельности  Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства осуществления административно-процессуальной деятельности участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела;  Владеть: навыками соблюдения нормативных актов в таможенной, валютной, и налоговой сферах; обоснования применения правовых, процессуальных норм в конкретных профессиональных ситуациях
ПК-1	ПК-1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;	Знать: административно-процессуальный механизм защиты прав интеллектуальной собственности  Уметь: применять административно-процессуальные методы выявления контрафактного и фальсифицированного товара  Владеть: навыками контроля за процессуальными актами и документами, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
ПК-1	ПК-1.4. контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического	Знать: основные положения таможенно-тарифного и нетарифного регулирования  Уметь: применять нормы и методы защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную

	<p>союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;</p>	<p>границу Евразийского экономического союза; применять административно-процессуальный механизм запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p> <p>Владеть: навыками административного контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.5. обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в области защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: использовать основные положения законодательных и правоприменительных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности, в деятельности таможенных органов</p> <p>Владеть: навыками применения соответствующих положений законодательных и правоприменительных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности, к конкретным практическим ситуациям</p>

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Административно-процессуальное право в системе российского права	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение Административно-процессуального права с другими отраслями права	12	2	2	0	8
	1.2	Административно-процессуальные нормы	Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности	9	2	0	0	7
	1.3	Административно-процессуальные отношения	Административно-процессуальные отношения	7	0	0	0	7
2	2.1	Субъекты административно-процессуального права	Правовой статус субъектов административно-процессуальных отношений	7	0	0	0	7
	2.2	Административные процедуры	Понятие и сущность административных процедур	7	0	0	0	7
3	3.1	Производство по принятию нормативно-правовых актов	Нормативно-правовые акты управления, стадии производства по их принятию	7	0	0	0	7

		управления						
	3.2	Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство	Особенности регистрационного производства. Особенности лицензионно-разрешительного производства	7	0	0	0	7
4	4.1	Служебно-дисциплинарное производство. Контрольно-надзорное производство	Особенности служебно-дисциплинарного производства. Особенности контрольно-надзорного производства	7	0	0	0	7
	4.2	Административное судопроизводство	Административное судопроизводство как правовой институт в системе административного права	9	0	2	0	7
Итого				72	4	4	0	64

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации,	Понятие и содержание юридического процесса. Концепции административного процесса. Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Понятие предмета административно-процессуального права. Понятие и виды методов административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями права	2

		соотношение Административно-процессуального права с другими отраслями права		
	1.2	Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности	Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм	2
4				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение Административно-процессуального права с другими отраслями права	Понятие и содержание юридического процесса. Концепции административного процесса. Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Понятие предмета административно-процессуального права. Понятие и виды методов административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями права	2
4	4.2	Административное судопроизводство как	Принципы административного судопроизводства. Административные дела как	2

		<p>правовой институт в системе административного права</p>	<p>юридическая категория. Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел. Доказательства и доказывание по административным делам. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности упрощённого порядка рассмотрения административных дел. Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел.</p>	
--	--	--	--	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение Административно-процессуального	Анализ литературы Подготовка докладов	8

		права с другими отраслями права		
	1.2	Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм	Анализ литературы Подготовка докладов	7
	1.3	Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений	Анализ литературы Подготовка докладов	7
2	2.1	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права. Коллективные субъекты административно-процессуального права. Граждане РФ как субъекты административно-процессуальных отношений. Правовые проблемы административно-процессуального статуса граждан РФ. Административно-процессуальная право- и дееспособность. Административно-процессуальные права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы государственной исполнительной власти как субъекты административно-процессуальных отношений. Административно-процессуальный статус органов местного	Анализ литературы Подготовка докладов	7

		<p>самоуправления. Административно-процессуальный статус предприятий.</p> <p>Государственные и муниципальные служащие как субъекты административно-процессуальных отношений. б.</p> <p>Юридические лица как субъекты административно-процессуальных отношений. Особенности административно-процессуального статуса общественных объединений</p>		
	2.2	<p>Сущность и подходы к определению понятия административных процедур. Административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства: понятие, сущность, особенности, стадии.</p> <p>Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7
3	3.1	<p>Нормативно-правовой акт: понятие, виды, формы. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов государственного управления. Подготовка проекта нормативно-правового акта. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта. Государственная регистрация нормативных правовых</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7

		<p>актов. Публикация нормативно-правовых актов. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы по различным основаниям.</p> <p>Производство по принятию нормативно-правовых актов: его стадии. Подготовка проекта нормативно-правового акта.</p> <p>Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.</p> <p>Особенности государственной регистрация нормативных правовых актов. Публикация нормативно-правовых актов</p>		
	3.2	<p>Понятие регистрационного производства. Виды регистрационного производства.</p> <p>Характерные черты регистрационного производства.</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Производство по государственной регистрации общественных объединений.</p> <p>Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Производство по государственной</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7

		<p>регистрации общественных объединений.</p> <p>Регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.</p>		
4	4.1	<p>Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Контрольно-надзорные органы и их виды.</p> <p>Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности.</p> <p>Стадии контрольно-надзорного производства.</p> <p>Особенности отдельных видов контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Государственный контроль как форма исполнения исполнительной власти, его виды.</p> <p>Государственная надзорная деятельность органов исполнительной власти. Понятие контрольно-надзорной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Территориальные критерии организации деятельности контрольно-надзорных органов государства. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.</p> <p>Стадии контрольно-надзорного производства.</p> <p>Понятие, особенности и принципы служебно-дисциплинарного производства. Субъекты</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7

		<p>служебно-дисциплинарного производства. Понятие и содержание стадий служебно-дисциплинарного производства. Служебная проверка: понятие, виды, акты, выносимые по ее результатам. Нормативно-правовое регулирование с</p> <p>служебно-дисциплинарного производства.</p> <p>Отличительные признаки и принципы служебно-дисциплинарного производства.</p> <p>Особенности и сроки проведения служебной проверки. Порядок наложения дисциплинарного взыскания и сроки давности его применения.</p>		
	4.2	<p>Принципы административного судопроизводства. Административные дела как юридическая категория. Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел. Доказательства и доказывание по административным делам. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов, решение ситуационных задач</p>	7

		<p>правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.</p> <p>Особенности упрощённого порядка рассмотрения административных дел.</p> <p>Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.</p> <p>Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел.</p>	
--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : Учебник / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 311. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-07148-1. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/36E574D8-8473-40C8-B707-D4A2AAFA8FD2>.

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : Учебник / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 301. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-07151-1. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/554676AA-8CF7-48C9-9D86-A0ACC4060684>.

3. Агапов, А.Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А. Б. Агапов. –

Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09297-4. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnaya-yurisdiksiya-456089>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12295-4. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-474480>.

2. Осинцев, Д.В. Административная ответственность : Учебник / Осинцев Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04545-1. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru/">http://www.e.lanbook.ru/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система»	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	<a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a>
«Электронная библиотека диссертаций»	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

### 2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. 3.

## Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### 4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### 6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.