

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Основы таможенного менеджмента
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
- рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, построения коммуникационных связей и отношений, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела как объекта управления, представляемого в виде сложно структурированных, многопараметрических, эволюционирующих систем: таможенного института, организации, процесса;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы таможенного дела» и «Правовые основы внешнеэкономической деятельности». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14

Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;	<p>Знать: 1) основные понятия и категории таможенного менеджмента;</p> <p>Уметь: 1) анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;</p> <p>Владеть: 1) навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>
УК-2	УК-2.2 организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;	<p>Знать: 1) иметь представление о содержании таможенного менеджмента.</p> <p>Уметь: 1) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других</p>

		<p>факторов в условиях неопределенности.</p> <p>Владеть: 1) инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.</p>
УК-2	<p>УК-2.3 предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>Знать: 1) основы теории государственного управления, место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления;</p> <p>Уметь: 1) выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира;</p> <p>Владеть: 1) навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т.п.).</p>
УК-3	<p>УК-3.1. знает типологию и факторы формирования команд, стратегии сотрудничества и на их основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: 1) историю таможенной политики и таможенного дела России, роль таможенной службы в защите национальных интересов России.</p> <p>Уметь: 1) классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов;</p> <p>Владеть: 1) навыками ведения научных дискуссий в сфере таможенного менеджмента; 2) навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела.</p>
УК-3	<p>УК-3.2. учитывает в своей</p>	<p>Знать: 1) типы экономических</p>

	<p>социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает /взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p>	<p>систем и основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>Уметь: 1) анализировать мировые товарные рынки.</p> <p>Владеть: 1) поиска самостоятельного решения научных задач; 2) умением анализировать и обосновывать информацию по вопросам профессиональной деятельности.</p>
УК-3	<p>УК-3.3. планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>Знать: 1) основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем.</p> <p>Уметь: 1) формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).</p> <p>Владеть: 1) методами осуществления управленческой деятельности; 2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1.находиторганизационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую информацию в целях принятия управленческих решений;</p>	<p>Знать: 1) основные понятия таможенного менеджмента, его специфические черты; 2) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов.</p> <p>Уметь: 1) выбирать и</p>

		<p>формулировать цели, стоящие перед организацией.</p> <p>Владеть: 1) методами осуществления управленческой деятельности;</p> <p>2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний;</p> <p>3) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет и несет за них ответственность.	<p>Знать: 1) формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов).</p> <p>Уметь: 1) систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: 1) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности;</p> <p>2) методами формирования управленческих решений в условиях не/определенности и риска.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент:	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	12	2	0	0	10

		основные понятия и определения,						
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления.	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления.	14	2	2	0	10
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	18	2	2	0	14
4	4.1	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	10	0	0	0	10
5	5.1	Системное управление таможенным делом.	Системное управление таможенным делом.	10	0	0	0	10
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Традиционная модель управления таможенными органами России	12	0	2	0	10
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами.	Инновационная модель управления таможенными органами.	12	0	2	0	10
8	8.1	Европейская модель управления таможенными органами.	Европейская модель управления таможенными органами.	10	0	0	0	10
9	9.1	Американская	Американская модель	10	0	0	0	10

		модель управления таможенными органами.	управления таможенными органами.					
Итого				108	6	8	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	2
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления.	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления.	2
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	2
9				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Таможенные органы Российской Федерации	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления.	2

		Федерации как функциональная система и система управления.		
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	2
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Традиционная модель управления таможенными органами России	2
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами.	Инновационная модель управления таможенными органами.	2
9				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	Дискуссия, семинар	10
2	2.1	Таможенные органы	Дискуссия, семинар	10

		Российской Федерации как функциональная система и система управления.		
3	3.1	Виды управленческих отношений и организационных структур управления.	Дискуссия, семинар	14
4	4.1	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	Дискуссия, семинар.	10
5	5.1	Системное управление таможенным делом.	Дискуссия, семинар	10
6	6.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Дискуссия, семинар	10
7	7.1	Инновационная модель управления таможенными органами.	Дискуссия, семинар	10
8	8.1	Европейская модель управления таможенными органами.	Дискуссия, семинар	10
9	9.1	Американская модель управления таможенными органами.	Дискуссия, семинар	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097> 2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-468445> 3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела: учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13241-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-472488> 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-472489> 3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13542-8. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-472885>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Официальный сайт Российской таможенной академии: http://rta.customs.ru/nrta/index.php	http://rta.customs.ru/nrta/index.php

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) ВЭД-Декларант

2) ВЭД-Инфо

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области таможенного менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Александровна Александрова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.