

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.29.12 Управление таможенной деятельностью  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

освоение студентами теоретических знаний в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретение умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах

изучение правовых основ системы управления таможенной деятельностью в Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

овладение студентами знаниями в области теории управленческой деятельности, структуры и технологий управления таможенной деятельностью;

формирование умений применять современные методы и средства управления различными видами таможенной деятельности;

формирование навыков разработки показателей эффективности таможенной деятельности, управления таможенными коллективами на их основе;

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория государственного управления», «Общий и таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах» и «Управление таможенными органами». Дисциплина изучается в 8 семестре

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 11	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1.находит организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую информацию в целях принятия управленческих решений;	<p>Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления</p> <p>Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет и несет за них ответственность.	<p>Знать: основной механизм принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: умения осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями</p> <p>Владеть: навыками принятия</p>

		управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-5	ОПК-5.2. анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности;	<p>Знать: коммуникативные процессы в организации</p> <p>Уметь: реализовывать коммуникативные процессы в организации</p> <p>Владеть: навыком разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов</p>
ОПК-5	ОПК-5.3. обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Знать: правовую основу взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: поддерживать межорганизационные связи органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>
ПК-4	ПК-4.4. анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	<p>Знать: базовые понятия и правовую основу внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: анализировать состояние внешнеэкономических связей и оценивать степень их влияния на экономическую безопасность</p> <p>Владеть: умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД</p>

		законодательства Российской Федерации
ПК-6	ПК-6.1. поддерживает сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей аудиторской и профессиональной деятельности;	<p>Знать: систему организаций, государственных органов в рамках обеспечения целей аудиторской и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: обеспечить сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей аудиторской и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>
ПК-6	ПК-6.3. применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики, внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.	<p>Знать: базовые понятия и правовую основу таможенной статистики внешней торговли, методы сбора и анализа данных таможенной статистики</p> <p>Уметь: применять методы сбора данных таможенной статистики внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p> <p>Владеть: владеть навыками анализа данных таможенной статистики внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	Государственное управление: понятие, функции. Государственные функции и государственные органы. Таможенная функция и таможенные органы. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Стратегическое управление в таможенном деле: Министерство финансов РФ. Оперативное управление в таможенном деле: ФТС РФ. Тактическое управление в таможенном деле: структурные подразделения ФТС. Центральный аппарат ФТС.	10	1	1	0	8
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деятельность. Технологии управленческой деятельности.	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Высшее государственное управление в таможенном деле. Стратегическое управление в	6	1	1	0	4

			<p>таможенном деле.  Оперативное управление в таможенном деле.  Тактическое управление в таможенном деле.  Классификация функций управления таможенной деятельностью.  Сущность функционального подхода к управлению.  Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.  Технологии управленческой деятельности. Цель, задачи и сущность технологизации управленческой деятельности. Виды управленческих решений и технология их принятия</p>					
2	2.1	<p>Нормативно-правовое сопровождение управленческой деятельности в таможенной сфере</p>	<p>Международные договоры РФ в таможенной сфере.  Таможенное законодательство РФ.  Основные целевые ведомственные программы ФТС России</p>	10	1	1	0	8
	2.2	<p>Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Показатели эффективности и деятельности</p>	<p>Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.  Программа повышения</p>	10	1	1	0	8

		таможенных органов	качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.						
3	3.1	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	10	1	1	0	8	
	3.2	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Информационные технологии управления таможенной деятельностью	10	1	1	0	8	
4	4.1	Управление отдельными видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	Сущность таможенного контроля. Субъект, объект и предмет таможенного контроля. Система управления рисками. Оценка потенциальных рисков. Контрольно-инспекционная деятельность таможенных органов. Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества	5	1	0	0	4	



			таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством					
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.	11	1	0	0	10
Итого				72	8	6	0	58

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	Государственное управление: понятие, функции. Государственные функции и государственные органы. Таможенная функция и таможенные органы. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью	1
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деяте	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Высшее государственное управление в	1

		льность.Техно логии управле нческой деятельности.	таможенном деле. Стратегическое управление в таможенном деле. Оперативное управление в таможенном деле. Тактическое управление в таможенном деле.	
2	2.1	Нормативно- правовое сопровождени е управленчес кой деятельности в таможенной сфере	Международные договоры РФ в таможенной сфере. Таможенное законодательство РФ. Основные целевые ведомственные программы ФТС России	1
	2.2	Управление таможенной деятельностью на основе сбал ансированной системы показателей. Показатели эффективност и деятельности таможенных органов	Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.	1
3	3.1	Документацио нное обеспечение у правленческо й деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	1
	3.2	Информацион но- техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Информационные технологии управления таможенной деятельностью	1
4	4.1	Управление	Сущность таможенного контроля.	1

		отдельными видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	Субъект, объект и предмет таможенного контроля. Система управления рисками. Оценка потенциальных рисков. Контрольно-инспекционная деятельность таможенных органов. Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством	
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	Стратегическое управление в таможенном деле: Министерство финансов РФ. Оперативное управление в таможенном деле: ФТС РФ. Тактическое управление в таможенном деле: структурные подразделения ФТС. Центральный аппарат ФТС.	1
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деяте	Классификация функций управления таможенной деятельностью. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности.	8

		льность.Техно логии управле нческой деятельности.	Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Технологии управленческой деятельности. Цель ,задачи и сущность технологизации управленческой деятельности. Виды управленческих решений и технология их принятия	
2	2.1	Нормативно- правовое сопровождени е управленчес кой деятельности в таможенной сфере	Таможенное законодательство РФ. Основные целевые ведомственные программы ФТС России	1
	2.2	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Показатели эффективност и деятельности таможенных органов	Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.	1
3	3.1	Документацио нное обеспечение у правленческо й деятельности в таможенных органах	Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	1
	3.2	Информацион но- техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Информационные технологии управления таможенной деятельностью	1
4				

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и функции управления. Субъект и объект управления таможенной деятельностью. Таможенная функция управления в государственном управлении	анализ нормативно-правовых актов	8
	1.2	Организация управления в таможенном деле. Управленческая деятельность. Технологии управленческой деятельности.	анализ нормативно-правовых актов	4
2	2.1	Нормативно-правовое сопровождение управленческой деятельности в таможенной сфере	анализ нормативно-правовой базы	8
	2.2	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Показатели эффективности деятельности таможенных органов	анализ нормативно-правовой базы	8
3	3.1	Документационное обеспечение управленческой	анализ нормативно-правовой базы	8

		деятельности в таможенных органах		
	3.2	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	анализ нормативно-правовой базы	8
4	4.1	Управление отдельными видами таможенной деятельности. Управление качеством таможенной деятельности.	анализ нормативно-правовой базы	4
	4.2	Основы взаимодействия таможенных органов с государственными органами и с участниками ВЭД.	анализ нормативно-правовой базы	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Управление таможенным делом : учеб. пособие / В. В. Макрусев [и др.]; под ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. - 448 с. : ил. - ISBN 98-5-904406-23-3 . 2. Савосина, Наталья Геннадьевна. Организация и управление в системе таможенных органов : учеб. пособие / Савосина, Наталья Геннадьевна, И. Н. Васильева. - Чита : ЗабГУ, 2011. - 166 с. - ISBN 978-5-9293-0666-2.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Овчинников, О.А. Основы таможенного дела : Учебное пособие / О. А. Овчинников. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-4377-0081-5. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/otamd/index.html?Kristina.bal.00&736624606726&128> 2. Староверова, Ксения Олеговна. Управление персоналом в таможенных органах : Учебник и практикум / Староверова Ксения Олеговна; Староверова К.О. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-00283-6 Ссылка на ресурс: <https://www.biblio->

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Глазунова, Нэлли Ивановна. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник / Глазунова Нэлли Ивановна. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 560 с. - ISBN 5-482-00851-7 : 195-00. 2. Лавров, Александр Юрьевич. Руководитель и его управленческое решение : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич, Калашникова Наталья Петровна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 228 с. - 111-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Покровская, Валентина Васильевна. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник / Покровская Валентина Васильевна; Покровская В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 298.. - ISBN 978-5-9916-8681-5. - ISBN 978-5-9916-8683-9. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> 2. Покровская, Валентина Васильевна. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник / Покровская Валентина Васильевна; Покровская В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 344. - ISBN 978-5-9916-8682-2. - ISBN 978-5-9916-8683-9 Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> - сервер органов государственной власти РФ	<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>
<a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a> - сайт Федеральной таможенной службы РФ	
<a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a> - Минэкономразвития РФ	
<a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a> - официальный сайт Комиссии таможенного союза	
<a href="http://www.tamognia.ru/">http://www.tamognia.ru/</a> - сайт «Таможня.ру»	
<a href="http://www.customsunion.by/">http://www.customsunion.by/</a> - Независимое обозрение «Таможенный союз»	
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»	
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»	

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) ВЭД-Инфо
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля  
Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### 1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более



глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### 4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.