

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.26 Информационные таможенные технологии  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучить конкретные информационные технологии, применяемые таможенными службами и участниками внешнеэкономической деятельности в условиях автоматизации процессов проведения таможенного контроля и совершения таможенных операций.

Задачи изучения дисциплины:

получить общие представления об информационных технологиях и информационных системах; изучить назначение, структуру и историю развития и перспективы дальнейшего совершенствования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, а также технологию построения вычислительных сетей и баз данных, которые составляют техническую и информационную основу; изучить основные направления информационно-технической политики ФТС России в современных условиях.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Основы таможенного дела», «Основы документооборота в таможенных органах», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенные операции», «Декларирование товаров и транспортных средств». Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в состав дисциплин обязательной части.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода в ходе применения технических средств таможенного контроля.</p> <p>Уметь: проводить отбор и обобщение информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией и методиками системного подхода в ходе применения технических средств таможенного контроля.</p>
УК-1	УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	<p>Знать: особенности работы с разнородными данными.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
УК-1	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них.	<p>Знать: особенности разработки стратегии достижения поставленной.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели.</p>

		<p>Владеть: навыками реализации на практике положений стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них.</p>
УК-1	<p>УК-1.4. Использует основы знаний (естественно-научных, экономических и др.) при анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p>	<p>Знать: различные предметные области научного знания.</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных предметных областях научных знаний.</p> <p>Владеть: навыками использования основ знаний (естественно-научных, экономических и др.) при анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Обрабатывает статистическую информацию для решения профессиональных задач и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p>Знать: способы и порядок работы со статистической информацией.</p> <p>Уметь: анализировать статистическую информацию.</p> <p>Владеть: навыками обработки статистической информации для решения профессиональных задач и получает статистически обоснованные выводы.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Использует библиотечные системы для поиска необходимой для решения профессиональных задач информации.</p>	<p>Знать: виды библиотечных систем.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, предоставленную из библиотечных систем.</p> <p>Владеть: навыками использования библиотечных систем для поиска необходимой для решения профессиональных задач информации.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.3. Работает с различными информационными ресурсами и технологиями, применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации,</p>	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>

	<p>обработки и передачи информации.</p>	<p>Уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями.</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.4. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p>	<p>Знать: виды и назначение современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, полученную с помощью современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.5. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: основные аспекты информационной безопасности и виды информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: анализировать данные, полученные с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

ОПК-5	ОПК-5.1. Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	<p>Знать: понятие, виды и порядок применения технических средств и информационных технологий.</p> <p>Уметь: отбирать необходимые технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>
ОПК-5	ОПК-5.2. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.	<p>Знать: основы построения коммуникативных процессов в организации.</p> <p>Уметь: проводить анализ коммуникативных процессов в организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов в организации.</p>
ОПК-5	ОПК-5.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Знать: порядок взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия как представителя органа власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

ОПК-6	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий с учетом принципов их работы.</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать: алгоритм реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять реализацию принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с помощью применения современных информационных технологий.</p>
ОПК-6	ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	<p>Знать: перечень и порядок использования современных информационных технологий и программных средств в таможенном деле.</p> <p>Уметь: устанавливать на компьютер программные средства.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	ПК-1.1. Применяет нормы таможенного законодательства	Знать: нормы таможенного законодательства ЕАЭС и

	<p>ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности.</p>	<p>законодательства Российской Федерации о таможенном деле.</p> <p>Уметь: анализировать нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.</p> <p>Владеть: навыками применения норм таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела.</p>	<p>Знать: таможенное, валютное, налоговое и иное законодательство.</p> <p>Уметь: анализировать таможенное, валютное, налоговое и иное законодательство.</p> <p>Владеть: навыками проведения контроля за соблюдением таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p>	<p>Знать: основы защиты прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: выявлять нарушения прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.4. Контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и</p>	<p>Знать: меры таможенно-тарифного регулирования, запреты и ограничения, меры защиты</p>

	<p>ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.</p>	<p>внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленные в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать меры таможенно-тарифного регулирования, запреты и ограничения, меры защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленные в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.5. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>Знать: гражданские права участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Уметь: разъяснять участникам</p>

		<p>внешнеэкономической деятельности и лицам, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела их гражданские права.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информационные технологии, системы, базы информационных данных и организация проектирования и эксплуатации информационных систем.	Информационные технологии, системы, базы информационных данных и организация проектирования. Эксплуатации информационных систем.	6	2	0	0	4
	1.2	Информационная безопасность информационных систем и организация системы защиты информации	Информационная безопасность информационных систем. Организация системы защиты информации ФТС России.	8	2	0	0	6

		ФТС России.						
2	2.1	Единая автоматизированная информационная система таможенных органов и Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России.	Единая автоматизированная информационная система таможенных органов. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России.	8	2	0	0	6
	2.2	Управление и информационно-технической политикой ФТС России и направления развития информационных таможенных технологий.	Управление информационно-технической политикой ФТС России. Направления развития информационных таможенных технологий.	6	2	2	0	2
3	3.1	Автоматизация подготовки документов для таможенных целей и программные средства таможенного контроля.	Автоматизация подготовки документов для таможенных целей. Программные средства таможенного контроля.	20	0	2	0	18
	3.2	Безбумажные технологии таможенного декларирования.	Предварительное информирование. Технология удаленного выпуска. Архив документов декларантов. Организация электронного декларирования.	20	0	2	0	18
4	4.1	Комплексы программных средств и Автоматизирован	Комплексы программных средств. Автоматизированная подсистема «Личный	20	0	2	0	18

		ная подсистема «Личный кабинет».	кабинет».					
	4.2	Технология «единое окно» и иные инновационные технологии.	Технология «единое окно». Инновационные таможенные технологии.	20	0	2	0	18
Итого				108	8	10	0	90

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии, системы, базы информационных данных и организация проектирования и эксплуатации информационных систем.	<p>Информация: понятие и свойства. Системы и скорость передачи информации. Особенности и классификация информационных технологий и систем.</p> <p>Информационные системы персональных данных. Оценка информационных систем. Основные понятия процесса накопления данных. Центральная база данных. Распределение технологии обработки и хранения данных, принципы построения систем, ориентированных на анализ данных. Принципы построения систем поддержки принятия решения должностными лицами таможенных органов. Модели данных, используемые для хранения, хранилища данных в Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов. Этапы жизненного цикла программного обеспечения. Особенности организации жизненного цикла программных средств информационных систем таможенных органов. Этапы жизненного цикла баз данных.</p>	2

			<p>Стандарты проектирования и эксплуатации программ. Модели жизненного цикла (каскадная, спиральная и другие). Способы ускорения разработки программных продуктов. Количественные характеристики процессов жизненного цикла и программных продуктов. Стадии и этапы проектирования и реализации программного продукта по отечественным стандартам. Тестирование программных продуктов: понятие, цели, организационно-методические аспекты. Документация по программным продуктам.</p>	
	1.2	<p>Информационная безопасность информационных систем и организация системы защиты информации ФТС России.</p>	<p>Сущность и значение информационной безопасности России в целом и ФТС России в частности. Понятие, правовое регулирование, структура, объекты и факторы информационной безопасности. Характер, формы угроз и потенциальные нарушители информационной безопасности таможенных органов России. Формы обеспечения информационной безопасности Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов. Оценка защищенности вычислительных средств и автоматизированных систем. Методы криптографической защиты таможенной информации.</p>	2
2	2.1	<p>Единая автоматизированная информационная система таможенных органов и Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть ФТС России.</p>	<p>Цели создания, назначение и структура Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов. Регулирование использования программных средств и информационных технологий таможенных органов. Централизованное администрирование транспортной технологической подсистемы Единой автоматизированной</p>	2

			информационной системы таможенных органов. Внедрение и перспективы развития Доменной структуры единой службы каталогов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов. Система управления Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Задачи и состав центра управления Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.	
	2.2	Управление и информационно-технической политикой ФТС России и направления развития информационных таможенных технологий.	Общие принципы организации управления и органы управления. Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле. Основные направления развития информационных таможенных технологий. Новые направления развития систем автоматизации.	2
4				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.2	Управление и информационно-технической политикой ФТС России и направления развития информационных таможенных технологий.	Основные направления внедрения информационных технологий в таможенных органах России. Новые направления развития систем автоматизации. Информационно-техническая работа в региональных таможенных управлениях, на таможах и таможенных постах.	2
3	3.1	Автоматизация подготовки документов для таможенных	Декларирование, таможенный контроль и лица, имеющие право осуществлять декларирование. Виды таможенных деклараций и формы декларирования.	2

		целей и программные средства таможенного контроля.		
	3.2	Безбумажные технологии таможенного декларирования.	Предварительное информирование. Технология удаленного выпуска. Организация электронного декларирования.	2
4	4.1	Комплексы программных средств и Автоматизированная подсистема «Личный кабинет».	Комплексы программных средств «Портал Морской порт» и «Авиа ПП». Особенности использования информационных сервисов автоматизированной подсистемы «Личный кабинет» физическими лицами и участниками внешнеэкономической деятельности.	2
	4.2	Технология «единое окно» и иные инновационные технологии.	Сервисные функции технологии «единое окно». Технология «Смарт-контракт».	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Интегрированные технологии общего назначения.	составление конспекта	4
	1.2	Назначение и классификация вычислительных сетей. Эталонная модель взаимодействия	составление конспекта	6

		<p>вычислительных систем. Устройства организации взаимодействия в вычислительных сетях. Принципы управления и доступа в вычислительных сетях. Параметры рабочих станций и вычислительных сетей. Контроль и восстановление информации с использованием кодирования. Средства вычислительных сетей таможенных органов. Средства обеспечения информационной безопасности информационных систем декларантов.</p>		
2	2.1	<p>Развитие и администрирование центрального вычислительного комплекса Единой автоматизированной информационной системы ФТС России.</p>	составление конспекта	6
	2.2	<p>Информационно-техническая работа в региональных таможенных управлениях, на таможах и таможенных постах.</p>	составление конспекта	2
3	3.1	<p>История появления и развития электронного декларирования. Таможенное право об использовании информационных технологий и документов в электронной форме. Общий порядок электронного</p>	подготовка доклада	18

		декларирования. Общие принципы взаимодействия информационных систем таможенного органа и декларанта.		
	3.2	Действия должностных лиц таможенных органов России при электронном декларировании. Центры электронного декларирования. Автоматическая регистрация и автоматический выпуск товаров. Оплата таможенных платежей при электронном декларировании.	подготовка доклада	18
4	4.1	Комплексы программных средств «Портал Морской порт» и «Авиа ПП». Особенности использования информационных сервисов автоматизированной подсистемы «Личный кабинет» физическими лицами и участниками внешнеэкономической деятельности.	подготовка доклада	18
	4.2	Сервисные функции технологии «единое окно». Технология «Смарт-контракт».	подготовка доклада	18

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 5.1. Основная литература

### 5.1.1. Печатные издания

1.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-468473>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для вузов / А. Э. Горев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 289 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10636-7. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-na-transporte-469381>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00048-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-468634>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01935-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-2-tom-1-470707>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01937-7. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-2-tom-2-470708>

3. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09009-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologii-tamozhennogo-kontrolya-470734>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Портал, посвящённый таможенному делу, логистике и внешнеэкономической деятельности	<a href="http://customsexpert.ru/">http://customsexpert.ru/</a>

Российский таможенный портал	<a href="http://www.tks.ru/">http://www.tks.ru/</a>
Официальный сайт ФТС России	<a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a>
ЭБС "Консультант Студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
ЭБС "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС "Юрайт"	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) ВЭД-Инфо
- 2) Система ГАРАНТ
- 3) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого

применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

## 4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татевик Вартановна Григорян

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.