

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.03 Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в
образовании и социальной сфере
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.02 - Психолого-педагогическое
образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Психология развития (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать навыки применения нормативно-правового обеспечения психологопедагогической деятельности в образовании и социальной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать навык организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
2. Сформировать навык осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
3. Сформировать навык проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.0.03.02 «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере» включена в модуль Б1.0.03. «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере» изучается во 2 семестре

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Знать: - общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели с опорой на нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере.
УК-3	УК-3.2. Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать	Уметь: - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег с опорой на нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий с опорой на

	командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	нормативноправовое обеспечение психологопедагогической деятельности в образовании и социальной сфере. - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды с опорой на нормативноправовое обеспечение психологопедагогической деятельности в образовании и социальной сфере
УК-3	УК-3.3. Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Владеть: - навыками постановки цели в условиях командой работы команды с опорой на нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон команды с опорой на нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психологопедагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.	Знать: - нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога; - психологопедагогические основы организации профессионального взаимодействия; - принципы профессиональной этики.

ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования.	Уметь: - применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-1	ОПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования	Владеть: - нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; - навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования
ПК-1	ПК-1.1. Знает: базовые принципы психологического консультирования и основные виды задач консультативной работы в образовании и социальной сфере.	Знать: - базовые принципы психологического консультирования и основные виды задач консультативной работы в образовании и социальной сфере деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами

ПК-1	ПК-1.2. Умеет: организовывать консультативную работу с субъектами образовательного процесса, определять приоритеты и планировать ход консультации.	Уметь: - организовывать консультативную работу с субъектами образовательного процесса, определять приоритеты и планировать ход консультации в соответствии с нормативно-правовыми актами.
ПК-1	ПК-1.3. Владеет: навыками проведения психологической консультации с субъектами образовательных отношений, в том числе с обучающимися по вопросам профориентации.	Владеть: - навыками проведения психологической консультации с субъектами образовательных отношений, в том числе с обучающимися по вопросам профориентации в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога	Анализ международных регламентирующих актов	11	1	2	0	8
	1.2	Документы, регламентирующие деятельность педагога-	Анализ федеральных и региональных актов	11	1	2	0	8

		психолога						
	1.3	Документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога	Нормативно-правовая база для работы педагога-психолога	11	1	2	0	8
2	2.1	Нормативная документация работы в ДОУ	Нормативноправовые документы, регулирующие деятельность ДОУ	11	1	2	0	8
	2.2	Нормативная документация работы в ДОУ	Нормативно правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ДО	11	1	2	0	8
3	3.1	Нормативная документация работы в школе	Нормативноправовые основы педагогической деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОСФ 2	11	1	2	0	8
	3.2	Нормативная документация работы в школе	Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в средней основной школе в условиях реализации ФГОСФ 2	14	2	4	0	8
4	4.1	Профессиональная компетентность педагога-психолога	Профессиональная компетентность психологопедагогической деятельности в условиях реализации ФГОС	14	2	4	0	8
	4.2	Профессиональная компетентность педагога-психолога	Профессиональная компетентность педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС	14	2	4	0	8
Итого				108	12	24	0	72

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Анализ международных регламентирующих актов	Конвенция ООН о правах ребенка.	1
	1.2	Нормативно-правовая база для работы педагога-психолога. Анализ федеральных и региональных актов	Закон Российской Федерации об образовании. Положение о психологической службе в системе образования. Положение о практическом психологе.	1
	1.3	Требования к труду педагога-психолога	Квалификационная характеристика практического психолога образования (должностная инструкция и стандарт специалиста). Положение об аттестации психолога образования соответствующим приложением	1
2	2.1	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ДО	Нормативно-правые документы, регулирующие деятельность ДОУ График работы практического психолога в дошкольном учреждении. Годовой план работы работы практического психолога (стратегия профессиональной деятельности) Дифференцированный план работы практического психолога на месяц (программа профессиональной деятельности) Журнал и бланки психологических запросов, отчет практического психолога о проделанной работе (по итогам за год).	1
	2.2	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ДОУ График работы практического психолога в дошкольном учреждении. Годовой план работы	1

		деятельности педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ДО	практического психолога (стратегия профессиональной деятельности) Дифференцированный план работы практического психолога на месяц (программа профессиональной деятельности) Журнал и бланки психологических запросов, отчет практического психолога о проделанной работе (по итогам за год).	
3	3.1	Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОСФ 2.	Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОСФ 2. Специфика труда психолога в начальной школе. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в средней основной школе в условиях реализации ФГОСФ2.	1
	3.2	Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОС Ф2	Специфика труда психолога в основной общей школе	2
4	4.1	Профессиональная компетентность психолого-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС	Профессиональная компетентность педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС	2
	4.2	Профессиональная компетентность психолого-педагогической	Профессиональный стандарт педагога-психолога	2

		деятельности в условиях реализации ФГОС	
--	--	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Положение о службе практической психологии в системе образования	Анализ основных положений о практической психологии в системе образования, ее применение в консультативной работе	2
	1.2	Должностная инструкция педагога психолога	Анализ должностных инструкций педагога психолога в консультативной работе	2
	1.3	Этический кодекс практического психолога в системе образования	Анализ этических принципов кодекса практического психолога в системе образования психолога в консультативной работе	2
2	2.1	Социальнопедагогические методы работы психолога в школе	Анализ детей группы риска: 1) педагогически запущенные; 2) социально запущенные; 3) социально незащищенные; 4) с отклоняющимся поведением; 5) трудновоспитуемые; 6) дезадаптированные; 7) социально заброшенные; 8) с девиантным поведением; 9) с делинквентным поведением; 10) с асоциальным поведением.	2
	2.2	Классификация методов используемых психологом в школе.	Наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ продуктов образовательной деятельности.	2
3	3.1	Педагогические методы работы психолога в	Особенности организации педагогического эксперимента, педагогического наблюдения	2

		школе).		
	3.2	Программа обследования психологического состояния ребенка в школе.	<p>Выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и школьной адаптации. Педагог может составить мнение о состоянии навыков ребенка в процессе наблюдения за игровой, диагностической и учебной деятельностью. Так же можно оценить способность ребенка принимать помощь, действовать в аналогичной ситуации (перенос навыков), что определяет "зону ближайшего развития" ребенка.</p> <p>Обучение в классах КРО (коррекционно-развивающего обучения) целесообразно рекомендовать в тех случаях, когда трудности обучения в основном обусловлены недостаточностью внимания, эмоционально-волевой регуляции, самоконтроля, низким уровнем учебной мотивации и общей познавательной пассивностью, а также недоразвитием отдельных психических процессов (парциальными нарушениями памяти, мышления, внимания и др.)</p>	4
4	4.1	Психологическое сопровождение и психологическая коррекция детей в школе	<p>Основное содержание работы кабинета психологической помощи: – организация циклов лекций для учителей и родителей с целью их психологического просвещения; 8 – проведение консультаций для учителей, родителей по интересующим их психологическим вопросам и оказание информационной помощи; – осуществление углубленной работы в какомлибо классе (в зависимости от запроса к психологу); – помощь в подготовке и проведении педагогических консилиумов; – организация постоянно действующего семинара для учителей</p>	4

			по детской и педагогической психологии, психологии личности и межличностным отношениям; – участие в наборе первых классов с целью определения психологической готовности детей к обучению в школе; – профдиагностика выпускников; – тренинги для подростков; – диагностика интеллектуального развития и личностного становления ребенка; – коррекционно-развивающие занятия (по запросу) и др.	
	4.2	Психологическое информирование и консультирование педагогов и родителей	Телефон доверия, консультирование в школьной печати, групповые консультации на классных часах, а также психологическая поддержка в экстренных случаях.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Анализ форм организации деятельности коллектива; психологии межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели с опорой на нормативно-правовое	Анализ нормативных документов; Подготовка к собеседованию	8

		обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере.		
	1.2	Условия создания в коллективе психологически безопасной доброжелательной среды. Учет в своей социальной и профессиональной деятельности интересов коллег с опорой на нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере	Анализ нормативных документов; Подготовка к собеседованию	8
	1.3	Анализ последствий личных и коллективных действий с опорой на нормативно-правовое обеспечение психологопедагогической деятельности в образовании и социальной сфере.	Решение ситуационных задач	8
2	2.1	Этапы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды с опорой на нормативно-правовое обеспечение психологопедагогической деятельности в образовании и социальной сфере	Решение ситуационных задач	8
	2.2	Постановка цели в условиях командной работы с опорой на нормативно-правовое	Создание структурно-логических схем	8

		обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере		
3	3.1	Способы управления командной работой в решении поставленных задач. Преодоление возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон команды с опорой на нормативноправовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере	Решение ситуационных задач	8
	3.2	Базовые принципы психологического консультирования и основные виды задач консультативной работы в образовании и социальной сфере деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами	Анализ программ взаимодействия	8
4	4.1	Способы организации консультативной работы с субъектами образовательного процесса, определять приоритеты и планировать ход консультации в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Составление плана консультирования	8
	4.2	Варианты проведения психологической консультации с	Составление плана обучения	8

		<p>субъектами образовательных отношений, в том числе с обучающимися по вопросам профориентации в соответствии с нормативно-правовыми актами</p>	
--	--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1 Успенский В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учеб. пособие /Успенский Владислав Борисович, Чернявская Анна Павловна. - Москва : ВладосПресс, 2008. - 175с. - (Учебное пособие для вузов). - ISBN 978-5-305-00086-3: 210-00.

2. 2 Лапина О.А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" / Лапина Олимпиада Александровна, Пядушкина Наталья Николаевна ; О. А. Лапина, Н. Н. Пядушкина. - Москва: Академия, 2008. - 156 с. - (Высшее проф. образование). - ISBN 978576953934-3 : 154-00. 2

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1 Кашапов, М . М . Профессиональное становление педагога. Психологоакмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с . — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04917-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/164C9B2F-4059-4C7F-89E8-B284CB305407. 0+e

2. 2 Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. Материалы на сайте : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с . — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03365-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF. 0+e

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1 Бадмаев Б. Ц. Психология в работе учителя : практ. пособие. В 2 кн. Кн.1 / Бадмаев Борис Циренович. - Москва : ВЛАДОС, 2004. - 233 с. - (Психология для всех). - ISBN 5-691-00441-7. - ISBN 5-691-00442-5 : 59-93. 22

2. 2 Вараксин В.Н. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие / Вараксин Владимир Николаевич, Казанцева Елена Васильевна. - Ростов н/Д. : Феникс, 2012. - 16. 283 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-19463-8 : 239-40 3

3. 3 Дубровина И. В. Психология : учебник / Дубровина Ирина Владимировна, Данилова Елена Евгеньевна, Прихожан Анна Михайловна ; под ред. И.В. Дубровиной. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 464 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-8462-6 1

4. 4 Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей инвалидов: учебное пособие/ Виноградова Нина Иннокентьевна, Никитина Наталья Борисовна. – ЗабГУ. Чита, 2015. -144с. 5

5. 5 Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность: : Практикум: Учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология"/ / А.А. Орлов, А. С. Агафонова ; А. А. Орлов, А. С. Агафонова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. - 255б. - (Высшее проф. образование). - ISBN 978576954283-1: p.196. 241

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кузнецова, О . В . Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О . В . Кузнецова ; под ред. Л . Ф . Обуховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 440 с.(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4. 0+e

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://trmost.com
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru

eLIBRARY.RU	
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru
Вестник образования России	http://vestniknews.ru
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере» имеет важное значение для эффективного усвоения изучаемого материала. В учебном плане на самостоятельное изучение данной дисциплины отведено 60 часов и 12 часов на внеаудиторную работу. Часть этого времени отводится на знакомство с литературными

источниками, которые предлагаются к изучению, работу в библиотечных фондах университета и города. Рекомендуется систематическое знакомство с о статьями в периодической печати, журналах «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Мир психологии», «Психология образования», «Психологическая газета», использование возможностей средств Internet. Д л я подготовки к з а н я т и я м используется рекомендованная преподавателем литература, к о т о р а я и м е е т с я в научной библиотеке ЗАБГУ, электронных ресурсах «Консультант студента», Э Б С (изд-во «Лань»), «Юрайт», в электронной периодике и п р . Студент может использовать любую литературу в печатном или электронном вариантах. Самостоятельная работа студентов включает инвариантную и вариативную части. В качестве инвариантой (постоянной) выступает обязательная проработка содержания лекционного курса и изучение рекомендованной литературы.

Вариативная часть

подразумевает выполнение в о внеаудиторное время т е х видов заданий, которые предусмотрены по конкретным темам.

Внеаудиторная работа преследует цели углубления, расширения знаний, получаемых на занятиях в аудитории, мотивации регулярной работы по освоению специальности, формирования навыков умственного труда, овладение технологий самообразования и п р .

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя. В о время консультации студенты могут

получить ответ н а любой интересующий и х вопрос, на который они не услышали ответа на занятии или не поняли его. Программа содержит фонд оценочных средств (ФОС) д л я проведения текущей и промежуточной аттестации п о дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация предназначена д л я определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. В ФОС представлены все формы текущего и промежуточного контроля, критерии и шкалы оценивания для каждой формы. С о всеми формами текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, с требованиями к оценке ответов, студента знакомят в начале изучения дисциплины.

За каждое выполненное задание при текущей аттестации студент получает зачетные единицы (баллы). Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем.

Основные требования к выполнению заданий: аккуратность, точность, достоверность.

Студент по своему желанию может выбирать виды работ , в том числе самостоятельных, с тем , чтобы набрать достаточное количество баллов для получения экзамена.

Предлагаемые для самостоятельной работы задания сопровождаются методическими рекомендациями и списком литературы, разъяснением хода работ.

В с е задания к самостоятельной работе (вопросы, тексты, таблицы) необходимо оформлять в электронном виде, с т е м , чтобы затем о н и остались в личном пользовании студента для подготовки к экзамену.

Оценка результативности прохождения учебного к у р с а студентом предполагает дифференцированный подход, в зависимости от активности его работы при изучении дисциплины. Порядок с д а ч и экзамена п о дисциплине доводится д о сведения студентов в самом начале изучения дисциплины.

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена, то обучающийся сдает экзамен. Зачет проводится в форме собеседования п о перечню теоретических вопросов и решения типовых

контрольных заданий.

9.2. Методические рекомендации для преподавателей

В целях оптимизации учебного процесса преподаватель должен предоставить студенческой группе:

- а) тематические планы лекционных занятий;
- б) список необходимой литературы (основной и дополнительной);
- в) планы семинарских занятий с вопросами для самопроверки, списком литературы и практическими заданиями;
- г) перечень заданий для самостоятельной работы (темы рефератов, список источников для конспектирования, подбор тем для составления библиографий и т.д.);
- д) перечень вопросов к зачету или экзамену;
- е) сведения об основных параметрах модульно-рейтинговой системы.

2. Своевременно подводить промежуточные итоги успеваемости и информировать о них студентов.

3. Внедрять в учебный процесс новые технологии, в т. ч. компьютерные (электронные учебные пособия, программы тестирования).

4. Соблюдать единство требований.

5. Следить за обновлением информации по читаемому курсу, вовремя вносить изменения в рабочую программу, постоянно работать над совершенствованием лекционного материала.

9.3. Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья используются следующие адаптивные технологии:

- учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования

учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде (аудиозапись) для последующего прослушивания.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; предлагаются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения

понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

- увеличение времени на анализ учебного материала. Для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, экзамене, для выполнения тестовых заданий увеличивается время их выполнения в среднем в 1,5 – 2 раза по сравнению с таковым при подготовке обычного студента

- создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с ОВЗ учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах.

При неудачах в освоении учебного материала, студенту даются четкие рекомендации по дальнейшей работе по дисциплине (разделу, теме).

- предоставление учебных пособий, других источников, заданий для семинаров, самостоятельной работы в электронном виде. Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность работать с ними в удобное для себя время.

- проведение консультаций по запросу студента.

Разработчик/группа разработчиков:
Нина Иннокентьевна Виноградова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.