

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Основы прохождения государственной службы в таможенных органах
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов в рамках общей профессиональной культуры правовой компонент, необходимый для эффективного осуществления служебных обязанностей

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства; - сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения; - содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы прохождения государственной службы в таможенных органах» относится к дисциплинам вариативной части. Она является для студентов дисциплиной общепрофессиональной подготовки, предваряющей изучение предметов по специальности. В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	88	88
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: об основных понятиях и категориях института государственной службы</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	ОПК-5.3. обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Знать: содержание системы межведомственного взаимодействия и взаимодействия с иными субъектами права</p> <p>Уметь: применять на практике способы межведомственного взаимодействия и взаимодействия с иными субъектами права</p> <p>Владеть: навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и взаимодействия с иными субъектами права</p>
ПК-1	ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о	Знать: юридические термины и положения в процессе сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме

	таможенном деле в профессиональной деятельности	своей профессиональной деятельности
		<p>Уметь: использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности</p> <p>Владеть: навыком принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Понятие государственной должности. Реестр государственных	10	1	1	0	8

			должностей. Классификация должностей в государственном аппарате.					
2	2.1	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника таможенных органов	Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Комплекс прав государственных служащих: общие права государственных служащих; политические и социально-имущественные права государственных служащих; неимущественные права государственных служащих; иные права государственных служащих. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих.	15	1	2	0	12
3	3.1	Порядок поступления на службу в таможенные органы	Порядок поступления на службу в таможенные органы. Поступление на службу в таможенные органы. Испытание при поступлении на службу. Стажировка. Общая характеристика	15	1	2	0	12

			способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.					
	3.2	Прохождение государственной гражданской службы	Прохождение государственной гражданской службы Служебный контракт: содержание и формы Классные чины. Квалификационный экзамен. Институт аттестации государственных служащих. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Перемещение по службе	17	1	2	0	14
	3.3	Прохождение службы на правоохранительных должностях	Прохождение службы на правоохранительных должностях Служебный контракт: содержание и формы Специальные и квалификационные звания: порядок присвоения. Институт аттестации. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация	15	1	2	0	12

			<p>аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации.</p> <p>Перемещение по службе</p>					
	3.4	<p>Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы</p>	<p>Прекращение службы в таможенных органах. Основания, порядок Последствия прекращения службы.</p>	12	1	1	0	10
4	4.1	<p>Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов</p>	<p>Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов. Понятие социального обеспечения и социальной защиты государственных и служащих. Гарантии осуществления медико-социальной помощи государственным служащим. Обязательное медицинское страхование государственных служащих. Государственная защита государственных служащих. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Иные гарантии</p>	12	1	1	0	10
	4.2	<p>Контроль и надзор в системе государственной службы</p>	<p>Контроль и надзор в системе государственной службы. Прокурорский надзор. Ведомственный контроль</p>	12	1	1	0	10

			Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.					
Итого				108	8	12	0	88

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ.	1
2	2.1	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника таможенных органов	Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Комплекс прав государственных служащих: общие права государственных служащих; политические и социально-имущественные права государственных служащих; неимущественные права государственных служащих; иные права государственных служащих. Обязанности государственных	1

			служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих.	
3	3.1	Порядок поступления на службу в таможенные органы	Порядок поступления на службу в таможенные органы. Поступление на службу в таможенные органы. Испытание при поступлении на службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.	1
	3.2	Прохождение государственной гражданской службы	Прохождение государственной гражданской службы Служебный контракт: содержание и формы Классные чины. Квалификационный экзамен.	1
	3.3	Прохождение службы на правоохранительных должностях	Прохождение службы на правоохранительных должностях Служебный контракт: содержание и формы Специальные и квалификационные звания: порядок присвоения. Институт аттестации. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Перемещение по службе	1
	3.4	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	Прекращение службы в таможенных органах. Основания, порядок Последствия прекращения службы.	1
4	4.1	Гарантии и компенсации государственных	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов. Понятие	1

		ых служащих таможенных органов	социального обеспечения и социальной защиты государственных и служащих.	
	4.2	Контроль и надзор в системе государственной службы	Контроль и надзор в системе государственной службы. Прокурорский надзор. Ведомственный контроль Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Понятие государственной должности. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате.	1
2	2.1	Понятие, структура и содержание правового положения государственного гражданского служащего и сотрудника таможенных органов	Комплекс прав государственных служащих: общие права государственных служащих; политические и социально-имущественные права государственных служащих; неимущественные права государственных служащих; иные права государственных служащих. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих.	2

3	3.1	Порядок поступления на службу в таможенные органы	Порядок поступления на службу в таможенные органы. Поступление на службу в таможенные органы. Испытание при поступлении на службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.	2
	3.2	Прохождение государственной гражданской службы	Прохождение государственной гражданской службы Служебный контракт: содержание и формы Классные чины. Квалификационный экзамен. Институт аттестации государственных служащих. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемому, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Перемещение по службе	2
	3.3	Прохождение службы на правоохранительных должностях	Прохождение службы на правоохранительных должностях Служебный контракт: содержание и формы Специальные и квалификационные звания: порядок присвоения. Институт аттестации. Правовое регулирование аттестации. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемому, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Перемещение по службе	2
	3.4	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	Прекращение службы в таможенных органах. Основания, порядок Последствия прекращения службы.	1

4	4.1	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов	Понятие социального обеспечения и социальной защиты государственных и служащих. Гарантии осуществления медико-социальной помощи государственным служащим. Обязательное медицинское страхование государственных служащих. Государственная защита государственных служащих. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Иные гарантии	1
	4.2	Контроль и надзор в системе государственной службы	Контроль и надзор в системе государственной службы. Прокурорский надзор. Ведомственный контроль Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения службы в таможенных органах РФ Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	доклад	8
2	2.1	Понятие, структура и содержание правового положения государственного	доклад с презентацией	12

		гражданского служащего и сотрудника таможенных органов		
3	3.1	Порядок поступления на службу в таможенные органы	доклад, доклад с презентацией	12
	3.2	Прохождение государственной гражданской службы	доклад	14
	3.3	Прохождение службы на правоохранительных должностях	доклад	12
	3.4	Прекращение службы в таможенных органах. Последствия прекращения службы	доклад	10
4	4.1	Гарантии и компенсации государственных служащих таможенных органов		10
	4.2	Контроль и надзор в системе государственной службы		10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Казанцева, Н.Г. Основы прохождения государственной службы в таможенных органах [Текст] : учеб. пособие / Н. Г. Казанцева. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 299 с. - ISBN 978-5-9293-2039-2
 Правовые основы государственной службы : Учебное пособие / Т. Ф. Петрова. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 124 с. - Лицензионный договор № Э-14-16/2016-06-10. - ISBN 978-5-4377-0083-9

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Савосина, Н.Г. Государственная служба в таможенных органах : учеб. пособие / Н. Г. Савосина. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 226 с. - ISBN 978-5-9293-1264-9. Ссылка: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/311> Борщевский, Георгий Александрович. Государственная служба : Учебное пособие / Борщевский Георгий Александрович; Борщевский Г.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05938-0. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/360F7BEB-F5A8-4E19-8DF8-D3C6374B0C32> Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Знаменский Дмитрий Юрьевич; Знаменский Д.Ю. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 355. - ISBN 978-5-534-00341-3. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Таможенная служба России : таможенный альм. N 2 / сост. Н.Т. Краснолуцкая. - Москва : Благовест-В, 2003. - 240 с. - ISBN 5-85873-117-2 : 176-00. Основы таможенного дела / Т. В. Ратушная [и др.]; под ред. Н.Г. Савосиной. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1518-3.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Основы правового регулирования гражданских и правовых правоотношений : Учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело"] / В. С. Зассеева. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 112 с. - Лицензионный договор № Э-12-16/2016-06-16. - ISBN 978-5-4377-0078-5. Ссылка на ресурс: <http://www.trmost.ru/userfiles/flash/oprgpp/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&668953720554&145> Граждан, Валерий Дмитриевич. Государственная гражданская служба : Учебник / Граждан Валерий Дмитриевич; Граждан В.Д. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 468. - ISBN 978-5-534-01096-1. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A15F7ADD-CD78-4CAE-B390-0F12E2E6FA4B> Демин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации : Учебник / Демин Алексей Афанасьевич; Демин А.А. - 10-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 354. - ISBN 978-5-534-00502-8. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A> Савинков, Владимир Ильич. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие / Савинков Владимир Ильич; Савинков В.И., Бакланов П.А. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 137. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06281-6. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/D60D2098-F82B-4197-AFA9-13EDE021B9F7> Охотский, Евгений Васильевич. Государственная служба : Учебник и практикум / Охотский Евгений Васильевич; Охотский Е.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - ISBN 978-5-534-01018-3. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6D22F394-D47C-4EE7-AB23-0E45009E53ED>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ФТС России	http://customs.gov.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с

расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с

учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.