

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.02 Иностранный язык  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – История и обществознание (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цели изучения дисциплины (модуля) Предметные: • формирование иноязычной коммуникативной компетенции; • формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка. Личностные: • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; • формирование готовности к саморазвитию; • формирование личной ответственности в принятии решений; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины (модуля): - овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков; - формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно; - овладение знаниями культурологического характера; - формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом; - формирование готовности и способности к межкультурному общению; - развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; - формирование общекультурных компетентностей.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Блока 1 Обязательной части Коммуникативного модуля (Б1.О.02.02). Она представляет собой комплекс знаний умений и навыков, позволяющих овладеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами иностранного языка и уметь правильно использовать языковую норму во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям. Отдельные параметры курса могут варьироваться по степени сложности в зависимости от начальной подготовки студентов. Курс построен на принципах компетентного, деятельностного подхода к языку как средству общения, что предполагает распределение содержания обучения по видам речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо. Важнейшими лингво-дидактическими принципами, отраженными в программе, являются: взаимосвязь и взаимозависимость видов РД; опора на наглядность (иллюстративную, языковую, графическую); стимулирование самостоятельной работы студентов; преобладающая роль коммуникативных заданий; тенденция к беспереводному использованию языка; функционально-тематический отбор учебных материалов; социокультурный, лингвокультуроведческий рост студентов в процессе обучения.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	66
Лекционные (ЛК)	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	32	66
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	40	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК.4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. УК.4.3. Способен находить,	Знать: Пороговый уровень: уровень элементарной ИКК 1) знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся деловой сферы общения в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) знает и понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести

воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

беседу. 3) знает как общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допускает хезитации, элементарные ошибки. Стандартный уровень: 1) понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, учебе, и по широкой современной проблематике, а также связанных с личными или профессиональными интересами; 2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале делового (профессионального) общения. Эталонный уровень: 1) понимает на слух содержание дискуссии на профессиональные темы с извлечением полной информации; 2) понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.

Уметь: Пороговый уровень: 1) общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) инициировать или поддерживать предельно краткий разговор; обмениваться типовыми репликами; 3) понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствует; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умеет в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко; 4) делать

короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо; 5) понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря; 6) делать простые короткие записи и сообщения, составлять несложные письменные высказывания делового характера. Стандартный уровень: 1) без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций на знакомую тему; 2) понимать на слух не только тему, но и детали разговора, при котором присутствует; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые, простые темы; 3) без затруднений строить простые связные высказывания ; 4) кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 5) писать простые связные тексты на знакомые профессиональные темы. Эталонный уровень: 1) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; 2) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; 3) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать эссе, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения; 4) порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без

долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.

Владеть: Пороговый уровень:  
1) владеет (использует) ограниченный запас слов и словосочетаний; 2) владеет, демонстрирует уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) может рассказать о простых каждодневных и деловых ситуациях (о личных и профессиональных интересах), используя элементарную лексику; 4) может кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки. Стандартный 1) может общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок; 2) может начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание. Эталонный 1) может высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, по широкой современной проблематике и на профессионально-ориентированные темы; 2) может использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас,

		позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения; 3) может демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности.
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Вводно-коррективный курс	Алфавит, звуки, транскрипция, правила чтения; Местоимения (личные), глагол To be, оборот there is/are, предлоги, порядок слов; About yourself (for the situations of professional communication). Местоимения (притяжательные, указательные), глагол to have, The weather, ложные друзья переводчика, транслитерация, интернациональные слова. Вопросительные слова, Числительные, другие разряды местоимений, О себе. Моя семья. Распорядок дня. About myself. My Working Day.	34	0	16	0	18
2	2.1	Глобальные проблемы	Окружающая среда. Изменение климата.	38	0	18	0	20

		современност и в странах изучаемого языка (Часть I).	Экология. Стихийные бедствия. Животный мир. Грамматика: Past Simple. Артикли. Множественное число существительных. Предлоги. Ведение деловой переписки. Устное деловое общение.					
3	3.1	Глобальные проблемы современност и в странах изучаемого языка (Часть II).	Здоровье, болезни. Преступность. Политика. Война и мир. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Артикли (продолжение). Страдательный залог. Устное и письменное деловое общение.	20	0	10	0	10
4	4.1	История.	Древняя история (Египет, Греция). История средних веков (Ранняя Британия. Британия Средних веков). Современная история. Исторические личности стран изучаемого языка. Интересные исторические факты. Устное и письменное деловое общение. Грамматика: страдательный залог; времена группы Perfect, Continuous. Условные предложения.	52	0	22	0	30
Итого				144	0	66	0	78

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)



### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тексты и монологические высказывания: О себе. Моя семья, хобби, моя учеба. Важность изучения иностранного (английского) языка. Речевой этикет. Грамматика уровня Elementary.	Алфавит, звуки, транскрипция, правила произношения звуков и правила чтения. Транслитерация. Интернациональные слова. Речевой этикет элементарного общения. Информация о себе: учеба, семья, друзья, увлечения, распорядок дня. Местоимения, глагол To be, глагол to have, разряды местоимений. Порядок слов в англ. языке. Числительные. Present Simple. Future Simple.	16
2	2.1	Окружающая среда. Изменение климата. Экология. Стихийные бедствия. Животный мир. Грамматика: Past Simple. Артикли. Множественное число существительных. Предлоги.	Тексты и упражнения по темам: Окружающая среда. Изменение климата. Экология. Стихийные бедствия. Животный мир. Грамматика: теория и тренировочные упражнения по темам раздела. Ведение деловой переписки. Устное деловое общение.	18
3	3.1	Здоровье, болезни. Преступность. Политика. Война и мир. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Артикли	Тексты и упражнения по темам раздела. Устное и письменное деловое общение.	10

		(продолжение ). Страдательны й залог.		
4	4.1	Древняя история (Египет, Греция). История средних веков (Ранняя Британия. Британия Средних веков). Современная история. Исторические личности стран изучаемого языка. Интересные исторические факты. Грамматика: страдательный залог; времена группы Perfect, Continuous. Условные предложения.	Тексты и упражнения по темам раздела. Устное и письменное деловое общение.	22

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	<p>Алфавит, звуки, транскрипция, правила произношения звуков и правила чтения. Транслитерация. Интернациональные слова. Речевой этикет элементарного общения. Информация о себе: учеба, семья, друзья, распорядок дня. Местоимения, глагол To be, глагол to have, разряды местоимений. Порядок слов в англ. языке. Числительные.</p>	<p>Работа со словарем. Изучение теоретич.вопросов грамматических тем. Выполнение тренировочных письменных упражнений. Чтение и перевод текстов. Составление текстов, подготовка монологических высказываний по темам, подготовка презентаций. Подготовка устных ответов.</p>	18
2	2.1	<p>Окружающая среда. Изменение климата. Экология. Стихийные бедствия. Животный мир. Грамматика: Past Simple. Артикли. Множественное число существительных. Предлоги.</p>	<p>- Составление конспектов по темам; составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка сообщений и докладов по теме; - подготовка к собеседованию, дискуссии по теме; - работа с электронными образовательными ресурсами; - выполнение домашних и контрольных работ (тренировочных и контрольных упражнений). - изучение тем по грамматике (неправильных глаголов и др.).</p>	20
3	3.1	<p>Здоровье, болезни. Преступность. Политика. Война и мир. Устное и письменное деловое общение.</p>	<p>- Составление конспектов по темам; составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка сообщений и докладов по теме; -</p>	10

			<p>подготовка к собеседованию, дискуссии по теме; - работа с электронными образовательными ресурсами; - выполнение домашних и контрольных работ (тренировочных и контрольных упражнений). - изучение тем по грамматике (неправильных глаголов и др.). - изучение ведения деловой переписки и устного делового общения; - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.</p>	
4	4.1	<p>Древняя история (Египет, Греция). История средних веков (Ранняя Британия. Британия Средних веков). Современная история. Исторические личности стран изучаемого языка. Интересные исторические факты.</p>	<p>- Составление конспектов по темам; - чтение, перевод текстов; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка сообщений и докладов по теме; - подготовка к собеседованию, дискуссии по теме; - работа с электронными образовательными ресурсами; - выполнение домашних и контрольных работ (тренировочных и контрольных упражнений). - изучение тем по грамматике (неправильных глаголов и др.); - изучение ведения деловой переписки и</p>	30

			устного делового общения; - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.	
--	--	--	---	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: Your Way : учеб. пособие / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита : Экспресс - изд-во, 2011. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-9566-0299-7 : 350-00. 53+е экз. 2. Английский язык для физкультурных специальностей = English for students of physical education : учеб. для студ. высш. учеб. завед. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2007. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4163-6 : 277-80. 25 экз. 3. Ломаев, Б.Ф. Английский язык для лингвистов. Практический курс : учеб. пособие для студентов неязыковых вузов / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита : ЗабГГПУ, 2008. - 252 с. - ISBN 978585158327-8 : 147-00. 6 экз. 4. Костина, И.Н. Особенности инновационных процессов в образовании в свете цифровизации общества [Текст] : учеб. пособие / И.Н. Костина, С.Н. Михалева, А.Э. Ефремова ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 123 с. - ISBN 978-5-9293-2882-4 : 234-00. 5 экз.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Смольянина, Елена Анатольевна. Английский язык для историков (B1—B2) : Учебник и практикум для вузов / Смольянина Е. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 286 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489789> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-01094-7 : 729.00. <https://urait.ru/bcode/489789> 2. Невзорова, Георгина Дмитриевна. Английский язык. Грамматика : Учебное пособие / Невзорова Георгина Дмитриевна; Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 306. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8964-9 : 95.82. <https://www.biblio-online.ru/book/FCD77AA9-6DB4-433BA2D7-AF53EAF13E82> 3. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Куряева Рауза Исмаиловна;

Куряева Р.И. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 264. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03523-0. - ISBN 978-5-534-03524-7 : 85.18. <https://www.biblioonline.ru/book/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F> 4. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. <https://www.biblioonline.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DдF743A918B5F>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1.Федоров Сергей Егорович. Английский язык для историков : учебник для бакалавров / С. Е. Федоров, А. В. Шапиро, Л. И. Шульгат. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/508800> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-9916-3318-5 : 1379.00. <https://urait.ru/bcode/508800> 2. Тищенко, Нонна Дмитриевна. Система видовременных форм глагола в современном английском языке / Тищенко Нонна Дмитриевна. - Чита : ЗабГГПУ, 2013. - 150 с. - 154-00. 70 экз. 3. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students intermeate level [Текст]: учеб. пособие / Агабекян Игорь Петрович. - 2-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 379 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-19559-8: 329-00. Всего: 15, из них: К.х.-1, Н.аб.-2, У.аб.-12

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7109-5. <https://biblioonline.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41> 2. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие / Куряева Рауза Исмаиловна; Куряева Р.И. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 259. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03524-7. - ISBN 978-5-534-03525-4: 83.54. <https://www.biblioonline.ru/book/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Cambridge Dictionary	<a href="https://dictionary.cambridge.org/">https://dictionary.cambridge.org/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения иностранному языку. Цель практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того, чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически. Рекомендуется систематическое выполнение тренировочных упражнений в письменном виде по пособиям, используемым на занятиях.

В целях реализации компетентностного подхода в преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: компьютерные презентации, выполнение творческих проектов и т.д. Для формирования и развития общекультурной компетенции обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные и письменные опросы (тестирование, контрольная работа) по изучаемым темам.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации. Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных

ситуациях;

- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов.



Разработчик/группа разработчиков:  
Алла Эдуардовна Ефремова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.