

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.01 Организационная психология в образовании. Управление в системе общего  
образования  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.02 - Психолого-педагогическое  
образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Психология развития (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов системных представлений о психологических аспектах руководства организацией, особенностях принятия управленческих решений в образовании.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями феномена; - изучение психологических особенностей управленческого труда, его специфики в образовании; - овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий: - формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в образовательной организации; - ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям; - овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель – подчиненный»; - приобретение теоретических знаний и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций, развитие навыков командообразования.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организационная психология в образовании. Управление в системе общего образования» под кодом Б1.О.02.01 входит в обязательную часть Модуля. «Управление образованием». Изучается во 2 семестре, заканчивается сдачей зачета. Опирается на знание дисциплин модуля «Исследования и прогнозирование в образовании» и параллельно изучаемые дисциплины модуля «Управление в образовании», в частности «Коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии» и Производственную практику этого модуля. Содержание дисциплины: Организационная психология как учебный предмет и область знаний. Анализ и конструирование организации. Структурные характеристики организации. Личность в организации (руководитель-сотрудник: субъектные позиции, противоречия, риски, перспективы). Социальная ответственность руководителя. Профотбор в организации. Мотивация профессиональной деятельности. Командообразование. Организационный тренинг. Организационная культура. Управление образовательным учреждением. Педагогический менеджмент. Школа как объект управления и педагогическая система. Планирование работы. Виды планов, перспективное планирование в условиях реализации национальных проектов. Методы решения управленческих задач в образовании.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	84	84
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	<p>УК-3.1. Знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам</p>	<p>Знать: основные формы организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области обучения, воспитания и развития обучающихся</p> <p>Уметь: распределяя поручения, создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; рефлексировать результаты деятельности на личностном и групповом уровнях</p> <p>Владеть: основными приемами организации и руководства</p>

	<p>команды. УК-3.3. Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, эффективно используя индивидуальную мотивацию каждого и преодолевая групповые конфликты</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации</p>	<p>Знать: основные методы и приемы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, внеаудиторные возможности для организации взаимодействия различными участниками образовательной деятельности (в том числе с применением ресурсов Интернет)</p> <p>Уметь: использовать основные технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать интерактивные способы для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности (в том числе с применением ресурсов Интернет)</p> <p>Владеть: основными методами и приемами организации взаимодействия (в том числе с применением ресурсов Интернет) с различными участниками образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп.</p>

	<p>взаи-модействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>	
ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает: основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>ПК-5.2. Умеет: планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных.</p>	<p>Знать: основы организации и проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных в области прикладных научных исследований в образовании</p> <p>Уметь: планировать психолого-педагогические исследования, проводить анализ и обработку данных, составлять психолого-педагогические рекомендации на</p>

<p>ПК-5.3. Владеет: навыками проведения психолого-Педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.</p>	<p>основе полученных исследовательских данных</p> <p>Владеть: основными навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>
---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Организационная психология как научная дисциплина	История возникновения и развития зарубежной и отечественной ОП. Проблемы и перспективы развития организационной психологии (ОП). Тезаурус ОП	32	4	4	0	24
2	2.1	Личность и группы в образовательной организации	Личность в образовательной организации Группы и команды в структуре образовательной организации	38	4	4	0	30
3	3.1	Психология управленческой деятельности: диагностический, консультативный и развивающий аспек-	Методы и приемы психологической диагностики в организации. Профотбор Понятие организационного консультирования. Способы	38	4	4	0	30

		ты	командообразования. Корпоративная культура организации					
Итого				108	12	12	0	84

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История возникновения и развития зарубежной и отечественной ОП	Объект, предмет и задачи организационной психологии История развития организационной психологии Принципы и методы исследований в организационной психологии Этические аспекты работы психолога в организации	2
	1.1	Проблемы и перспективы развития организационной психологии (ОП). Тезаурус ОП	Современное состояние организационной психологии Организационная психология как прикладное направление психологической науки. Управление деятельностью организации и ее результативность как актуальная проблема	2
2	2.1	Личность в образовательной организации	Социальные позиции и роли личности Регламентация организационной роли Интернализация организационной роли Соответствие индивидуально-психологических особенностей личности и ее организационной роли Взаимовлияние личности и социальной роли Ролевая перегрузка и ролевая недогрузка Ролевые конфликты Профессиональная деформация личности Уровень притязаний личности в организации и фрустрации	2
	2.1	Группы и команды в структуре образовательной организации	Трудовые группы в организации: основные характеристики Первичная трудовая группа: определение понятия Организационная структура первичной трудовой группы	2

			<p>Факторы, влияющие на организационную структуру первичной трудовой группы</p> <p>Неформальная организация первичной трудовой группы</p> <p>Совершенствование структуры первичной трудовой группы</p> <p>Сплоченность и продуктивность первичной трудовой группы</p> <p>Психологическая совместимость членов группы</p> <p>Социальная фасилитация и социальное иждивенчество</p> <p>Стадии формирования первичной трудовой группы</p>	
3	3.1	<p>Методы и приемы психологической диагностики в организации.</p> <p>Профотбор</p>	<p>Методы диагностики персонала организации</p> <p>Диагностика групп и команд</p> <p>Измерение организационных феноменов</p>	2
	3.1	<p>Понятие организационного консультирования.</p> <p>Способы командообразования.</p> <p>Корпоративная культура организации</p>	<p>Феномен организационного консультирования</p> <p>Формы и этапы консультативно-го процесса</p> <p>Принципы и методы консультирования организации</p> <p>Коучинг</p> <p>Требования к квалификации консультанта</p>	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История возникновения и развития зарубежной и отечественной ОП.	Принципы и методы исследований в организационной психологии в разные периоды развития	2
	1.1	Проблемы и перспективы развития организационной	Цели организации и ее результативность	2
			Удовлетворенность работой и организационное поведение	



		психологии (ОП). Тезаурус ОП		
2	2.1	Личность в образовательной организации	Эволюция теорий поведения человека в организации «Рационально-экономический» человек «Социальный» человек «Самоактуализирующийся» человек «Сложный» человек От «организационного» человека к индивидуализированной корпорации	2
	2.1	Группы и команды в структуре образовательной организации	Команды в организации: формирование, развитие и функционирование Понятие о команде Построение команды Типы команд Новое в командообразовании Виртуальные команды . «Горячие» группы Результативность рабочих команд Рабочие команды: итоги и перспективы Принятие решений в группах Групповые решения как необходимые компоненты деятельности организаций Типы групповых решений «Мозговой штурм» Метод Дельфи Метод номинальной группы Синектика Использование компьютеров при принятии решений Плюсы и минусы группового принятия решений Особенности внутригруппового взаимодействия «Сдвиг риска», «сдвиг остротности» и групповая поляризация «Группомыслие»	2
3	3.1	Методы и приемы психологической диагностики в организации. Профотбор	Психологическое изучение профессий Начало процедуры профессионального отбора Психодиагностика в целях профессионального отбора Психодиагностическая процедура Виды психодиагностических методик Проблемы использования тестов при отборе кадров и пути их решения Оценочное интервью Оценочный центр	2
	3.1	Понятие организационного консультирования	Усиление организационной культуры Формирование организационной культуры и ее изменения Культура и	2

		<p>вания. Способы ко-м андообразован ия. Корпоративна я куль-тура организации</p>	<p>эффективность орга-низации Внутрифирменное обучение Психолого-педагогические под-ходы к образованию взрослых Организационный тренинг</p>	
--	--	---	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Концепции образования Государственная система образова-ния Государств енно-общественная си- стема управления образованием Национальная доктрина образования в Российской Федерации Основные цели и задачи образования Основные задачи государства в сфере образования Педагогические кадры Ожидаемые результаты реализации доктрины Качество образования Доступность образования Оплата труда педагогических работ- ников Функционирование российской си-стемы образования Закон Российской Федерации «Об образовании»</p>	<p>анализ нормативных документов; выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах</p>	9

		<p>Государственные образовательные стандарты</p> <p>Преобразования в российской системе образования.</p> <p>Диверсификация образовательных учреждений</p> <p>Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическим процессом</p> <p>Основные признаки общественного управления</p> <p>Совет школы</p> <p>Устав учреждения образования</p>		
	1.1	<p>Структурные характеристики организации</p> <p>Понятие об организационной структуре</p> <p>Разделение труда</p> <p>Департаментализация</p> <p>Управленческая субординация и диапазон Контроля</p> <p>Централизация и децентрализация</p> <p>Формализация</p> <p>Сложность</p> <p>Организационные изменения в условиях глобализации</p>	<p>составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме) участие в корпоративных мероприятиях ЗабГУ</p>	15
2	2.1	<p>Понятие управления и педагогического менеджмента</p> <p>Школа как педагогическая система и объект управления</p> <p>Системообразующие факторы педагогической системы</p> <p>Социально-педагогические и временные условия функционирования педагогической системы</p> <p>Структурные компоненты педагогической системы</p> <p>Функциональные</p>	<p>составление картотеки (библио-графической, понятийно-терминологической, иллюстративной, фактологической); - составление аннотированного списка литературы</p> <p>Решение задач</p>	15

		<p>компоненты педагогической системы</p> <p>Принципы управления педагогическими системами</p> <p>Процесс управления образовательными системами и его компоненты</p> <p>Методы управления</p> <p>Педагогический анализ — ведущий метод деятельности руководителя</p>		
	2.1	<p>Основные объекты педагогического анализа</p> <p>Самоанализ урока в современной школе</p> <p>Педагогический анализ во внутришкольном управлении</p> <p>Основные функции педагогического управления:</p> <p>целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль</p> <p>Целеполагание и планирование как функции управления школой</p> <p>Функция планирования во внутришкольном управлении</p> <p>Планы работы школы и основные требования к ним</p> <p>Функция организации в управлении школой</p> <p>Содержание организаторской деятельности в управлении школой</p> <p>Организационные формы управленческой деятельности в школе</p> <p>Внутришкольный контроль и регулирование в управлении</p> <p>Общие положения</p> <p>Виды,</p>	<p>решение ситуационных задач; - работа с электронными образовательными ресурсами; - составление во-просов различных типов по определенным темам (уточняющие, оценочные, практические, творческие вопросы, вопросы-интерпретации и т.п.);</p>	15

		<p>формы и методы внутришкольного контроля Стиль деятельности управленца</p> <p>Схема подготовки и принятия управленцем решений Требования, предъявляемые к управленческим решениям Успех управления при системном подходе зависит от</p> <p>Управленческая культура руководи-теля школы</p> <p>Основные компоненты педагогиче-ской культуры Службы управления</p> <p>Функциональные обязанности долж-ностных лиц образовательных учреждений Менеджмент в образовании Финан-сирование системы образования</p>		
3	3.1	<p>Планирование работы школы Виды планов работы образователь-ного учреждения</p> <p>Перспективное планирование работы школы</p> <p>Годовой план работы средней общеобразовательной школы</p> <p>Примерное содержание годового плана</p> <p>Вариант структуры годового плана</p> <p>Текущее планирование учебно-воспитательной работы школы</p> <p>Особенности педагогического кол-лектива</p> <p>Организационное строение коллектива педагогов</p> <p>Социально-</p>	<p>подготовка со-общений и докла-дов; - составление ан-нотаций (на ста-тью, книгу, анно-тированный ка-талог по теме, по проблеме); - составление ре-цензий (на ста-тью, книгу, на сайт по теме);</p>	15

		психологический климат в педагогическом коллективе Конфликты в педагогическом коллективе		
3.1	Элементы организационной культуры Функции организационной культуры Классификации организационных культур Типы организационной культуры Однородность культуры Усиление организационной культуры Формирование организационной культуры и ее изменения Культура и эффективность организации Организационная культура и поведение людей в системе международного бизнеса Роль национального в организационной культуре Культурная синергия и национальные различия в организационном поведении Понятие социально-психологического климата Факторы, влияющие на социально-психологический климат Влияние факторов макросреды Влияние факторов микросреды Схема влияний на социально-психологический климат Характерные черты социально-психологического климата различных организаций Внутригрупповые конфликты: причины и следствия подход к	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, тек-стуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана Участие в орг. мероприятиях кафедры и ППФ	15	

	<p>проблеме конфликта          Западный подход к          проблеме кон-фликта          Методы исследования со-          циально-          психологического          климата Понятие об          организационном разви-          тии Основания          организационных изме-          нений Модели          организационных          изменений и их динамика          Сопротивление          организационным          изменениям Источники          сопротивления организа-          ционным изменениям          Психологическая защита          личности в ситуациях          организационных изме-          нений Преодоление          сопротивления          организационным          изменениям Управление          по целям и организаци-          онное развитие Социальн          о-психологический          тренинг как один из          компонентов          организационного          развития Глобализация и          стресс организаци-онных          изменений          Организационное          развитие и обуча-ющаяся          организация          Персональное развитие в          организа-ции</p>	
--	---	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. Рогов, Евгений Иванович. Организационная психология : Учебник и практикум / Под общ. ред. Рогова Е.И. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 510. - (Бакалавр. Академический курс). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-07328-7 : 1169.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A>

2. Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Организационная психология : Учебник для вузов / Свенцицкий А.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 504. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3232-4 : 149.06. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/72379036-6D86-43A3-B922-043FDD5B83B0>

3. Водопьянова, Наталия Евгеньевна. Психология управления персоналом. психическое выгорание : Учебное пособие / Водопьянова Н.Е., Старченкова Е.С. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 335. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-03076-1 : 659.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A64A38AB-DAFB-4A50-9A5C-79D3691A56CE>

4. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления : Учебник и практикум / Селезнева Е.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 373. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-8378-4 : 879.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>

5. Карпов, Анатолий Викторович. Организационная психология : Учебник / Карпов А.В. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 570. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-3715-2 : 1039.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/5808800D-F9E6-4B0C-B03C-352B0A7E4B97>

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Константинов, Виктор Вениаминович. Профессиональная деформация личности : Учебное пособие / Константинов В.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 158. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-04311-2 : 359.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/F0AE9971-AFB5-4D8F-B713-AE90A6E96B85>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1.

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Мандель, Б.Р. Организационная психология. Модульный курс / Мандель Б.Р. - Moscow : Флинта, 2015. - Ссылка на ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**



Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения

занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта – тематического портфолио

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение состава участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

При подготовке проекта обучающимся необходимо обратить внимание на общие и частные компоненты, которые, как правило, используются преподавателем в качестве соответствующих критериев при его оценке.

Общие компоненты представляют собой составляющие проектной деятельности, отраженные в проекте и учитываемые при его представлении, вне зависимости от специфики содержания дисциплины:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих составляющих должны выделяться и частные компоненты, ориентированные на конкретные дидактические цели с учетом специфики дисциплины. Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:  
Марина Викторовна Сёмина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.