

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Международные конвенции и соглашения в сфере международной торговли
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Международная торговля (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов учебные, общие и профессиональные компетенции, необходимые для решения профессиональных задач в сфере международной торговли.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать углублению и закреплению имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;
- расширить представления магистрантов об основных профессиональных задачах и способах их решения на современном уровне;
- создать базу, позволяющую сформировать адекватную ориентацию студента в международном экономическом пространстве

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения в сфере международной торговли» относится к циклу дисциплин обязательной части по направлению подготовки 38.04.01 «Международная торговля» (Б1.О.01).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	<p>Знать: основные принципы работы с информацией</p> <p>Уметь: получать информацию и приводить ее к виду, необходимому для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: умениями и навыками, необходимыми для проведения анализа ситуаций в сфере профессиональной деятельности</p>
УК-1	УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	<p>Знать: методы анализа и систематизации информации для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: грамотно применять методы анализа и систематизации информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: необходимыми умениями и навыками для оценки эффективности проведенного анализа или принятого решения в профессиональной сфере</p>
УК-1	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них;	<p>Знать: основные этапы достижения цели</p> <p>Уметь: осуществлять выбор пути и способов достижения поставленных целей из возможных альтернатив, а также действий в рамках пути и способов</p>

		<p>Владеть: методами достижения поставленных целей и механизмы реализации данной стратегии при использовании имеющихся возможностей</p>
УК-1	<p>УК-1.4. Использует основы знаний (естественно-научных, экономических и др.) при анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p>	<p>Знать: основные процедуры системного подхода (декомпозиция, анализ, агрегирование, решение проблем, формирование альтернатив, разработка сценариев и т. п.)</p> <p>Уметь: применять процедуры системного подхода для анализа профессионально-значимых проблем</p> <p>Владеть: навыками системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями;</p>	<p>Знать: понятийно-категориальный аппарат дисциплины, основные конвенции и соглашения в сфере международной торговли</p> <p>Уметь: грамотно использовать международно-правовые понятия для оценки вовлеченности государства в систему международных экономических отношений</p> <p>Владеть: основными умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности в сфере международной торговли</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. Применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: национальное законодательство, регулирующее внешнеэкономическую деятельность государства</p> <p>Уметь: применять знание национального законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности государства для решения профессионально-</p>

		<p>значимых задач</p> <p>Владеть: основными умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности в сфере международной торговли</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: национальные и международные базы данных для получения необходимой профессиональной информации</p> <p>Уметь: получать информацию и приводить ее к виду, необходимому для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: умениями и навыками, необходимыми для поиска и отбора достоверной информации в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Оценивает тенденции развития мировых и региональных товарных рынков, рынков услуг, финансовых рынков, выявляет перспективные направления международной торговли</p>	<p>Знать: состояние и перспективы развития основных направлений мировых рынков</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления международной торговли на современном этапе</p> <p>Владеть: умениями и навыками оценки развития мировых рынков</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру и современные конъюнктурообразующие факторы мировых товарных и финансовых рынков, рынков услуг, определяет конкурентные преимущества продукции на внешних рынках</p>	<p>Знать: современное состояние мировых рынков</p> <p>Уметь: определять конкурентные преимущества национальных товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Владеть: навыками маркетинговой оценки конъюнктуры внешнего рынка</p>
ПК-3	<p>ПК-3.3. Собирает и анализирует информацию о требованиях к продукции на внешних рынках,</p>	<p>Знать: основные запросы и требования потенциальных потребителей национальной</p>

	оценивает соотношение спроса и предложения, уровень конкуренции на внешних рынках;	<p>продукции за рубежом</p> <p>Уметь: грамотно применять основные методы работы с информацией для анализа и оценки привлекательности национального производителя на внешнем рынке</p> <p>Владеть: умениями и навыками проведения маркетингового исследования внешнего рынка</p>
ПК-3	ПК-3.4. Использует результаты анализа информации о тенденциях развития международной торговли при ведении внешнеэкономической деятельности организации	<p>Знать: актуальные направления развития международной торговли на современном этапе</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и использовать его результаты для составления полной картины современных тенденция в сфере международных отношений</p> <p>Владеть: необходимыми умениями и навыками для решения профессиональных задач в аналитической деятельности в области внутренней и внешней торговли</p>
ПК-5	ПК-5.1. Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта с учетом норм международного правового регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности;	<p>Знать: требования к оформлению и процедуру заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку в оформлению и заключению внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: информацией в сфере регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности</p>
ПК-5	ПК-5.2. Работает с различными внешнеторговыми документами, осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового	Знать: основные принципы документарного сопровождения внешнеторгового контракта

	контракта;	<p>Уметь: эффективно работать с различными внешнеторговыми документами</p> <p>Владеть: навыками и умениями документарного сопровождения внешнеторгового контракта и взаимодействия с различными внешнеторговыми контрагентами</p>
ПК-5	ПК-5.3. Соблюдает права правообладателей при заключении внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности;	<p>Знать: этапы заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Уметь: эффективно работать в правовом поле заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: умениями и навыками работы в процессе заключения внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности</p>
ПК-5	ПК-5.4. Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта;	<p>Знать: особенности логистики со странами-партнерами в экономической деятельности</p> <p>Уметь: осуществить мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: умениями и навыками по составлению отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p>
ПК-5	ПК-5.5. Владеет навыками деловой коммуникации, организует международные торговые переговоры и участвует в их проведении;	<p>Знать: основные принципы осуществления деловой коммуникации в сфере международной торговли</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию</p> <p>Владеть: навыками деловой</p>

		коммуникации, организации международных торговых переговоров и участия в их проведении
ПК-5	ПК-5.6. Осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, участвует в разрешении споров при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Знать: порядок и условия заключенных контрактов во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Владеть: умениями и навыками в разрешении споров при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Международные организации, регулирующие отношения в сфере торговли	Организация Объединенных Наций. Всемирная торговая организация. Международный валютный фонд (МВФ). Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Всемирная таможенная организация.	32	4	4	0	24
2	2.1	Международная конвенция о Гармонизированной	Цели разработки Конвенции. Комитет по Гармонизированной системе. Структура	34	4	4	0	26

		системе описания и кодирования оваров	Гармонизированной системы. Система классификации ГС. Система кодирования в ГС					
3	3.1	Пересмотренная Киотская конвенция (Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур)	Общие положения Пересмотренной Киотской конвенции. Принципы и структура Пересмотренной Киотской конвенции. Порядок присоединения к Пересмотренной Киотской конвенции. Выгоды от применения Пересмотренной Киотской Конвенции	40	5	5	0	30
4	4.1	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) 1975 г.	МДП - система таможенного транзита: история создания, зона действия, предназначение и преимущества. Развитие конвенции МДП. Организационная структура конвенции МДП. Будущее системы МДП.	38	4	4	0	30
Итого				144	17	17	0	110

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Международные организации, регулирующие отношения в сфере торговли	Организация Объединенных Наций. Всемирная торговая организация. Международный валютный фонд (МВФ). Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Всемирная таможенная организация	4
2	2.1	Международная конвенция	Цели разработки Конвенции. Комитет по Гармонизированной	4

		о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров	системе. Структура Гармонизированной системы. Система классификации ГС. Система кодирования в ГС	
3	3.1	Пересмотренная Киотская конвенция (Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур)	Общие положения Пересмотренной Киотской конвенции. Принципы и структура Пересмотренной Киотской конвенции. Порядок присоединения к Пересмотренной Киотской конвенции. Выгоды от применения Пересмотренной Киотской конвенции	5
4	4.1	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) 1975 г.	МДП - система таможенного транзита: история создания, зона действия, предназначение и преимущества. Развитие конвенции МДП. Организационная структура конвенции МДП. Будущее системы МДП.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Соглашение ВТО об упрощении процедур торговли	Контекст переговоров по вопросу упрощения процедур торговли. Информация, содержащаяся в Соглашении: Основные обязательства; Положения об особом и дифференцированном режиме; Организационные механизмы; Выполнение соглашения. Мониторинг исполнения Соглашения. Техническая помощь и Фонд соглашения об УПТ	4
2	2.1	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной	История разработки и создания Конвенции. Сфера применения Конвенции. Структура Конвенции. Типовой договор международной купли-продажи товаров	4

		купи-продажи товаров 1980 года		
3	3.1	Конвенция о карнете АТА для временного ввоза товаров от 6 декабря 1961 г.	Исторические предпосылки создания Конвенции. Система АТА. Область применения Конвенции. Условия, относящиеся к временному ввозу и транзиту товаров по Конвенции. Действие схемы карнета А.Т.А. Выдача, оформление и использование карнетов А.Т.А.	5
4	4.1	Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС)	Цели конвенции СИТЕС. деятельность Секретариата и Конференций. Борьба с незаконной торговлей видами животных, находящимися под угрозой уничтожения. Приложения (списки) СИТЕС. Регулирование торговли образцами видов, включенных в Приложения СИТЕС. СИТЕС в России. Административные органы СИТЕС в России. Научные органы СИТЕС в России	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Контекст переговоров по вопросу упрощения процедур торговли. Информация, содержащаяся в Соглашении: Основные обязательства; Положения об особом и	Подготовка заданий практических занятий; подготовка вопросов для устного опроса по лекционному материалу; подготовка вопросов и заданий для коллоквиума	24

		дифференцированном режиме; Организационные механизмы; Выполнение соглашения. Мониторинг исполнения Соглашения. Техническая помощь и Фонд соглашения об УПТ		
2	2.1	История разработки и создания Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года. Сфера применения Конвенции. Структура Конвенции. Типовой договор международной купли-продажи товаров	Подготовка заданий практических занятий; вопросов и заданий для коллоквиума	26
3	3.1	Система АТА. Область применения Конвенции. Условия, относящиеся к временному ввозу и транзиту товаров по Конвенции. Действие схемы карнета А.Т.А. Выдача, оформление и использование карнетов А.Т.А.	Подготовка заданий практических занятий; подготовка вопросов и заданий для коллоквиума	30
4	4.1	Цели конвенции СИТЕС. деятельности Секретариата и Конференций. Борьба с незаконной торговлей видами животных, находящимися под угрозой уничтожения. Приложения (списки) СИТЕС. Регулирование торговли образцами видов, включенных в Приложения СИТЕС. СИТЕС в России. Административные органы СИТЕС в России.	Подготовка мультимедийной презентации	30

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Кузнецова Г.В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2022. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09288-2 : 739.00.

2. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05210-7 : 1109.00.

3. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : Учебник для вузов / под общ. ред. Хасбулатова Р. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05211-4 : 879.00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Каранец, С. М. Международные таможенные конвенции и соглашения : практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" / С. М. Каранец. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - Режим доступа: <http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?pwd>. - Загл. с титул. экрана. - для взрослых, учебная.

2. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. - Москва : Юрайт, 2022. - 173 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496786> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14927-2 : 769.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Международные экономические организации : Учебник для вузов / под ред. Сильвестрова С.Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 246 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9314-1 : 719.00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Бизнес-статистика : Учебник и практикум для вузов / под ред. Елисейевой И.И. - 2-е изд. -

Москва : Юрайт, 2022. - 444 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490172>. - ISBN 978-5-534-14822-0 : 1339.00. Осокина, Н. В.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Осокина Н. В. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 172 с. - Книга из коллекции КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-00137-212-7.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека ЗабГУ	https://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web
Orbit Premium Edition	https://www.orbit.com
БД Springer	https://link.springer.com/
БД Scopus	https://www.scopus.com/standard/marketing.uri#basic
БД Web of Science	https://www.webofscience.com/wos/alldb/basic-search

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Kaspersky Endpoint Security
- 2) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого магистранта на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий магистрант должен изучить пропущенный материал самостоятельно.
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность магистрантов

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Александровна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.