

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Академическое письмо (практикум)

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Международная торговля (для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Получение навыков и знаний по эффективному и качественному написанию академических текстов для успешного продвижения в академической среде.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомление с основными принципами и стандартами академического письма: структура, стиль, язык, цитирование и форматирование.
2. Развитие навыков критического мышления и анализа для аргументированного выражения собственных идей.
3. Изучение методов и стратегий изучения источников, проведения литературного обзора и внедрения академических исследований в свои работы.
4. Практическое обучение написанию различных типов академических текстов, таких как эссе, рефераты, доклады, отчеты и научные статьи.
5. Разработка навыков планирования и организации исследовательской работы, включая формулирование и доказательство гипотезы, сбор и анализ данных.
6. Повышение культуры письменной коммуникации и ораторских навыков для эффективного представления своих исследовательских результатов.
7. Обучение использованию академических ресурсов и программных инструментов для проверки орфографии, плагиатности и форматирования текстов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Академическое письмо (практикум)» входит в перечень дисциплин образовательной части, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина предусматривает получение знаний, необходимых для освоения таких дисциплин как «Объекты интеллектуальной собственности во внешней торговле» и др. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе в 2 и 3 семестрах.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	17	35
Лекционные (ЛК)	9	0	9
Практические	9	17	26

(семинарские) (ПЗ, СЗ)			
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	55	109
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Дифференцированный зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	1. Знание основных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знать: Основы электронной почты, социальных сетей и мессенджеров для эффективного общения и совместной работы.</p> <p>Уметь: Создавать и управлять электронными письмами, использовать социальные сети и мессенджеры для обмена информацией и координации работы.</p> <p>Владеть: Навыками эффективного использования коммуникативных технологий для академического общения, таких как умение составлять понятные и информативные сообщения, включать релевантные ссылки и документы.</p>
УК-4	2. Умение применять	Знать: Основы грамматики,

	<p>коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>лексики и стилистики на иностранном языке, используемого в академическом и профессиональном контексте.</p> <p>Уметь: Понимать и составлять письма, сообщения и другие тексты на иностранном языке, соблюдая принятые нормы и стандарты коммуникации.</p> <p>Владеть: Коммуникативными навыками на иностранном языке, позволяющими эффективно общаться, обмениваться информацией и сотрудничать в академической и профессиональной среде.</p>
УК-4	<p>3. Владение специализированными коммуникативными технологиями для академического и профессионального общения.</p>	<p>Знать: Основы использования специализированных программ и платформ (например, программа для статистического анализа данных, академических поисковых систем, инструменты для ведения коллективного проекта).</p> <p>Уметь: Применять специализированные программы и платформы для анализа данных, поиска академической информации и совместной работы над профессиональными проектами.</p> <p>Владеть: Навыками использования инструментов и программ для эффективного решения специфических задач в академической и профессиональной среде.</p>
УК-6	<p>1. Знание принципов определения приоритетов в собственной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные методы и инструменты для определения приоритетов, такие как матрица Эйзенхауэра, метод "ABC" и техники временного планирования.</p> <p>Уметь: Определять и</p>

		<p>устанавливать приоритеты в своей работе, исходя из важности и срочности задач, а также принимая во внимание свои личные цели и ценности.</p> <p>Владеть: Навыками составления эффективного плана действий на основе определенных приоритетов и последующего мониторинга выполнения задач.</p>
УК-6	2. Умение оценивать свою деятельность и определять способы ее совершенствования.	<p>Знать: Критерии оценки собственной работы, включая точность, ясность и организацию текстов, а также грамматическую и стилистическую правильность.</p> <p>Уметь: Анализировать свои академические работы, выявлять сильные и слабые стороны и определять области для улучшения.</p> <p>Владеть: Навыками самоконтроля и саморегуляции, способностью разработать план по совершенствованию слабых сторон своей работы и реализовать его в практической деятельности.</p>
УК-6	3. Владение методами самооценки и рефлексии.	<p>Знать: Основные методы самооценки, такие как анализ SWOT, метод 360 градусов и техники рефлексии.</p> <p>Уметь: Применять методы самооценки для оценки своих компетенций и навыков в академическом письме, а также разрабатывать планы для их развития.</p> <p>Владеть: Навыками регулярного самоанализа и способностью осознанно анализировать свои успехи и неудачи в академическом письме, принимая во внимание обратную связь от преподавателей и самоконтроля.</p>

ОПК-1	1. Знание основных концепций и теорий фундаментальной экономической науки.	<p>Знать: Фундаментальные принципы экономической науки, такие как предложение и спрос, рыночные структуры, макроэкономические показатели и используемые модели экономического анализа.</p> <p>Уметь: Применять полученные знания для анализа и понимания различных экономических явлений и ситуаций, а также оценки их влияния на практическое исследование или задачу.</p> <p>Владеть: Умением применять экономическую терминологию и понятия при написании академических текстов, чтобы четко и точно выражать свои мысли и аргументы.</p>
ОПК-1	2. Умение применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических задач.	<p>Знать: Как применять экономические концепции и теории для анализа и решения практических задач, связанных с маркетингом, управлением, финансами и другими областями.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и применять экономические модели и методы в качестве инструментов анализа и оценки экономических проблем и ситуаций, а также принимать обоснованные решения на основе полученных результатов.</p> <p>Владеть: Навыками формулирования рекомендаций и предложений на основе анализа экономических данных и выводов, а также умением оценить возможные риски и последствия принимаемых мер.</p>
ОПК-1	3. Способность использовать знания фундаментальной экономической науки при	Знать: Основные методы исследования в экономической науке, включая сбор и анализ

	проведении исследований.	<p>данных, проведение статистических тестов и интерпретацию результатов исследования.</p> <p>Уметь: Проектировать и проводить экономические исследования, включая формулирование гипотез, разработку методологии, сбор и анализ данных, а также интерпретацию результатов.</p> <p>Владеть: Знаниями и навыками написания научных статей и докладов по экономическим исследованиям, таким как структурирование и презентация результатов исследования, аргументация и обоснование выводов и рекомендаций.</p>
ПК-1	1. Знание методологии проведения научно-исследовательской работы по перспективным направлениям международной торговли.	<p>Знать: Основные этапы научно-исследовательского процесса, методы сбора и анализа данных, а также основы статистического анализа для проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>Уметь: Разрабатывать программу исследования, определять цели, исследовательские вопросы и гипотезы, выбирать соответствующие методы исследования, проводить сбор и анализ данных.</p> <p>Владеть: Умением оформлять научно-исследовательскую работу в соответствии с требованиями академического письма, включая структурирование, оформление списка литературы и использование академического стиля.</p>
ПК-1	2. Умение оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы по перспективным направлениям международной торговли.	<p>Знать: Основы оформления научных статей, докладов и презентаций, формальные требования к структуре и оформлению научных работ в</p>

		<p>облаласти международной торговли.</p> <p>Уметь: Составлять научные статьи, доклады и презентации с учетом требований академического письма, включая четкую структуру (введение, основная часть, заключение), правильное оформление цитат и списка литературы.</p> <p>Владеть: Навыками публичной презентации научной работы перед аудиторией, умением эффективно представить и объяснить результаты исследования.</p>
ПК-1	3. Знание актуальной научной литературы и источников информации по перспективным направлениям международной торговли.	<p>Знать: Основные источники информации в области международной торговли, включая научные журналы, базы данных, официальные публикации и отчеты.</p> <p>Уметь: Искать и выбирать актуальные и достоверные источники информации для подтверждения своих исследовательских результатов, а также для обоснования своих теоретических и практических выводов.</p> <p>Владеть: Умением критически оценивать полученную информацию и аргументировать свои выводы на основе анализа литературы и источников.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Семестр 2	Темы	72	9	9	0	54
2	2.1	Семестр 3	Темы	72	0	17	0	55
Итого				144	9	26	0	109

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Введение в академическое письмо. Основы академического письма, его цели и особенности. Введение в структуру и оформление научных текстов.	Основы академического письма, его цели и особенности. Введение в структуру и оформление научных текстов. Этапы планирования и организации академического исследования. Выбор темы, постановка целей и задач исследования.	3
	1.1	2. Академическое чтение и критический анализ источников. Структура научного текста.	Методы академического чтения, выделение ключевых идей, критический анализ научных источников. Основные разделы научного текста: введение, обзор литературы, методология, результаты и заключение. Организация информации и логическая последовательность.	3
	1.1	4. Академический стиль письма. Редактирование академического текста.	Особенности академического стиля письма, использование формальных и нейтральных выражений, принципы научного языка. Основные принципы редактирования научных текстов, проверка на грамматические и стилистические ошибки, работа с перекрестными ссылками и цитатами.	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Подготовка научного плана исследования	Студенты разрабатывают научный план исследования на заданную тему, определяют цели, задачи и методы исследования.	4
	1.1	2. Анализ научных статей	Студенты анализируют научные статьи по своей теме и выделяют ключевые идеи, аргументы и выводы	5
2	2.1	1. Написание литературного обзора	Студенты составляют литературный обзор по выбранной теме, суммируют существующие исследования и выделяют пробелы в знаниях.	3
	2.1	2. Написание введения и заключения	Студенты пишут введение и заключение для научного текста, формулируют гипотезу и исследовательские вопросы.	3
	2.1	3. Написание аннотации и ключевых слов	Студенты составляют аннотацию и выбирают ключевые слова для научного текста, уделяя внимание структуре и информативности.	3
	2.1	4. Организация информации и создание графических материалов	Студенты учатся структурировать информацию в научном тексте, создавать графические материалы (таблицы, графики) для визуализации данных.	3
	2.1	5. Проведение ревизии академического текста	Студенты осуществляют редактирование своего научного текста, исправляют грамматические и стилистические ошибки, соблюдают требования форматирования.	3
	2.1	6. Публикация и представление научных результатов	Студенты учатся подготавливать научную статью для публикации и представления научных результатов на конференции или семинаре.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Роль литературного обзора в академическом исследовании.	Работа с текстом	14
	1.1	2. Сравнительный анализ научных статей по выбранной теме.	Работа с текстом	14
	1.1	3. Разработка научного плана исследования на заданную тему.	Работа с текстом	14
	1.1	4. Анализ и обоснование научного аргумента в академическом тексте.	Работа с текстом	12
2	2.1	1. Написание введения и заключения для научного текста.	Работа с текстом	14
	2.1	2. Составление аннотации и выбор ключевых слов для научного текста.	Работа с текстом	14
	2.1	3. Создание графических материалов для визуализации данных в научном тексте.	Работа с текстом	14
	2.1	4. Редактирование и ревизия учебного материала по академическому письму.	Работа с текстом	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516638> (дата обращения: 15.10.2023).

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513761> (дата обращения: 15.10.2023).

3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16435-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531042> (дата обращения: 15.10.2023).

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 15.10.2023).

2. Абуева, Н. Н. Английский язык для изучающих логистику и таможенное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10163-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516772> (дата обращения: 15.10.2023).

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517158> (дата обращения: 15.10.2023).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://elibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций»	http://diss.rsl.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Anaconda
- 2) Python
- 3) SPSS Statistics Base

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — английский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также представление обучающимися результатов микроисследований по изучаемым темам. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- самостоятельность в подготовке работы и аккуратность в ее оформлении;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Иван Павлович Мониц

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.