

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03 Разрешение споров при ведении внешнеторговой деятельности (практикум)  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Международная торговля (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разрешения коммерческих споров, разногласий или претензий, возникающих из внешнеторговых сделок или связанных с внешнеторговыми договорами, их заключением, толкованием, исполнением и обеспечением их исполнения, а также знаний и навыков разрешения споров с государством и государственными органами, навыков составления соглашений о разрешении международных коммерческих споров и арбитражных оговорок во внешнеторговых договорах.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомление студентов с нормативно-правовой базой разрешения международных коммерческих споров и функционирования институтов международного арбитража и прочих способов разрешения коммерческих споров
2. Ознакомление студентов с современными способами и видами разрешения споров, вытекающих из внешнеторговой деятельности или внешнеторговых контрактов или в связи с ними, их заключением, толкованием, исполнением и обеспечением их исполнения
3. Привитие студентам навыков выбора наиболее оптимального для конкретной ситуации способа и вида разрешения коммерческих споров, а также разработки соглашений и оговорок о разрешении международных коммерческих споров

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Разрешение споров при ведении внешнеторговой деятельности (практикум)» относится к числу обязательных дисциплин (Б1.О.01.03).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий                           | Семестр 3 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                     |           | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.             | 51        | 51          |
| Лекционные (ЛК)                        | 17        | 17          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ) | 34        | 34          |
| Лабораторные (ЛР)                      | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа                 | 57        | 57          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| студентов (СРС)                            |       |   |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |   |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины  | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| УК-1  | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач                                   | <p>Знать: основные принципы работы с информацией</p> <p>Уметь: получать информацию и приводить ее к виду, необходимому для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: умениями и навыками, необходимыми для проведения анализа ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p>   |
| УК-1  | УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | <p>Знать: методы анализа и систематизации информации для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: грамотно применять методы анализа и систематизации информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: необходимыми умениями и навыками для оценки эффективности проведенного анализа или принятого решения в профессиональной сфере</p> |
| УК-1  | УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели  | Знать: основные этапы достижения цели  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них  | <p>Уметь: осуществлять выбор пути и способов достижения поставленных целей из возможных альтернатив, а также действий в рамках пути и способов</p> <p>Владеть: методами достижения поставленных целей и механизмы реализации данной стратегии при использовании имеющихся возможностей</p>  |
| УК-1  | УК-1.4. Использует основы знаний (естественнонаучных, экономических и др.) при анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода. | <p>Знать: основные процедуры системного подхода (декомпозиция, анализ, агрегирование, решение проблем, формирование альтернатив, разработка сценариев и т. п.)</p> <p>Уметь: применять процедуры системного подхода для анализа профессионально-значимых проблем</p> <p>Владеть: навыками системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности.</p>   |
| ОПК-4 | ОПК-4.1. Понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями           | <p>Знать: международно-правовые соглашения и иные документы, регулирующие договорные отношения участников внешней торговли</p> <p>Уметь: толковать международно-правовые документы и определять международно-правовую базу, необходимую для наиболее эффективного отражения конкретной внешнеторговой сделки в условиях договора на всех этапах от заключения до исполнения</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа, толкования международно-правовых актов, применимых к конкретной внешнеторговой сделке</p> |
|       |  |   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОПК-4 | <p>ОПК-4.2. Применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>          | <p>Знать: основные национальные нормативные правовые акты, затрагивающие сферу внешней торговли и регулирующие договорные отношения участников внешней торговли, а также тенденции правоприменительной практики в данной сфере</p> <p>Уметь: толковать, анализировать действие основных национальных нормативных правовых актов и определять нормы для наиболее эффективного отражения конкретной внешнеторговой сделки в условиях договора на всех этапах от заключения до исполнения</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа, толкования национальных нормативных правовых актов, применимых к конкретной внешнеторговой сделке, а также навыками поиска судебной и административной практики по проблемам, потенциально возможным связи с такой сделкой</p> |
| ОПК-4 | <p>ОПК-4.3. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: национальные и международные базы данных и иные источники для нормативно-правовых актов, административной, судебной и арбитражной практики</p> <p>Уметь: определять применимые к конкретной внешнеторговой сделке акты и информацию из национальных и международных баз данных</p> <p>Владеть: Владеть: навыками самостоятельной работы с национальными, международными базами данных и иными источниками информации</p>  |
| ПК-5  | ПК-5.1. Осуществляет подготовку  | Знать: нормы международного   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | <p>к заключению внешнеторгового контракта с учетом норм международного правового регулирования внешнеторговой деятельности, тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности</p> | <p>правового регулирования охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности, а также регулирования торговли товарами и услугами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь: применять нормы международного правового регулирования при практическом обеспечении охраны и наиболее эффективной коммерциализации интеллектуальной собственности, а при осуществлении торговли товарами и услугами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективных способов охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности, учитывающих применимые нормы международного правового регулирования, а также тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности</p> |
| ПК-5 | <p>ПК-5.2. Работает с различными внешнеторговыми документами, осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>   | <p>Знать: виды внешнеторговой документации</p> <p>Уметь: разбираться в сущности и назначении отдельных видов внешнеторговой документации</p> <p>Владеть: навыками документарного сопровождения внешнеторгового контракта, связанного с коммерциализацией интеллектуальной собственности</p>   |
| ПК-5 | <p>ПК-5.3. Соблюдает права правообладателей при заключении внешнеторгового контракта и трансграничном перемещении объектов интеллектуальной собственности</p>  | <p>Знать: основные международно-правовые и национальные нормы, регулирующие охрану и коммерциализацию прав на интеллектуальную собственность</p> <p>Уметь: определять права</p>   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>интеллектуальной собственности, затрагиваемые при заключении внешнеторговой сделки, и связанные с этим риски</p> <p>Владеть: навыками минимизации рисков, связанных с правами правообладателей, затрагиваемыми внешнеторговыми сделками, а также отражения во внешнеторговых контрактах специфики трансграничной торговли объектами интеллектуальной собственности и правами на них</p>  |
| ПК-5 | ПК-5.4. Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта                                      | <p>Знать: транспортно-логистическое обеспечение, необходимое для реализации внешнеторгового контракта</p> <p>Уметь: определять необходимые транспортные, логистические и прочие сопроводительные операции, необходимые для исполнения внешнеторговой сделки</p> <p>Владеть: навыками выбора тех транспортно-логистических деталей, которые необходимы для исполнения внешнеторговой сделки, и отражения их в условиях внешнеторгового контракта</p> |
| ПК-5 | ПК-5.5. Владеет навыками деловой коммуникации, организует международные торговые переговоры и участвует в их проведении | <p>Знать: терминологию, используемую в современной деловой коммуникации, а также деловые обычаи, применимые в международных торговых переговорах</p> <p>Уметь: применять знания терминологии, правил и обычаев деловой коммуникации и ведения переговоров в ходе разработке и согласования условий охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности и защиты интересов в ходе торговли</p>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>товарами и услугами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть: навыками проведения международных торговых переговоров в целях обеспечения достижения наиболее эффективной охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности при участии в международной торговле</p>   |
| ПК-5 | <p>ПК-5.6. Осуществляет контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, участвует в разрешении споров при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> | <p>Знать: способы и процедуры, применяемые для обеспечения контроля за соблюдением правил охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за внутренними правилами, а также договорными условиями, обеспечивающими охрану и наиболее эффективную коммерциализацию интеллектуальной собственности, а также защиту интересов компании при торговле товарами и услугами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть: навыками проведения контрольных мероприятий, обеспечивающих охрану и наиболее эффективную коммерциализацию интеллектуальной собственности, а также защиту интересов компании при торговле товарами и услугами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела   | Темы раздела   | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |  |  |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Правовые основы разрешения международных коммерческих споров и функционирования институтов разрешения споров | Правовые основы разрешения международных коммерческих споров и функционирования институтов разрешения споров | 18          | 3                  | 6                  | 0      | 9           |
|        | 1.2           | Способы и виды разрешения международных коммерческих споров  | Способы и виды разрешения международных коммерческих споров  | 20          | 4                  | 8                  | 0      | 8           |
|        | 1.3           | Разрешение споров в государственных судебных органах   | Разрешение споров в государственных судебных органах   | 14          | 2                  | 4                  | 0      | 8           |
| 2      | 2.1           | Альтернативные способы разрешения споров   | Альтернативные способы разрешения споров   | 14          | 2                  | 4                  | 0      | 8           |
|        | 2.2           | Международный коммерческий арбитраж  | Международный коммерческий арбитраж  | 14          | 2                  | 4                  | 0      | 8           |
|        | 2.3           | Разрешение споров с государствами и государственными органами  | Разрешение споров с государствами и государственными органами  | 14          | 2                  | 4                  | 0      | 8           |
|        | 2.4           | Составление соглашений и контрактных   | Составление соглашений и контрактных оговорок о  | 14          | 2                  | 4                  | 0      | 8           |

|       |  |                              |                   |     |    |    |   |    |
|-------|--|------------------------------|-------------------|-----|----|----|---|----|
|       |  | оговорок о разрешении споров | разрешении споров |     |    |    |   |    |
| Итого |  |                              |                   | 108 | 17 | 34 | 0 | 57 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Правовые основы разрешения международных коммерческих споров и функционирования институтов разрешения споров | Источники права, регулирующие разрешение международных коммерческих споров.<br>Международные соглашения, регулирующие или облегчающие разрешение международных коммерческих споров.<br>Международные соглашения об признании и исполнении иностранных судебных решений и решений международных коммерческих арбитражей.<br>Национальное законодательство, регуливающее разрешение споров и исполнение решений | 3                      |
|        | 1.2           | Выбор способа, вида и правил, регулирующих разрешение споров   | Оценка правовых, коммерческих и финансовых последствий выбора способа, вида, места и правил рассмотрения споров. Выбор способа разрешения споров. Выбор вида медиации и арбитража. Установление подсудности и подведомственности споров. Выбор конкретного института, который будет рассматривать споры. Выбор или составление правил рассмотрения споров.  | 4                      |
|        | 1.3           | Разрешение споров в государственных судебных органах   | Разрешение международных коммерческих споров в государственных судебных органах.<br>Плюсы и минусы судебного разрешения споров. Исполнение решений национальных судов.<br>Подсудность и подведомственность споров. Альтернативная подсудность.  | 2                      |

|   |     |   |  |   |
|---|-----|---|--|---|
| 2 | 2.1 | Альтернативные способы разрешения споров                          | Понятие и сущность альтернативных способов разрешения споров (ADR). Экспертное заключение. Переговоры. Примирение. Медиация. Арбитраж (третейское разбирательство). Иные способы разрешения споров. Смешанные способы разрешения споров. Исполнение решений, достигнутых в рамках альтернативных процедур. Плюсы и минусы различных альтернативных способов разрешения споров. | 2 |
|   | 2.2 | Международный коммерческий арбитраж                               | Понятие международного коммерческого арбитража. Виды арбитражных институтов. Постоянно существующие арбитражные институты и арбитраж ad hoc. Самые известные и часто используемые в практике арбитражные институты. Правила арбитражного разбирательства. Признание и исполнение арбитражных решений. Плюсы и минусы арбитражного разрешения споров. Третейские суды в России. | 2 |
|   | 2.3 | Разрешение споров с государствами и государственными органами     | Специфика рассмотрения споров с государством и государственными органами. Оспаривание решений государственных органов. Коммерческие споры в государственными органами. Инвестиционные споры.   | 2 |
|   | 2.4 | Составление соглашений и контрактных оговорок о разрешении споров | Понятие арбитражного соглашения или соглашения о разрешении споров. Понятие арбитражной оговорки или оговорки о рассмотрении споров во внешнеторговом контракте. Анализ последствий и разработка условий соглашения или оговорки. Использование типовых оговорок арбитражных институтов или институтов альтернативного разрешения споров.                                      | 2 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Правовые основы разрешения международных коммерческих споров и функционирования институтов разрешения споров | Устный опрос. Презентация и обсуждение докладов по темам: Международная конвенция о признании и исполнении иностранных судебных решений; Нью-Йоркская конвенция о признании и исполнении международных арбитражных решений; исполнение зарубежных судебных и арбитражных решений в Китае.   | 6                      |
|        | 1.2           | Выбор способа, вида и правил, регулирующих разрешение споров   | Устный опрос. Рассмотрение кейсов и судебной и арбитражной практики рассмотрения международных коммерческих споров. Деловые игры: выбор способа, вида, института и правил разрешения споров, вытекающих из внешнеторговых контрактов (на примере закупки небольших партий галантерейных товаров, поставки промышленного оборудования и лизинга автотранспортных средств). | 8                      |
|        | 1.3           | Разрешение споров в государственных судебных органах   | Устный опрос. Презентация и обсуждение докладов по темам: судебные системы Китая и России – сравнительные характеристики; рассмотрение китайскими судами споров с участием иностранцев. Деловые игры: определение подведомственности и подсудности разных видов споров; подсчет судебных издержек.  | 4                      |
| 2      | 2.1           | Альтернативные способы разрешения споров   | Устный опрос. Презентация и обсуждение докладов по темам: альтернативные способы разрешения споров в России и Китае; медиация: понятие и мировая практика. Деловые игры: подбор возможных альтернативных способов разрешения споров, исходя из условий определенной ситуации или конкретного внешнеторгового контракта; подсчет издержек, связанных с альтернативными     | 4                      |

|  |     |   |  |   |
|--|-----|---|--|---|
|  |     |   | способами разрешения споров.   |   |
|  | 2.2 | Международный коммерческий арбитраж                               | Устный опрос. Презентация и обсуждение докладов по темам: арбитражные институты в Китае; практика арбитражного института (на примере конкретных международных арбитражей). Деловые игры: выбор арбитражного института для разрешения спора; определение правил, по которому будет рассматриваться спор; подсчет издержек.        | 4 |
|  | 2.3 | Разрешение споров с государствами и государственными органами     | Устный опрос. Презентация и обсуждение докладов по темам: рассмотрение налоговых споров и таможенных споров в России и Китае; административная ответственность за валютные нарушения в Китае и правила обжалования решений органов о привлечении к такой ответственности.  | 4 |
|  | 2.4 | Составление соглашений и контрактных оговорок о разрешении споров | Устный опрос. Деловые игры: арбитражная оговорка «под ключ»; разработка условий арбитражного соглашения для передачи спора на рассмотрение конкретного арбитражного института (по выбору); разработка условий арбитражного соглашения для арбитража ad hoc. Выбор правил, сроков, места рассмотрения споров, количества арбитров | 4 |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|-----------------------------------|------------------------|
|        |               |   |                                   |                        |

|   |     |  |  |   |
|---|-----|--|--|---|
| 1 | 1.1 | Правовые основы разрешения международных коммерческих споров и функционирования институтов разрешения споров | Подготовка докладов, подготовка к устному опросу                             | 9 |
|   | 1.3 | Разрешение споров в государственных судебных органах   | Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, подготовка к деловым играм | 8 |
| 2 | 2.1 | Альтернативные способы разрешения споров   | Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, подготовка к деловым играм | 8 |
|   | 2.2 | Международный коммерческий арбитраж  | Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, подготовка к деловым играм | 8 |
|   | 2.3 | Разрешение споров с государствами и государственными органами  | Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, подготовка к деловым играм | 8 |
|   | 2.4 | Составление соглашений и контрактных оговорок о разрешении споров  | Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, подготовка к деловым играм | 8 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Курочкин С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж. М.: Статут, 2017. 288 с.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 2. Карабельников Б.Р. Исполнение и оспаривание решений международных коммерческих арбитражей. Комментарий к Нью-Йоркской конвенции 1958 г. и главам 30 и 31 АПК РФ 2002 г.. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2008. 606 с. –[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?BASENODE=32799-87&req=doc&cacheid=999EF6DFADD9433B9B826DC9C900C920&mode=searchcard&rnd=4fiYMw&base=CMB&n=16112&dst=100733#ozOlutTDemHJkxg5>

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. 3. Международный коммерческий арбитраж и вопросы частного права: Сборник статей / Н.Г. Вилкова, И.П. Грешников, К.В. Грешников и др.; сост. и отв. ред. И.П. Грешников. М.: Статут, 2015. 251 с. 4. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / С.А. Абесадзе, Т.К. Андреева, В.Н. Ануров и др.; отв. ред. Т.А. Лунаева; науч. ред. О.Ю. Скворцов, М.Ю. Савранский, Г.В. Севастьянов. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Редакция журнала "Третейский суд"; М.: Статут, 2018. Вып. 9. 965 с.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 5. Дерен В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 588 с. –[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494633> 6. Карабельников Б.Р. Исполнение решений международных коммерческих арбитражей. Комментарий к Нью-Йоркской конвенции 1958 г. и главам 30 и 31 АПК РФ 2002 г. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФБК-ПРЕСС, 2003. 488 с. –[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?BASENODE=32799-87&req=doc&cacheid=999EF6DFADD9433B9B826DC9C900C920&mode=searchcard&rnd=4fiYMw&base=CMB&n=5922&dst=100454#pyemutTeYjjpM7VH>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название   | Ссылка  |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»                     | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»                          | <a href="http://www.trmost.com/">http://www.trmost.com/</a> |
| Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки | <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>       |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Освоение настоящей учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием нормативно-правовых актов и иной официальной документации и информации, а также учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе, а также дополнительно указывался лектором или был найден самостоятельно студентом.

В рамках практических занятий, предполагается представление докладов. Под докладом понимается развернутое устное сообщение, посвященное заранее заданной теме, сделанное публично в присутствии слушателей (во время семинарских / практических занятий, на студенческих конференциях, круглых столах и т.п. мероприятиях). Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада.
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- композиционное оформление доклада.
- заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.



- выступление с докладом.
- обсуждение доклада.
- оценивание доклада

Доклад целесообразно сопровождать презентацией (слайды подготавливаются в форматах ppt или pdf), содержащими не только основные тезисы доклада и определения терминов, но и графики, иллюстрации, таблицы, диаграммы.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Важное значение в ходе обучения занимают деловые игры, которые помогают студентам закрепить не только знания, но и практические навыки по изучаемой дисциплине.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью проверки закрепления пройденного материала и включает в себя вопросы по ранее рассмотренным темам. Следовательно, для подготовки к нему студенту следует периодически с целью повторения обращаться к уже изученному материалу в рамках лекционных и практических занятий.

Кроме того, к разновидности устного опроса можно отнести участие студентов в дискуссиях (обсуждениях) докладов, представляемых в ходе практических занятий.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Самостоятельная работа включает в себя, прежде всего, проработку лекционного материала, при проработке которого необходимо пользоваться конспектами лекций, записями (конспектами) с практических занятий, а также учебной литературой, справочными материалами, нормативными правовыми актами и иной литературой и материалами, ссылка на которые давалась преподавателем или которые были найдены непосредственно самим студентом при анализе литературы по дисциплине, информационных сайтов, правовых баз данных и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине, а также нормативных правовых источников. Студентам необходимо научиться грамотно, рационально работать с литературой и нормативными правовыми источниками.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Юрьевна Гусевская

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.