

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 09.03.03 - Прикладная информатика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Прикладная информатика в экономике (для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам систематизированные знания о механизмах управления организациями и функционировании организационных систем

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов. 2. Формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Менеджмент» относится к дисциплинам обязательного блока. Данная дисциплина является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Экономическая теория», «История», «Психология». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения будущих курсов, предусмотренных учебной программой данного направления. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности будущих бакалавров. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы Уметь: определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач Владеть: выбирать оптимальные способы их решения
УК-2	УК-2.2.определяет для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы, учитывая действующие правовые нормы	Знать: Знать: определяет для каждой задачи проекта материальные Уметь: Уметь: определяет для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы Владеть: Владеть: учитывая действующие правовые нормы
УК-2	УК-2.3.оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знать: вероятные риски и ограничения Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения Владеть: анализом рисков и

		ограничений в поставленных задачах
УК-6	УК-6.1. оценивает личностные ресурсы по результатам достижения собственных приоритетов; демонстрирует владение приемами и техниками психической регуляции, владения собой и своими ресурсами	<p>Знать: приемами и техниками психической регуляции</p> <p>Уметь: приемами и техниками психической регуляции</p> <p>Владеть: владеть собой и своими ресурсами</p>
УК-6	УК-6.2. использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: Знать: инструменты и методы управления временем</p> <p>Уметь: Уметь: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Владеть: Владеть: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
УК-6	УК-6.3. определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>Знать: Знать: задачи саморазвития и профессионального роста</p> <p>Уметь: Уметь: распределяет их на долго-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов</p> <p>Владеть: Владеть: задачи саморазвития и профессионального роста,</p>

		<p>распределяет их на долго-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>	<p>Знать: Знать: - стандарты качества, применимые в предметной области - правила документирования программного продукта - нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики и внутренние нормативные документы в части разработки требований к программному обеспечению</p> <p>Уметь: Уметь: применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) в части разработки требований к программному обеспечению - применять методы валидации и верификации программного проекта - моделировать требования к системе в соответствии со стандартами - моделировать представление системы в соответствии со стандартами на различных стадиях жизненного цикла</p> <p>Владеть: Владеть: - навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов - навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС, международных стандартов ИС при составлении документации ИС</p>

		- навыками формализации технологии проектирования ИС
ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>	<p>Знать: Знать: ? Задачи и процедуры, необходимые для организации сбора и распределения достоверной информации, связанной с осуществлением проекта</p> <p>? Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации</p> <p>? Основы управления содержанием проекта</p> <p>а</p> <p>Уметь: Уметь: ? Разрабатывать стратегии управления заинтересованными сторонами в течение всего жизненного цикла проекта на основе анализа их интересов, ожиданий и потребностей</p> <p>? Моделировать бизнес-процессы организ</p> <p>Владеть: Владеть: ? Стратегией управления коммуникациями;</p> <p>? Навыками представления результатов проекции кта, тенденций его развития</p> <p>? Способностью анализировать и оценивать системы коммуникаций в проекте</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С З)		
1	1.1	Эволюция менеджмента	<p>Сущность управленческой деятельности.</p> <p>Менеджмент как фактор экономического развития. основные подходы, определения.</p> <p>Содержание управленческой деятельности</p> <p>Формирование научных школ управления .</p> <p>Концептуальные основы менеджмента (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа науки управления)</p>	10	2	2	0	6
	1.2	Методология менеджмента: законы, принципы, методы	<p>1. Законы управления организацией. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. 2. Концепция системного подхода к управлению. 3. Процессный подход к управлению. 4. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. 5. Методологические схемы и инструментарий менеджмента. 6. Принципы управления</p>	14	4	4	0	6
	1.3	Функции управления	<p>1. Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Взаимосвязь основных категорий менеджмента.</p> <p>2. Функции менеджмента:</p>	12	3	3	0	6

			<p>назначение и характеристика. 3. Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль 4.Функции в организации: разделение и объединение труда. 5. Анализ и проектирование функций менеджмента. 6. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. 7. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления. 8. Функции специализации аппарата управления.</p>						
2	2.1	<p>Организация как система. Организация как объект управления</p>	<p>1. Понятие и сущность организации как системы. Система и свойства системы. 2. Основы построения и развития организации. 3. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. 4. Дифференциация и интеграция управления. 5. Разновидности и формы организационных систем управления (ОСУ). 6. Фазы жизненного цикла организации. 7. Характеристика производственной системы. 8. Авторитарное, коллегиальное, коллективное и либеральное управление. 9.</p>	14	4	4	0	6	

			Управление, ориентированное на результат и на персонал. 10. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления					
	2.2	Управление трудовым коллективом	1. Управление человеком и управление группой. 2. Регламентирование управленческой и исполнительской деятельности в организации. 3. Принципы построения рациональной организации. 4. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. 5. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций. 6. Типы коллективов, тимблдинг. 7. Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы 8. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	10	2	2	0	6
	2.3	Эффективность руководителя	1.Административная деятельность в системе менеджмента. 2. Полномочия и ответственность руководителя. 3. Источники власти руководителя. 4.Основные характеристики эффективности работы руководителя. 5.Факторы эффективности	12	2	2	0	8

			менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты 6 Стратегия наращивания эффективности управления. 7. Подходы к оценке эффективности управленческих решений. 8. Эффективность нововведений в менеджменте 9. Тайм- менеджмент.					
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность управленческой деятельности.	Менеджмент как фактор экономического развития. основные подходы, определения. Содержание управленческой деятельности	2
	1.2	Законы управления организацией.	Законы формирования, проектирования, управления, функционирования организаций. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. Концепция системного подхода к управлению.	4
	1.3	Сущность и функции менеджмента в современной экономике.	Взаимосвязь основных категорий менеджмента. Функции менеджмента: назначение и характеристика.	3
2	2.1	Понятие и сущность организации как системы. Система и свойства	Основы построения и развития организации. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. Бизнес-планирование и проектирование	4

		системы.	организации.	
	2.2	Управление человеком и управление группой.	Регламентирование управленческой и исполнительской деятельности в организации. Принципы построения рациональной организации.	2
	2.3	Административная деятельность в системе менеджмента.	Полномочия и ответственность руководителя.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Формирование научных школ управления .	Концептуальные основы менеджмента (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа науки управления)	2
	1.2	Принципы управления	Структура принципов управления. Процессный подход к управлению. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. Методологические схемы и инструментарий менеджмента.	4
	1.3	Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль	Функции в организации: разделение и объединение труда. Анализ и проектирование функций менеджмента. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления. Функции специализации аппарата управления.	3
2	2.1	Дифференциация и интеграция управления.	Разновидности и формы организационных систем управления (ОСУ). Фазы жизненного цикла организации. Бизнес-планирование: основные этапы и компоненты бизнес-плана. Характеристика производственной системы.	4

			Автократическое коллегиальное, коллективное и либеральное управление. Управление, ориентированное на результат и на персонал. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления	
	2.2	Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.	Структура персонала и структура организационно-формализованных функций. Типы коллективов, тимблдинг. Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2
	2.3	Основные характеристик и эффективность и работы руководителя.	Источники власти руководителя. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты Стратегия наращивания эффективности управления. Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Эффективность нововведений в менеджменте Тайм-менеджмент.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Управленческие революции (Кратко суть каждой, примерная периодизация, страны) 2. Специфика управленческого труда.	Задание – подготовить развернутые конспекты с презентацией.	6

	1.2	Законы управления организацией , привести примеры. а) закон синергии, б) закон наименьших, в) закон развития, г) закон самосохранении, д) закон ритмичности, е) закон оптимальной загрузки.	Задание 1. Подготовить конспекты по вопросам темы 2. Написать творческую работу - эссе на тему «Принципы управления и их влияние на деятельность руководителя»	6
	1.3	1. Целеполагание. Смарт-цель. 2. Дерево целей. 3. Ошибки в прогнозировании 4. Делегирование 5. Координация	1. Подготовка докладов с презентацией 2. Творческое задание – Эссе на тему «Делегирование: За и Против. Основные находки и ошибки руководителя».	6
2	2.1	Функциональные матрицы. На примере конкретной организации обобщить следующие характеристики 1) Масштаб деятельности (малая, средняя, крупная). Обосновать. Критерий отнесения компании к малым, средним, крупным? 2) Расположение, предполагаются ли филиалы? 3) Объем производства, сменность работы, режим работы ? 4) Какие функции компания должна выполнять, занести в ФМ – Руководство - Основной , вспомогательной и обслуживающий производственный персонал. - Специалистов, Кто осуществляет функции финансового учета , кто будет отвечать за специальные функции : маркетинг, закупки, и т д.	Индивидуальное творческое задание 1. Сформулировать – Миссию, - цель на ближайший год, - цель на 5 лет 2. Сформировать организационную структуру организации на выбор 3. организационный, производственный и финансовый план.	6

	2.2	Формирование команды. Работа с социально-психологическими феноменами - стрессы, конфликты, абсентеизм.	Подготовить презентации на тему «Командообразование. Виды, методики. Значение тимбилдинга в управлении».	6
	2.3	Управление организационными изменениями. Правила, принципы работы руководителя. Управленческие решения: виды, этапы разработки. Рациональные модели и творческие методы принятия управленческих решений.	презентации, подготовка к деловой игре	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Абчук Владимир Авраамович; Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. (Бакалавр. Академический курс). 2. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 99.10. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1> 4. Липсиц, Игорь Владимирович. Маркетинг-менеджмент : Учебник и практикум / Липсиц Игорь Владимирович; Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт,

2017. - 379. - (Бакалавр и магистр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 142.51.
–Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422.
2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396.

5.2.2. Издания из ЭБС

3. Розанова, Надежда Михайловна. Корпоративное управление : Учебник / Розанова Надежда Михайловна; Розанова Н.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Бакалавр и магистр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-02854-6 : 130.22. – Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>
4. Афоничкин, Александр Иванович. Основы менеджмента : Учебник / Афоничкин Александр Иванович; Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афоничкин А.И. - под реComputer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>
5. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие / Одинцов Андрей Алексеевич; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 210. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946EC5F5A021280D>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Menajment.ru	http://menajment.ru/osnovi-menejment.html
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/books/m77/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АBBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Владимировна Воротий

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.