

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.08 Кадровая безопасность организации  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Управление персоналом организации (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является формирование у студентов, будущих специалистов в области управления персоналом, комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения кадровой безопасности организации.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить понятие и элементы корпоративной безопасности; - Изучить понятие и сущность кадровой безопасности; - Изучить классификацию рисков кадровой безопасности; - Изучить соотношение уязвимости и угрозы риска; - Изучить уровни риска; - Изучить типы противоправного поведения персонала организации; - Изучить структуру управления кадровой безопасностью организации; - Изучить стратегии защиты от угроз; - Изучить нормативно-методическую базу кадровой безопасности; - Изучить классификацию методов противодействия угрозам кадровой безопасности; - Изучить субъекты и объекты кадровой безопасности; - Изучить направления деятельности по обеспечению кадровой безопасности; - Изучить задачи в области обеспечения кадровой безопасности; - Изучить условия эффективного функционирования службы безопасности; - Изучить вопросы обеспечения кадровой безопасности при найме и увольнении персонала; - Изучить вопросы развития лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации; - Изучить уровни лояльности персонала; - Изучить влияние профилактических мероприятий на уровень лояльности персонала; - Изучить методы контроля персонала;

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Кадровая безопасность организации» входит в вариативную часть Б1.В.08 цикла дисциплин ФГОС ВПО по направлению «Управление персоналом». Дисциплина является обязательной для студентов очной формы обучения и изучается ими в 3 семестре и заочной формы обучения и изучается ими в 4 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно-исследовательской работы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3	ПК-3.1. Осуществляет оперативное управление персоналом подразделения организации	Уметь: 1. Умеет осуществлять оперативное управление персоналом организации в целях организации кадровой
ПК-3	ПК-3.2. Осуществляет постановку задач работникам структурного подразделения, определяет ресурсы для их выполнения, проводит контроль исполнения	Уметь: 1. Умеет ставить задачи по кадровой безопасности и определять необходимые ресурсы для выполнения задач. 2. Умеет осуществлять контроль за персоналом в цел
ПК-3	ПК-3.3. Формирует отчеты о работе структурного подразделения	Уметь: 1. Умеет формировать отчеты по кадровой безопасности в рамках структурного подразделения.
ПК-3	ПК-3.4. Составляет и корректирует план работодателя по найму кандидатов	Уметь: 1. Умеет составлять и корректировать план по найму кандидатов с учетом кадровой безопасности.

ПК-3	ПК-3.5. Осуществляет подготовку и корректировку профиля	Уметь: 1. Владеет технологией подготовки и корректировки профиля должности с учетом особенностей кадровой безопасности организации
ПК-3	ПК-3.6. Согласует с работодателем технологии, ресурсов и сроки поиска и привлечения кандидатов	Уметь: 1. Умеет организовать согласование с работодателем технологии, ресурсы и сроки поиска и привлечения кандидатов.
ПК-8	ПК-8.1. Осуществляет планирование деятельности подразделения и персонала	Владеть: 1. Владеет методами планирования деятельности подразделения и персонала в сфере кадровой безопасности.
ПК-8	ПК-8.2. Осуществляет постановку оперативных целей по вопросам управления персоналом	Уметь: 1. Умеет ставить оперативные цели по вопросам кадровой безопасности.
ПК-8	ПК-8.3. Выполняет разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом	Владеть: 1. Владеет приемами разработки плановой процедур кадровой безопасности организации
ПК-8	ПК-8.4. Выполняет разработку предложений по структуре подразделения и потребности в персонал	Уметь: 1. Умеет разрабатывать предложения по структуре службы безопасности и потребности в персонале.
ПК-8	ПК-8.5. Выполняет разработку предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	Владеть: 1. Владеет технологией оценки персонала по уровням лояльности.
ПК-8	ПК-8.6. Осуществляет разработку предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению	Уметь: 1. Умеет разрабатывать и заключать договора с поставщиками услуг в сфере кадровой безопасности.
ПК-8	ПК-8.7. Осуществляет разработку стандартов деятельности подразделения и унификации процессов	Владеть: 1. Владеет технологией разработки стандартов деятельности и унификации процессов в сфере кадровой безопасности.
ПК-8	ПК-8.8. Разрабатывает документы	Уметь: 1. Умеет разрабатывать

	по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений	документы по процессам и результатам кадровой безопасности.
ПК-8	ПК-8.9. Разрабатывает программы достижения целей и решения задач подразделений	Уметь: 1. Умеет разрабатывать программы повышения эффективности кадровой безопасности.
ПК-8	ПК-8.10. Разрабатывает системы анализа и контроля работы персонала	Владеть: 1. Владеет технологией анализа и контроля работы персонала в рамках кадровой безопасности.

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы кадровой безопасности	Понятие и элементы корпоративной безопасности. Понятие и сущность кадровой безопасности. Классификация рисков кадровой безопасности. Соотношение уязвимости и угрозы риска. Уровни риска Понятие кадровой безопасности. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности. Индивидуальные и коллективные угрозы кадровой безопасности.	13	1	2	0	10
2	2.1	Направления кадровой безопасности	Нормативно-методическая база кадровой безопасности. Типы противоправного	13	1	2	0	10

			<p>поведения персонала организации. Вопросы обеспечения кадровой безопасности при найме и увольнении персонала.</p> <p>Вопросы развития лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации. Уровни лояльности персонала.</p> <p>Влияние профилактических мероприятий на уровень лояльности персонала.</p> <p>Методы контроля персонала.</p>					
3	3.1	Методы и этапы реализации кадровой безопасности.	<p>Методы и этапы обеспечения стабильного функционирования предприятия, снижение внешних и внутренних угроз и предотвращении негативных воздействий, связанных с угрозами исходящими от персонала компании.</p> <p>Стратегии защиты от угроз. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасностью.</p>	24	2	2	0	20
4	4.1	Эффективность кадровой безопасности.	<p>Задачи в области обеспечения кадровой безопасности. Субъекты и объекты кадровой безопасности. Условия эффективного функционирования службы безопасности.</p> <p>Структура управления кадровой безопасности организации.</p>	22	2	2	0	18
Итого				72	6	8	0	58

## 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы кадровой безопасности	Понятие и элементы корпоративной безопасности. Понятие и сущность кадровой безопасности. Классификация рисков кадровой безопасности. Соотношение уязвимости и угрозы риска. Уровни риска Понятие кадровой безопасности. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности. Индивидуальные и коллективные угрозы кадровой безопасности.	1
2	2.1	Направления кадровой безопасности	Нормативно-методическая база кадровой безопасности. Типы противоправного поведения персонала организации. Вопросы обеспечения кадровой безопасности при найме и увольнении персонала. Вопросы развития лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации. Уровни лояльности персонала. Влияние профилактических мероприятий на уровень лояльности персонала. Методы контроля персонала.	1
3	3.1	Методы и этапы реализации кадровой безопасности.	Методы и этапы обеспечения стабильного функционирования предприятия, снижение внешних и внутренних угроз и предотвращении негативных воздействий, связанных с угрозами исходящими от персонала компании. Стратегии защиты от угроз. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасностью.	2
4	4.1	Эффективность кадровой безопасности.	Задачи в области обеспечения кадровой безопасности. Субъекты и объекты кадровой безопасности. Условия эффективного функционирования службы безопасности. Структура управления	2

**3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах**

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы кадровой безопасности	Понятие и элементы корпоративной безопасности. Понятие и сущность кадровой безопасности. Классификация рисков кадровой безопасности. Соотношение уязвимости и угрозы риска. Уровни риска Понятие кадровой безопасности. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности. Индивидуальные и коллективные угрозы кадровой безопасности.	2
2	2.1	Направления кадровой безопасности	Нормативно-методическая база кадровой безопасности. Типы противоправного поведения персонала организации. Вопросы обеспечения кадровой безопасности при найме и увольнении персонала. Вопросы развития лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации. Уровни лояльности персонала. Влияние профилактических мероприятий на уровень лояльности персонала. Методы контроля персонала.	2
3	3.1	Методы и этапы реализации кадровой безопасности.	Методы и этапы обеспечения стабильного функционирования предприятия, снижение внешних и внутренних угроз и предотвращении негативных воздействий, связанных с угрозами исходящими от персонала компании. Стратегии защиты от угроз. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасностью.	2
4	4.1	Эффективность кадровой безопасности.	Задачи в области обеспечения кадровой безопасности. Субъекты и объекты кадровой безопасности. Условия эффективного функционирования службы безопасности. Структура управления	2



			кадровой безопасности организации.	
--	--	--	------------------------------------	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы кадровой безопасности	Устный опрос	10
2	2.1	Направления кадровой безопасности	Контрольная работа	10
3	3.1	Методы и этапы реализации кадровой безопасности.	Подготовка докладов с презентациями	20
4	4.1	Эффективность кадровой безопасности	Подготовка докладов с презентациями	18

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494739> (дата обращения: 08.06.2022).

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427522> (дата обращения: 08.06.2022).

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496849> (дата обращения: 08.06.2022).

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488852> (дата обращения: 08.06.2022).

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Система	<a href="http://www.systema.ru">http://www.systema.ru</a>
Консультант-Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

### Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

### Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков:  
Марина Александровна Полутова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.