

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Менеджмент

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам управления социальноэкономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов

Задачи изучения дисциплины:

является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Социология», «Политология». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения курсов «Социология». Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	<p>3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>3.2. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.</p> <p>3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>Знать: способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.</p> <p>Владеть: методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-6	<p>6.1. Знает основные инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.3. Владеет навыками оценки рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	<p>Знать: основные инструменты и методы менеджмента для выполнения конкретных задач</p> <p>Уметь: Определять собственные приоритеты</p> <p>Владеть: Методами оценки рынка и методами выстраивания собственной трудовой карьеры</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основные понятия менеджмента и особенности управленческой деятельности	Взаимосвязь понятий "менеджмент" и "управление". Функции, принципы и виды менеджмента. Природа менеджмента. Особенности современного менеджмента. Элементы и методы управленческой деятельности. Управленческий процесс и его элементы. Эффективность управления.	7	1	0	0	6
	1.2	История развития управленческой мысли	Классическое направление в менеджменте. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Теория организационного потенциала. Ситуационная школа. Системный подход в управлении. Процессный подход в управлении. Развитие управленческой мысли в России.	7	1	0	0	6
	1.3	Понятие и классификация организаций	Понятие организации и ее характеристики. Классификация организаций. Основные	9	1	0	0	8

			<p>модели организаций. Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>Внешняя среда организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p>					
	1.4	Миссия и цели организации	<p>Миссия организации.</p> <p>Понятие цели. Система целей в организации.</p> <p>Классификация целей организации.</p> <p>Управление по целям.</p> <p>Требования, предъявляемые к целям организации.</p>	9	1	0	0	8
	1.5	Планирование в управлении организацией	<p>Понятие и типы планов.</p> <p>Особенности текущих, стратегических и перспективных планов.</p> <p>Сущность планирования. Методы планирования. Система планов организации.</p>	10	2	0	0	8
	1.6	Власть и лидерство	<p>Понятие и виды власти.</p> <p>Источники власти.</p> <p>Основы лидерства.</p> <p>Формальное и неформальное лидерство.</p> <p>Традиционные концепции лидерства.</p> <p>Ситуационные концепции лидерства.</p> <p>Современные концепции лидерства.</p>	10	2	0	0	8
	1.7	Организация и контроль в управленческой деятельности	<p>Понятие и принципы функции контроля.</p> <p>Виды контроля. Этапы процесса контроля.</p> <p>Методы контроля.</p> <p>Понятие и принципы функции организация.</p> <p>Понятие и элементы</p>	9	1	0	0	8

			<p>организационные структур управления. Виды организационных структур управления. Делегирование полномочий.</p>					
	1.8	Управление изменениями	<p>Особенности и причины изменений. Модели организационных изменений. Методы реализации изменений. Сопротивление изменениям в организации.</p>	10	2	0	0	8
	1.9	Мотивационный механизм в управленческой деятельности	<p>Понятие мотивации и стимулирования. Принципы мотивации. Характеристика и элементы мотивационного механизма. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p>	10	2	0	0	8
	1.10	Групповое взаимодействие	<p>Понятие группы и ее виды. Особенности формальных групп. Особенности неформальных групп. Трудовой коллектив. Команда как разновидность группы. Повышение эффективности деятельности группы.</p>	9	1	0	0	8
	1.11	Организационная культура	<p>Сущность, функции и элементы организационной культуры. Модели организационных культур. Типы организационных культур. Управление организационной культурой.</p>	9	1	0	0	8

			Эффективность организационной культуры.					
	1.12	Управление информацией	Понятие управленческой информации. Классификация информации. Этапы обмена информацией. Источники информации. Особенности управленческой информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Помехи для обмена информацией.	9	1	0	0	8
Итого				108	16	0	0	92

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия менеджмента и особенности управленческой деятельности	Особенности современного менеджмента. Элементы и методы управленческой деятельности. Управленческий процесс и его элементы. Эффективность управления.	1
	1.2	История развития управленческой мысли	Классическое направление в менеджменте. Административная школа управления. Школа человеческих отношений.	1
	1.3	Понятие и классификация организаций	Понятие организации и ее характеристики. Классификация организаций. Основные модели организаций. Организационно-правовые формы предприятий.	1
	1.4	Миссия и	Миссия организации. Понятие цели.	1

		цели организации	Система целей в организации. Классификация целей организации.	
	1.5	Понятие и типы планов. Особенности текущих, стратегических и перспективных планов.	Сущность планирования. Методы планирования. Система планов организации.	2
	1.6	Понятие и виды власти.	Источники власти. Основы лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Традиционные концепции лидерства.	2
	1.7	Организация и контроль	Понятие и принципы функции контроля. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Методы контроля. Понятие и принципы функции организации.	2
	1.8	Особенности и причины изменений.	Модели организационных изменений.	2
	1.9	Понятие мотивации и стимулирования.	Принципы мотивации. Характеристика и элементы	2
	1.10	Групповое взаимодействие	Понятие группы и ее виды. Особенности формальных групп.	2
	1.11	Модели организационных культур.	Сущность, функции и элементы организационной культуры. Модели организационных культур. Типы организационных культур.	2
	1.12	Управление информацией	Понятие управленческой информации. Классификация информации. Этапы обмена информацией. Источники информации.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Взаимосвязь понятий "менеджмент" и "управление". Функции, принципы и виды менеджмента. Природа менеджмента. Особенности современного менеджмента.	конспект	14
	1.2	Теория организационного потенциала. Ситуационная школа. Системный подход в управлении. Процессный подход в управлении. Развитие управленческой мысли в России.	Конспект Презентация	14
	1.3	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.	Доклад, конспект	14
	1.4	Управление по целям. Требования, предъявляемые к целям организации.	Конспект	14
	1.5	Понятие и типы планов. Особенности текущих, стратегических и	Конспект Тестирование	12

		перспективных планов. Сущность планирования. Методы планирования. Система планов организации.		
	1.6	Традиционные концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства. Современные концепции лидерства.	Конспект, тестирование	12
	1.7	Понятие и элементы организационные структур управления. Виды организационных структур управления. Делегирование полномочий.	тестирование	12
	1.8	Методы реализации изменений. Сопротивление изменениям в организации.	конспект	12
	1.9	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	тестирование	12
	1.10	Особенности неформальных групп. Трудовой коллектив. Команда как разновидность группы. Повышение эффективности деятельности группы.	конспект тестирование презентация	12
	1.11	Управление организационной культурой. Эффективность организационной культуры.	Конспект, доклад, реферат.	12
	1.12	Особенности управленческой информации.		12

		Требования, предъявляемые к управленческой информации. Помехи для обмена информацией.	
--	--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9 : 259-00. 60+е 2. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7 : 82-00. 25 3. Воробьева, Елена Анатольевна. Этика менеджмента : учеб. пособие / Воробьева Елена Анатольевна, Скворцова Людмила Александровна. - Чита : РНиУМЛ ЗабГУ, 2012. - 141 с. - ISBN 978-5-9293-0879-6 : 104-00. 70 4. Карпов, Эрнст Алексеевич. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00. 25 5. Основы менеджмента : учеб. пособие / Е. А. Репина [и др.]. - Москва : Инфра-М : Академцентр, 2011. - 240с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004659-4 : 169-95. 19 6. Закиев, Р.Б. Исследование систем управления : учеб. пособие / Р. Б. Закиев, Н. И. Закиева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 236 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1096-6 : 165-00. 70+е 7. Лавров, Александр Юрьевич. Основы менеджмента : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич, Рыбакова Ольга Иннокентьевна. - Чита : ЧитГТУ, 2003. - 368с. -ISBN 5-901717-26-8 : 110-40. 347

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9689-0 : 185.91. <http://www.biblioonline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> 2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6 : 118.76. <http://www.biblioonline.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9689-0 : 185.91. <http://www.biblioonline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> 2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6 : 118.76. <http://www.biblioonline.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F> 3. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 120.39 <http://www.biblioonline.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB> 4. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -422. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03680-0 : 126.95. <http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБ РГБ	http://www.diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АБВУУ FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

Учебные аудитории для проведения практических занятий	закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:
Андрей Викторович Филимонов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.