

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Стандартизация и сертификация персонала
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать общее представление о сертификации, ее роли в процессах управления персоналом;
сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности при анализе конкретных управленческих ситуаций и выработке управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ стандартизации, оценки соответствия, сертификации, профессиональных стандартов;
- приобретение студентами навыков работы с нормативными правовыми документами и специализированной литературой в области стандартизации и сертификации персонала организации;
- обучение студентов методам стандартизации и сертификации персонала предприятия (организации).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стандартизация и сертификация персонала» относится к вариативной части профессионального цикла ОП и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Организационное проектирование системы управления персоналом», «Основы организации труда», «Управление персоналом», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: собирать, отбирать и обобщать информацию для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: методами сбора, отбора и обобщения информации, системного подхода для решения профессиональных задач.</p>
УК-1	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	<p>Знать: как анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>Владеть: методами анализа и систематизации разнородных</p>

		данных.
УК-1	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	<p>Знать: методы критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Уметь: заниматься научным поиском и практической работой с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.</p>
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.	<p>Знать: необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p> <p>Уметь: применять необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p> <p>Владеть: основами проектной деятельности, правовыми нормами, определяющими и регулирующими сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p>
УК-2	УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ,	Знать: директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор

	<p>обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p>	<p>оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p> <p>Уметь: разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p> <p>Владеть: методами выбора оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p>
УК-2	<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p>	<p>Знать: методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p> <p>Уметь: разрабатывать цели и задачи проекта; оценивать продолжительность, стоимость и риски проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Формирует параметры и критерии проведения оценки персонала и аттестации персонала.</p>	<p>Знать: параметры и критерии проведения оценки персонала и аттестации персонала.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять параметры и критерии проведения</p>

		<p>оценки персонала и аттестации персонала.</p> <p>Владеть: методами проведения оценки персонала и аттестации персонала.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.2. Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала.</p>	<p>Знать: планы, ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала.</p> <p>Владеть: методами проведения оценки и аттестации персонала.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3. Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала.</p>	<p>Знать: как проводить оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации.</p> <p>Уметь: проводить оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала.</p> <p>Владеть: методами анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.4. Подготавливает предложения по формированию бюджета по организации и проведению оценки и аттестации персонала.</p>	<p>Знать: как формировать бюджет по организации и проведению оценки и аттестации персонала.</p> <p>Уметь: подготавливать предложения по формированию бюджета по организации и проведению оценки и аттестации персонала.</p> <p>Владеть: формировать бюджет по организации и проведению оценки</p>

		и аттестации персонала.
ПК-2	ПК-2.5. Использует в работе поисковые системы, информационные ресурсы и базы данных по проведению оценки персонала и аттестация персонала.	<p>Знать: как использовать в работе поисковые системы, информационные ресурсы и базы данных по проведению оценки персонала и аттестация персонала.</p> <p>Уметь: использовать в работе поисковые системы, информационные ресурсы и базы данных по проведению оценки персонала и аттестация персонала.</p> <p>Владеть: методами использования поисковые системы, информационные ресурсы и базы данных по проведению оценки персонала и аттестация персонала.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Стандартизация	Общие понятия о стандартизации. Категории и виды стандартов. Государственная система стандартизации России.	42	5	7	0	30
2	2.1	Сертификация	Основы сертификации Сертификация персонала Профессиональный стандарт	66	12	10	0	44
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие понятия о стандартизации. Категории и виды стандартов	Цель и задачи стандартизации. Функции и принципы стандартизации. Методы стандартизации. Стандарт. Категории стандартов, действующих на территории России. Виды стандартов.	2
	1.1	Государственная система стандартизации в России	Нормативная система ГСС. Органы и службы стандартизации РФ. Международные организации по стандартизации. Организация работ по стандартизации.	3
2	2.1	Основы сертификации	Основные понятия сертификации. Основные цели, принципы и функции сертификации. Порядок проведения сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Виды сертификатов.	4
	2.1	Сертификация персонала	Сущность, цель и принципы сертификации персонала. Процедура сертификации персонала.	4
	2.1	Профессиональный стандарт	Понятие профессионального стандарта. Разработка профессионального стандарта. Структура профессионального стандарта.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие понятия о стандартизации. Категории и виды стандартов	Функции и принципы стандартизации. Категории стандартов, действующих на территории России. Виды стандартов.	4
	1.1	Государственная	Органы и службы стандартизации	3

		ая система стандартизации и России	РФ. Международные организации по стандартизации. Организация работ по стандартизации.	
2	2.1	Основы сертификации	Основные цели, принципы и функции сертификации. Порядок проведения сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.	2
	2.1	Сертификация персонала	Сущность, цель и принципы сертификации персонала. Процедура сертификации персонала.	4
	2.1	Профессиональный стандарт	Понятие профессионального стандарта. Разработка профессионального стандарта. Структура профессионального стандарта.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие понятия о стандартизации. Категории и виды стандартов	Подготовка докладов. Выполнение домашних контрольных работ.	16
	1.1	Государственная система стандартизации России	Подготовка докладов. Выполнение домашних контрольных работ.	14
2	2.1	Основы сертификации	Подготовка докладов. Выполнение домашних контрольных работ.	16
	2.1	Сертификация персонала	Подготовка докладов. Выполнение домашних контрольных работ.	14
	2.1	Профессиональный	Подготовка докладов.	14

		стандарт	Выполнение домашних контрольных работ.	
--	--	----------	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Управление качеством : учеб. пособие. В 2 т. Т. 2 / Гладышев Сергей Алексеевич [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 484 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Атрошенко Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 176 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/611526A8-2B9C-4D58-A49F-3C45D0633753?utm_source=biblio-online_share

2. 2. Радкевич Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 831 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/B3B899AA-6107-493C-89F0-97A2811024B5?utm_source=biblio-online_share

3. 3. Сергеев А. Г. Сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 195 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/F9A052F3-B289-4CFB-A14F-DC02ABE0D9DD?utm_source=biblio-online_share

4. 4. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/5B219CE7-57CB-486B-ACD7-A37948D4F47E?utm_source=biblio-online_share

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Музыченко Вадим Владиславович. Управление персоналом. Лекции: учебник / 7 Музыченко Вадим Владиславович. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2006. - 528 с.

2. 2. Гончарова Н.Е. Теория управления: конспект лекций / Н. Е. Гончарова. - Москва: Приор-издат, 2006. - 224 с.

3. 3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская. - Москва: Академия, 2007. - 251 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 1. Метрология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/CB28A4A1-F60A-4D9F-A573-A28FE43A3506?utm_source=biblioonline_share

2. 2. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B2B1A1F-2FE8-4D7D-B7E5-E00776218F7A?utm_source=biblioonline_share

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Педагогический энциклопедический словарь	http://dictionary.fio.ru/
Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	http://portal.ntf.ru/
Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»	http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции. При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, посещать консультации.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Александровна Щеглова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.