

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Организация научно-исследовательской деятельности в области управления
персоналом
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Управление персоналом организации (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: обеспечение овладения магистрами основ знаний организации научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: - ознакомить магистрантов с особенностями науки как вида деятельности, ролью науки в современном обществе, условиями и требованиями к научной деятельности, оргформами научной деятельности в Российской Федерации и их классификацией; - сформировать у магистрантов понимания специфики персонала научно-исследовательских организаций и труда научных работников, задач и функций служб управления персоналом научных подразделений и организаций; - ознакомить магистрантов с основами методологии научного исследования, понятиями «теория», «объект», «предмет» научного исследования, методиками и технологиями научного исследования; - ознакомить магистрантов с этапами процесса научного исследования; - ознакомить магистрантов с правилами составления научных обзоров, отчетов, статей; - развить у магистрантов навыки организации научной и педагогической деятельности в сфере управления персоналом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.01.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-1	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.
УК-1	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.
ПК-1	ПКв-1. Способен осуществлять обработку информации в сфере управления персоналом	Знать: как осуществлять обработку информации в сфере управления персоналом Уметь: осуществлять обработку информации в сфере управления персоналом Владеть: навыками обработки информации в сфере управления персоналом
ПК-1	ПК-1.1. Осуществляет поиск, сбор, хранение данных в сфере	Знать: как осуществлять поиск, сбор, хранение данных в сфере

	<p>управления персоналом из актуальных источников информации.</p>	<p>управления персоналом из актуальных источников информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение данных в сфере управления персоналом из актуальных источников информации.</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, хранения данных в сфере управления персоналом из актуальных источников информации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Применяет основные принципы и формы информационно– аналитической работы в сфере управления персоналом.</p>	<p>Знать: основные принципы и формы информационно-аналитической работы в сфере управления персоналом.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и формы информационно-аналитической работы в сфере управления персоналом.</p> <p>Владеть: навыками применения основных принципов и форм информационно- аналитической работы в сфере управления персоналом.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Осуществляет обобщение, классификацию и анализ информации в сфере управлении персоналом</p>	<p>Знать: как осуществлять обобщение, классификацию и анализ информации в сфере управлении персоналом</p> <p>Уметь: осуществлять обобщение, классификацию и анализ информации в сфере управлении персоналом</p> <p>Владеть: навыками обобщения, классификации и анализа информации в сфере управлении персоналом</p>
ПК-1	<p>ПК-1.4. Разрабатывает выводы, предложения и рекомендации на</p>	<p>Знать: как разрабатывать выводы, предложения и рекомендации на</p>

	<p>основании анализа информации в сфере управления персоналом</p>	<p>основании анализа информации в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать выводы, предложения и рекомендации на основании анализа информации в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками разработки выводов, предложений и рекомендаций на основании анализа информации в сфере управления персоналом</p>
ПК-1	<p>ПК-1.5. Осуществляет анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p>	<p>Знать: как осуществлять анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p> <p>Уметь: осуществлять анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками осуществления анализа отчетности по управлению персоналом и выявлению ресурсов по улучшению деятельности организации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.6. Выполняет анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработку предложений по улучшению показателей деятельности подразделения</p>	<p>Знать: как выполнять анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработку предложений по улучшению показателей деятельности подразделения</p> <p>Уметь: выполнять анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработку предложений по улучшению показателей деятельности подразделения</p> <p>Владеть: навыками выполнения анализа планов и отчетности подчиненных работников, разработки предложений по</p>

		улучшению показателей деятельности подразделения
ПК-1	ПК-1.7. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам управления персоналом, бизнес-процессам организации, удовлетворенности персонала	<p>Знать: как анализировать процессы документооборота, локальные документы по вопросам управления персоналом, бизнес-процессам организации, удовлетворенности персонала</p> <p>Уметь: анализировать процессы документооборота, локальные документы по вопросам управления персоналом, бизнес-процессам организации, удовлетворенности персонала</p> <p>Владеть: навыками анализа процесса документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессам организации, удовлетворенности персонала</p>
ПК-1	ПК-1.8. Сравнивает и анализирует процессы, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей	<p>Знать: как сравнивать и анализировать процессы, результаты управленческих мероприятий, определять факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей</p> <p>Уметь: сравнивать и анализировать процессы, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей</p> <p>Владеть: навыками сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>
ПК-1	ПК-1.9. Осуществляет подготовку результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам	Знать: как осуществлять подготовку результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам

		<p>Уметь: осуществлять подготовку результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам</p> <p>Владеть: навыками осуществления подготовки результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам</p>
ПК-1	ПК-1.10. Анализирует документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений	<p>Знать: как анализировать документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Уметь: анализировать документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Владеть: навыками анализа документов по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p>
ПК-1	ПК-1.11. Применяет методы анализа бизнес-процессов организации	<p>Знать: как применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Уметь: применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа бизнес-процессов организации</p>
ПК-1	ПК-1.12. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнеспроцессы организации, удовлетворенность персонала	<p>Знать: как анализировать процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнеспроцессы организации, удовлетворенность персонала</p> <p>Уметь: анализировать процессы</p>

		<p>документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнеспроцессы организации, удовлетворенность персонала</p> <p>Владеть: навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнеспроцессы организации, удовлетворенность персонала</p>
ПК-1	<p>ПК-1.13. Сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>	<p>Знать: как сравнивать и анализировать процессы в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p> <p>Уметь: сравнивать и анализировать процессы в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p> <p>Владеть: навыками сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>
ПК-1	<p>ПК-1.14. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации.</p>	<p>Знать: как выполнять анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации</p>

		<p>Уметь: выполнять анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации.</p> <p>Владеть: навыками выполнения анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации.</p>
ПК-1	ПК-1.15. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	<p>Знать: как анализировать успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Уметь: анализировать успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеть: навыками анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p>
ПК-1	ПК-1.16. Сбор и анализ целевой информации о рынке труда, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест, информации об источниках поиска кандидатов в соответствии с картой поиска кандидатов	<p>Знать: как осуществлять сбор и анализ целевой информации о рынке труда, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест, информации об источниках поиска кандидатов в соответствии с картой поиска кандидатов</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ целевой информации о рынке труда, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест, информации об источниках поиска кандидатов в соответствии с картой поиска кандидатов</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа целевой информации о рынке труда, об организациях и</p>

		кандидатах на замещение рабочих мест, информации об источниках поиска кандидатов в соответствии с картой поиска кандидатов
ПК-9	ПК-9.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом	<p>Знать: как разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: Владеть: навыками разработки программы фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом</p>
ПК-9	ПК-9.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере управления персоналом	<p>Знать: как проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками проведения фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом</p>
ПК-9	ПК-9.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом	<p>Знать: как анализировать результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь: анализировать результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов проведенного фундаментального и/или</p>

		прикладного исследования в сфере управления персоналом
ПК-9	ПК-9.4. Способен к проведению социологических исследований, изучению общественного мнения	<p>Знать: как проводить социологические исследования, изучать общественное мнение</p> <p>Уметь: проводить социологические исследования, изучать общественное мнение</p> <p>Владеть: навыками проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Методология науки и методы научных исследований в области управления персоналом		0	0	0	0	0
	1.2	1.1. Методология науки		12	0	2	0	10
	1.3	1.2. Методы научных исследований в области управления персоналом		12	0	2	0	10
2	2.1	Основные		0	0	0	0	0

		формы научного знания в области управления персоналом						
	2.2	2.1. Научное познание: понятие, признаки и особенности		12	0	2	0	10
	2.3	2.2. Формы научного познания в области управления персоналом		12	0	2	0	10
3	3.1	Психология науки и организация педагогическо й деятельности в области управления персоналом		0	0	0	0	0
	3.2	3.1 Психология науки и организация педагогическо й деятельности в области управления персоналом		12	0	2	0	10
	3.3	3.2. Формы представления результатов научного исследования		12	0	2	0	10
Итого				72	0	12	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.2	1.1. Методология науки	1. Наука, ее структура и значение. 2. Управление наукой и ее организационная структура. 3. Информационно-библиографические ресурсы.	2
	2.2	1.2. Методы научных исследований в области управления персоналом	1. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований. Этапы проведения научного исследования. 2. Специальные методы научных исследований. 3. Методы сбора количественной информации.	2
	2.2	2.1. Научное познание: понятие, признаки и особенности	Особенности научного познания. 1. Понятие «научное познание». 2. Уровни научного познания и их признаки. 3. Эмпирический уровень познания. 4. Теоретический уровень познания. 5. Характерные черты и особенности научного познания.	2
	2.2	2.2. Формы научного познания в области управления персоналом	Формы и методы научного познания. 1. Методология научного познания. 2. Формы научного познания: научный факт, научная проблема, научная гипотеза, доказательство, научная теория, парадигма, единая научная картина мира. 3. Методы научного познания.	2
	2.2	3.1. Психология науки и организация педагогической	1. Психология науки как отрасль, исследующая психологические факторы научной деятельности. 2. Основы организации педагогической деятельности. 3. Особенности организации педагогической	2

		деятельности в области управления персоналом	деятельности в области управления персоналом.	
	2.2	3.2. Формы представления результатов научного исследования	1. Формы научного произведения (реферат, тезисы доклада, журнальная статья, научный доклад, рецензия, монография, брошюра, автореферат, диссертация, аннотация, учебник, учебное пособие, научный отчет по теме) 2. Формы учебно-исследовательских работ (эссе, реферат, курсовая работа, дипломная работа)	2
3				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
2	2.2	1. Наука, ее структура и значение. 2. Управление наукой и ее организационная структура. 3. Информационно-библиографические ресурсы.	1. Практические задания. 2. Вопросы для обсуждения. 3. Тестовые задания.	10
	2.2	1. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований. Этапы проведения научного исследования. 2. Специальные методы научных исследований. 3.	1. Практические задания. 2. Вопросы для обсуждения. 3. Тестовые задания. 4. Темы докладов для семинара (с презентацией).	10

		Методы сбора количественной информации.		
	2.2	Особенности научного познания. 1. Понятие «научное познание». 2. Уровни научного познания и их признаки. 3. Эмпирический уровень познания/ 4. Теоретический уровень познания. 5. Характерные черты и особенности научного познания	1. Темы докладов для семинара (с презентацией). 2. Практические задания.	10
	2.2	Формы и методы научного познания. 1. Методология научного познания. 2. Формы научного познания: научный факт, научная проблема, научная гипотеза, доказательство, научная теория, парадигма, единая научная картина мира. 3. Методы научного познания.	1. Практические задания. 2. Тестовые задания.	10
	2.2	1. Психология науки как отрасль, исследующая психологические факторы научной деятельности. 2. Основы организации педагогической деятельности. 3. Особенности организации педагогической деятельности в области управления персоналом.	1. Темы докладов для семинара (с презентацией). 2. Вопросы для контрольной работы. 3. Темы рефератов.	10
	2.2	1. Формы научного произведения (реферат, тезисы доклада, журнальная статья, научный доклад,	1. Практические задания.	10

	рецензия, монография, брошюра, автореферат, диссертация, аннотация, учебник, учебное пособие, научный отчет по теме) 2. Формы учебно-исследовательских работ (эссе, реферат, курсовая работа, дипломная работа)		
3			

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие. – М.: Юрайт, 2018. – 222 с. 2. Бурда А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с. 3. Дрецинский В. А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2019. – 274 с. 4. Кожухар В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 216 с. 5. Колмогоров Ю.Н., Сергеев А.П., Тарасов Д.А., Арапова С.П. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 152 с. 6. Розанова Н. М. Основы научных исследований. Учебно-практическое пособие. – М.: КноРус, 2020. – 328 с. 7. Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие: рек. УМО /Б.И. Герасимов [и др.]. - М.: ФОРУМ, 2011. – 270 с. 2. Добреньков В. И. Методология и методы научной работы [Текст] учеб. пособие: рек. УМО / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. – М.:

Книжный дом Университет, 2009. – 276 с. 3. Иванова Т.Б. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Б. Иванова, А.А. Козлов, Е.А. Журавлева. – М.: Российский университет дружбы народов, 2012. – 78 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115703> 4. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 216 с. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/book/115785/> 5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2013. – 283 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/114174/> 6. Ласковец С. В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Ласковец. – М.: Евраз. открытый ин-т, 2010 – 32 с. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/book/90384/> 7. Новиков А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/82773/> 8. Рузавин Г. И. Методология научного познания [Текст]: учеб. пособие: рек. УМЦ /Г. И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 288 с. 9. Хожемпо В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Рос. ун-т дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/book/115846/> 10. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие /М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/112247/>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Разработчик/группа разработчиков:
Нелли Петровна Романова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.