

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01.03 Архивоведение  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – История и обществознание (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими основами знаний об архивном деле; формирование способности к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, в том числе документов государственных и ведомственных архивов, к применению системного подхода для решения поставленных задач; формирование уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и бесценные архивные документы, способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; развитие способности к разработке и реализации культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп

Задачи изучения дисциплины:

раскрытие специфики архивоведения, его научно-справочного аппарата и междисциплинарных связей

овладение соответствующими современному уровню развития исторической науки знаниями в области теории и методологии архивоведения, информацией о существовавших и сохранившихся комплексах архивных источников и методике работы с ними

овладение знаниями об организации делопроизводства, фондообразовании архивов и практической работы с архивными документами

формирование у современного человека целостного представления об историческом процессе, его движущих силах и закономерностях на основе архивных источников

формирование толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям

овладение системой исторических и методологических знаний в контексте содержания будущей профессии

формирование научного мировоззрения студентов через включение студентов в познавательную деятельность, способствующую развитию их научных взглядов на всемирно-исторический процесс с учетом социально-профессиональной позиции

развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.01. Модуль «Историко-обществоведческие дисциплины» (Б1.В.01.03)

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 5 | Всего часов |
|--------------|-----------|-------------|
|--------------|-----------|-------------|

|   |         |     |
|---|---------|-----|
| Общая трудоемкость                            |         | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                    | 39      | 39  |
| Лекционные (ЛК)                               | 13      | 13  |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)        | 26      | 26  |
| Лабораторные (ЛР)                             | 0       | 0   |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС)     | 33      | 33  |
| Форма промежуточной<br>аттестации в семестре  | Экзамен | 36  |
| Курсовая работа (курсовой<br>проект) (КР, КП) |         |     |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| УК-1  | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задач                            | Знать: актуальные проблемы в процессе всемирно-исторического развития в рамках учебной информации<br><br>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития<br><br>Владеть: способами использования современных методик для анализа исторических источников |
| УК-1  | УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Знать: основные методы и средства получения, хранения и переработки исторической информации<br><br>Уметь: работать в локальной и глобальной сети интернет,   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>находить необходимую историческую информацию</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в потоке информации исторического содержания, представляемой различными видами письменных источников и интернет</p>  |
| УК-1 | УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски  | <p>Знать: значение, иерархию и взаимосвязь исторических наук, концептуальное единство исторического знания, тенденции, закономерности развития современной исторической науки</p> <p>Уметь: анализировать связи между историческими явлениями, событиями и фактами и их последствия для дальнейшего исторического процесса</p> <p>Владеть: навыками использования разнообразных методов для оценки исторических событий, явлений и фактов и их последствий для всемирно-исторического процесса</p>                                    |
| УК-1 | УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | <p>Знать: основные теоретические положения, лежащие в основе современной исторической науки; новейшие теории, интерпретации, методы и технологии исторической науки</p> <p>Уметь: выявлять существенные признаки исторических явлений, классифицировать их, выделять общее и особенное в исторических событиях и фактах; анализировать исторические события, явления и факты на основе исторических источников</p> <p>Владеть: методами использования исторических знаний для интерпретации исторических явлений, событий, фактов</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
| УК-1 | УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений  | <p>Знать: актуальные проблемы в процессе всемирно-исторического развития, выходящие за рамки учебной информации</p> <p>Уметь: оценивать значение тех или иных событий во всемирно-историческом процессе, возможности использования исторического опыта для последующего развития человечества</p> <p>Владеть: умением нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий</p>                            |
| ПК-3 | ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания историко-обществоведческого образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история» и «обществознание». | Знать: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета «Архивоведение»; основные теории и методологию современного архивоведения   |
| ПК-3 | ПК-3.2. Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся                                | Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения архивоведению в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; репродуцировать и анализировать имеющуюся в архивных источниках историческую информацию; выдвигать гипотезы для объяснения исторических явлений, событий, фактов и формулировать исторические концепции на основе совокупности архивных источников |
| ПК-3 | ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием истории и обществознания; умениями отбора вариативного содержания с учетом   | Владеть: предметным содержанием дисциплины «Архивоведение»; умениями отбора вариативного содержания с  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию.  | учётom взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения архивоведению; способностью использовать данные архивоведения для оценки архивного дела России и международных взаимосвязей архивов  |
| ПК-6 | ПК-6.1. Знает: потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности  | Знать: потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности; терминологическую систему архивоведения; специфику междисциплинарных основ архивоведения   |
| ПК-6 | ПК-6.2. Умеет: обоснованно выбирать различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп | Уметь: обоснованно выбирать различные средства, методы, приёмы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании; использовать данные архивоведения в работе с архивными материалами, при введении их в научный оборот в исследовательской работе любого уровня |
| ПК-6 | ПК-6.3. Владеет: способами организации культурно-просветительской деятельности различных социальных групп  | Владеть: способами организации культурно-просветительской деятельности различных социальных групп; умением использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования; способностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям                                    |
| ПК-7 | ПК-7.1. Знает: способы   | Знать: способы организации  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | организации культурно-образовательного пространства с учетом содержания учебных предметов «История» и «Обществознание»      | культурно-образовательного пространства с учётом содержания учебного предмета «Архивоведение»; значимость целостного представления о сохранившихся комплексах архивных источников; базовые термины архивоведения  |
| ПК-7 | ПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы популяризации историко-обществоведческих знаний среди различных групп населения | Уметь: использовать методы и приёмы популяризации исторических знаний среди различных групп населения; анализировать и оценивать достоверность исторической информации, представленной в архивных источниках; формулировать исторические концепции на основе архивных источников  |
| ПК-7 | ПК-7.3. Владеет: различными технологиями и методиками культурно-просветительской деятельности.                              | Владеть: различными технологиями и методиками культурно-просветительской деятельности; способностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; умением демонстрировать понимание необходимости целостного взгляда на движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества на основе архивных источников |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия |        |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--------|--------|-------------|
|        |               |                      |              |             | Л<br>К             | П<br>З | Л<br>Р |             |
|        |               |                      |              |             |                    |        |        |             |

|       |     |   |   |    |    |          |   |    |
|-------|-----|---|---|----|----|----------|---|----|
|       |     |   |   |    |    | (С<br>3) |   |    |
| 1     | 1.1 | Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века | Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века | 18 | 3  | 7        | 0 | 8  |
| 2     | 2.1 | Организация документов и дел Архивного фонда РФ                         | Организация документов и дел Архивного фонда РФ                         | 18 | 4  | 6        | 0 | 8  |
| 3     | 3.1 | Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ               | Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ               | 18 | 3  | 7        | 0 | 8  |
| 4     | 4.1 | Использование архивных документов                                       | Использование архивных документов                                       | 18 | 3  | 6        | 0 | 9  |
| Итого |     |   |   | 72 | 13 | 26       | 0 | 33 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века | Архивное дело в IX – XVIII вв.<br>Развитие архивного дела в XIX – начале XX вв. Архивное строительство в советский период.<br>Развитие архивного дела в современный период | 3                      |
| 2      | 2.1           | Организация документов и дел Архивного фонда РФ                         | Комплектование архивов. Учет документальных материалов.<br>Обеспечение сохранности документальных материалов.<br>Организация использования архивных материалов             | 4                      |



|   |     |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|
| 3 | 3.1 | Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ | Поиск документов по теме. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. Ведение записей при работе с документами. Правила работы исследователей в читальных залах госархивов | 3 |
| 4 | 4.1 | Использование архивных документов                         | Экспертиза научной и практической ценности документов. Научно-техническая обработка документальных материалов. Создание архивного научно-справочного аппарата. Публикационная деятельность архивов    | 3 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века | Содержание первых княжеских архивов. Международные документы первых княжеских архивов. Юридические документы первых княжеских архивов.   | 7                      |
| 2      | 2.1           | Организация документов и дел Архивного фонда РФ                         | Организация архивного фонда РФ. Деятельность РФ в Международном архивном союзе. Градация архивов в субъектах РФ. Деятельность архивов по личному составу.  | 6                      |
| 3      | 3.1           | Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ               | Подготовка студента к исследовательской работе в архивах. Поиск фондов по теме исследования. Работа с периодикой архива.   | 7                      |
| 4      | 4.1           | Использование архивных документов                                       | Информирование заинтересованных лиц и организаций о наличии в архивах тех или иных документов. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Использование документов в СМИ. Подготовка | 6                      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | информативных мероприятий – выставок, конференций, семинаров и т.п. Выдача документов для работы в читальном зале архива. Выдача документов во временное пользование. Публикационная деятельность архивов. |  |
|--|--|--|--|--|

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности         | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Развитие архивного дела в Забайкалье в XVIII – начале XXI вв. | Составление аннотированного списка трудов | 8                      |
| 2      | 2.1           | Комплектование ГАЗК   | Аналитический доклад                      | 8                      |
| 3      | 3.1           | Поиск документов по теме                                      | Отчет                                     | 8                      |
| 4      | 4.1           | Публикационная деятельность ГАЗК                              | Аналитический доклад                      | 9                      |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Архивоведение : учеб. пособие / сост. В.И. Косых, Н.Г. Дятчина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 139 с. - ISBN 978-5-9293-1388-2 : 130-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 816 Кб)
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков Андрей Георгиевич. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9011-5 : 477-60
3. Хорхордина, Татьяна Иннокентьевна. Российские архивы. История и современность : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Волкова Тамара Серафимовна; отв. ред. В.В. Минаев. - Москва : РГГУ, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-7281-1191-7 : 445-70

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>
2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472150>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Алексеева, Е.В. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - 5-е изд., доп. - Москва : Академия, 2007. - 272с. - ISBN 978-5-7695-3797-4 : 220-00
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков, Андрей Георгиевич. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2011. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8072-7 : 358-60.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472554>
2. Забайкалье историческое : материалы III региональной науч.-практ. конф. / отв. ред. Т.Г. Васильева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 200 с. - ISBN 978-5-9293-1241-0 : 200-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 1281 Кб)

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

| Название                                | Ссылка  |
|---|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> |
|   |   |

|  |   |
|--|---|
| ЭБС «Лань»   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>     |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU               | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> |
| Электронная библиотека диссертаций РГБ                   | <a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>         |
| Энциклопедии Кирилла и Мефодия                           | <a href="http://megabook.ru/">http://megabook.ru/</a>           |
| Государственная публичная историческая библиотека России | <a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>           |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучая дисциплину «Архивоведение», студенты должны сформировать способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. Знакомство с материалом курса позволит овладеть системой теоретических знаний в области архивного дела, представлениями о движущих силах и закономерностях исторического процесса, о месте человека в нем на основе материалов архивов, будет способствовать формированию уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и архивные документы.

На семинарских занятиях студенты выполняют задания текущего контроля успеваемости,

подготавливая их во внеаудиторное время. Для этого они используют методические рекомендации, данные к каждому заданию, а также литературу, указанную в рабочей программе дисциплины.

Проведение семинарских занятий предполагает не только теоретическое изучение материалов дисциплины, но и их практическое применение в Государственном архиве Забайкальского края.

Разработчик/группа разработчиков:  
Владимир Иванович Косых

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.