

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Уголовного права и уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

установление результатов освоения обучающимися основной образовательной программы и их соответствия требованиям ФГОС ВО;

выявление уровня сформированности универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать бакалавр для решения профессиональных задач в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки;

установление уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных образовательной программой.

Задачи изучения дисциплины:

оценка степени подготовленности обучающихся к основным видам профессиональной деятельности;

оценка уровня сформированности у выпускника необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

проверка степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и навыками;

оценка уровня понимания выпускником современных тенденций развития теории и практики правового регулирования.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность включает: а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, в билеты на который включены вопросы и задачи по дисциплинам уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, административное право, административный процесс; б) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность решением ученого совета ЗабГУ от 4 февраля 2021 г. протокол № 5.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		216

Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	216	216
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p> <p>УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме</p> <p>УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Знать: спектр актуальных общественных проблем</p> <p>Уметь: применять общенаучные методы анализа причин общественной проблемы</p> <p>Владеть: приемам выявления и разрешения актуальных общественных проблем</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта</p> <p>УК-2.2. Выбор способа реализации</p>	<p>Знать: юридические факты и возникающие в связи с ними отношения</p>

	<p>проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов</p> <p>УК-2.3. Разработка плана реализации проекта</p> <p>УК-2.4 Контроль за реализацией проекта, и оценка его эффективности</p>	<p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>Владеть: навыками разработки плана реализации проекта, выбора способа реализации проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов, осуществления контроля за реализацией проекта, и оценка его эффективности</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников</p> <p>УК-3.3 Выбор правил командной работы как основы организации и руководства работой команды</p> <p>УК-3.4. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.5. Презентация результатов и оценка результативности собственной и командной работы</p> <p>УК-3.6. Контроль реализации стратегического плана команды</p>	<p>Знать: стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>Уметь: формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников, выбирать правила командной работы</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов и оценки результативности, контроля реализации стратегического плана команды</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ</p> <p>Уметь: представлять информацию на государственном языке РФ и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий, результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>Владеть: навыками выбора психологических способов оказания влияния и</p>

	<p>процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России</p> <p>УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий</p> <p>УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни</p> <p>УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации</p> <p>УК-5.5. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.6. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.7. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: выявлять причины межкультурного разнообразия общества и особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками выбора способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения</p> <p>УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов</p> <p>УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального</p>	<p>Знать: цели личностного и профессионального развития, условия их достижения, правила оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов</p> <p>Уметь: давать оценку индивидуального личностного потенциала,</p>

	<p>роста</p> <p>УК-6.4. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выбора траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.6. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности</p>	<p>выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, требования рынка труда и образовательных услуг для выбора траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками выбора технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста, приоритетов профессионального роста, направлений и способов совершенствования собственной деятельности</p>
УК-7	<p>УК-7.1 Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека</p> <p>УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p>УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>	<p>Знать: способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p>Уметь: давать оценку влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека, уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>Владеть: методами и средствами физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, здоровьесберегающими технологиями</p>
УК-8	<p>УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p> <p>УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей)</p>	<p>Знать: угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, правил поведения при возникновении чрезвычайной</p>

	<p>природного и техногенного характера</p> <p>УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения</p> <p>УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему</p> <p>УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>	<p>ситуации природного или техногенного происхождения</p> <p>Уметь: оказать первую помощь пострадавшему, выбирать способ поведения при возникновении угрозы террористического акта</p> <p>Владеть: методами защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Знание инклюзивной компетентности, ее компонентов структуры;</p> <p>УК-9.2. Применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Планирование и осуществление профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.4. Взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: инклюзивную компетентность, ее компоненты структуры</p> <p>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеть: методами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Определение и оценка основных законов и закономерностей функционирования экономики, основ экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>УК.-10.2. Применение экономических знаний при выполнении практических задач</p> <p>УК-10.3. Принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории</p> <p>Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: методами экономических наук при решении социальных и</p>

	УК.-10.4.Использованиеосновных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	профессиональных задач
УК-11	<p>УК-11.1. Выявление коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-11.2. Анализ, толкование и применение правовых норм о противодействиикоррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами антикоррупционной сферы</p>	<p>Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты антикоррупционной сферы</p> <p>Уметь: производить анализ, толкование и применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: методами выявления коррупционного поведения</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Анализ основных закономерностей формирования права</p> <p>ОПК-1.2. Анализ основных закономерностей функционирования права</p> <p>ОПК-1.3. Анализ основных закономерностей развития права</p>	<p>Знать: классические теории происхождения государства и права</p> <p>Уметь: анализировать основные закономерности формирования права</p> <p>Владеть: методами анализа основных закономерностей функционирования и развития права</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Определение правовой природы общественных отношений</p> <p>ОПК-2.2. Профессиональная квалификация фактов и правоотношений</p>	<p>Знать: правовую природу общественных отношений</p> <p>Уметь: определять правовую природу общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками профессиональной квалификации фактов и правоотношений</p>
ОПК-3	ОПК-3.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач	Знать: нормы материального и процессуального права для решения задач



	<p>профессиональной деятельности ОПК-3.2. Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способами поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Анализ правоотношения ОПК-4.2. Оценка и заключение по особенностям конкретных правоотношений</p>	<p>Знать: структуру правоотношения</p> <p>Уметь: производить анализ правоотношения требующего экспертной оценки</p> <p>Владеть: методами оценки по особенностям конкретных правоотношений</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Уяснение смысла нормы права ОПК-5.2. Разъяснение смысла нормы права</p>	<p>Знать: структуру нормы права</p> <p>Уметь: понимать смысл нормы права</p> <p>Владеть: способами разъяснять смысл нормы права</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в устной и письменной форме ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти</p>	<p>Знать: профессиональную юридическую лексику</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональное представительство в органах власти</p> <p>Владеть: навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной форме</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Анализ правоотношения, подлежащего правовому регулированию ОПК-7.2. Разработка заключения по проекту правового акта или иного юридического документа</p>	<p>Знать: классификацию правовых актов и документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Уметь: производить анализ</p>

		<p>правоотношения, подлежащего правовому регулированию</p> <p>Владеть: навыками разработки заключения по проекту правового акта или иного юридического документа</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.2. Проявление нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: принципами этики юриста в профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>ОПК-9.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: виды информационно-коммуникационных технологий и их назначение</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-16	<p>ОПК-16.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-16.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с</p>

		применением современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений</p> <p>ПК-1.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>	<p>Знать: основные институты права и закономерности развития правоотношений</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы при возникновении общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; методами контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых</p>	<p>Знать: организационно-управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять подбор,</p>

	<p>актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p>	<p>систематизацию и учет нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства и кодифицированно-справочной работы в профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности</p>	<p>Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь: совершать действия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть: навыками реализации актов правоприменительной деятельности</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Оценка правомерности юридических действий</p> <p>ПК-5.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения</p>	<p>Знать: правомерность юридических действий</p> <p>Уметь: давать оценку правомерности юридических действий</p> <p>Владеть: методами предупреждения, пресечения, выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1. Анализ и оценка правомерности поведения субъектов права</p> <p>ПК-6.2. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Знать: признаки коррупционных правонарушений и меры реагирования для восстановления нарушенных прав</p> <p>Уметь: квалифицировать противоправные деяния на основе действующего законодательства</p>

		Владеть: методами реализации правовых норм по противодействию коррупционному поведению
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать: правила составления юридических документов  Уметь: принимать решения в соответствии с профилем профессиональной деятельности  Владеть: навыками оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-8	ПК-8.1. Анализ и оценка юридических фактов ПК-8.2. Обоснование и принятие правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств	Знать: виды судопроизводства и подсудность дел  Уметь: производить анализ и оценку юридических фактов  Владеть: навыками обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта	Знать: виды судебных актов  Уметь: осуществлять разработку, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению  Владеть: навыками формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта
ПК-10	ПК-10.1. Оказание юридической помощи ПК-10.2. Квалифицированная деятельность по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права	Знать: способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

		<p>Уметь: оказывать юридическую помощь по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов</p> <p>Владеть: навыками квалифицированной деятельности по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Раздел 1	Выполнение выпускной квалификационной работы	200	0	0	0	200
	1.2	Раздел 2	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	14	0	0	0	14
	1.3	Раздел 3	Защита выпускной квалификационной работы	2	0	0	0	2
Итого				216	0	0	0	216

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Выбор темы, оформление заявления о закреплении темы. Составление плана ВКР и его согласование с научным руководителем. Изучение нормативных правовых актов и литературы по теме ВКР. Изучение практики деятельности по теме, сбор и анализ эмпирического материала (в том числе в ходе преддипломной практики). Оформление текста ВКР и его проверка по системе "Антиплагиат". Представление ВКР научному руководителю, исправление недостатков и замечаний. Нормоконтроль и утверждение допуска к защите. Распечатка, сшивка и сдача ВКР на</p>	<p>Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы ГИА. В их основе могут быть научные и научно-методические направления исследования кафедры, а также направления исследований, предложенные профильными организациями. По письменному заявлению обучающегося, поданному до утверждения общего списка тем ВКР, кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и</p>	100

кафедру.

защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Соответствие тематики, цели, задач ВКР, актуальность и правильную организацию ее выполнения проверяют руководитель работы из числа ППС и заведующий выпускающей кафедрой.

Порядок детально определен Положением о подготовке выпускных квалификационных работ . Для подготовки ВКР за студентом закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). При подготовке ВКР руководитель: осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР; оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР; выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе практик, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и



			использованию в ВКР; осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам.	
	1.2	Составление защитной речи. Анализ актуальных положений и проблем. Подготовка обоснования выводов и предложений. Подготовка презентации и (или) раздаточного материала.	Законченная ВКР, подписанная выпускником, представляется руководителю в машинописном либо электронном виде. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв. Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде проверяется на определение объема заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат». Проверка ВКР производится на сайте <a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a> . По результатам проверки на заимствование составляется заключение о результатах проверки, которое вкладывается вместе с отзывом в ВКР. Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающийся представляет на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу. Допуск к защите ВКР осуществляет	14

			заведующий кафедрой.	
	1.3	Представление студента ГЭК. Сообщение о наименовании темы, основных целях и задачах исследования, изученной литературе и материалах практики. Сообщение о структуре работы и рассмотренных вопросах. Сообщение о выводах проведенного исследования по теме ВКР, включая выявленные автором теоретические и прикладные проблемы. Авторские предложения по разрешению выявленных проблем.	Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 20 минут, продолжительность доклада обучающегося — 7–10 минут. Процедура защиты ВКР включает в себя: – представление обучающегося членам комиссии; – доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР; – вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося; – ответы обучающегося на заданные вопросы; – заслушивание отзыва руководителя; – ответы обучающегося на замечания научного руководителя.	2

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с.
2. Макогон Л.В. Уголовный процесс: курс лекций / Макогон Л.В., Лютов В.А.. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 328 с.
3. Уголовное право. Общая часть : учеб. / А. А. Арямов, Е. В. Благов, В. П. Бодаевский, Ю. В. Грачева [и др.]: под ред. В. П. Бодаевского и др. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с.
4. Гражданское право [Текст]: учеб. в 3 т. Т. 1 / Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Алферова Ю.Н., Арсланов К.М. [и др.]: под ред. А.П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-28417-7

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Волков, Александр Михайлович. Административно-процессуальное право : Учебник Для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 299 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497200>
2. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : Учебник для вузов / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; под ред. Попова Л.Л. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 456 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488583>
3. Комкова, Галина Николаевна. Конституционное право Российской Федерации : Учебник для вузов / Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/>
4. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. –6-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2020. –431 с. –(Высшее образование). –ISBN 978-5-534-09972-0. –Режим доступа: <https://www.biblionline.ru/book/administrativno>
5. Нудненко, Лидия Алексеевна. Конституционное право России : Учебник для вузов / Нудненко Л. А. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488790>
6. Уголовный процесс : Учебник для вузов / под ред. Булатова Б.Б., Баранова А.М. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 567 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Горлачев, Р.Ю. Конституционно-правовые гарантии непосредственной демократии : учеб.пособие / Р. Ю. Горлачев. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 230 с. - ISBN 978-5-9293-1170-3
2. Гражданское право [Текст] : учеб. / Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В., Степанов С.А. и др.: под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Екатеринбург : Проспект : Ин-т Частного права, 2018. - 440 с. - ISBN 978-5-98050-060-3 (Ин-т Частного права). - ISBN 978-5-392-27034-7 (Проспект)
3. Зюбанов Ю. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть (в определениях и схемах) : учеб. пособие / Ю. А. Зюбанов - Москва : Проспект, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-392-26071-3
4. Кириенко Т.С., Страмилова Т.П., Шипицын М.В. В помощь государственному обвинителю: участие в рассмотрении уголовных дел в районном суде: учебно-практическое пособие под общ. ред. В.С. Войкина, А.В. Макарова. Изд. 2-е испр. и доп. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 263 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05752-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/>

2. Лазарева, Валентина Александровна. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие : - / Лазарева В. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 215 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/491146>

3. Манова, Нина Сергеевна. Уголовный процесс : Учебное пособие для вузов / Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 243 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488547>

4. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Воронцовой И. В., Дологиной Р. Р. - Москва : Юрайт, 2022. - 202 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494598>

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : - / отв. ред. Решетникова И. В. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 480 с. - (Профессиональные комментарии). - URL: <https://urait.ru/bcode/>

6. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : Учебное пособие для вузов / Кулаков В. В. [и др.] ; под общ. ред. Кулакова В.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 308 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электроннобиблиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»). Рекомендуемые основные сайты: Справочно-правовая система «Гарант» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ; Справочно-правовая система «Кодекс-Эксперт»; Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a> . Верховный Суд Российской Федерации <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> ; Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> ; Справочно-правовая система Забайкальского краевого суда <a "="" href="http://www.reshenia-&lt;/a&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;a href=" http:="" law.edu.ru="">http://law.edu.ru/</a>	

<p>sudov.ru. РосПравосудие  <a href="https://rospravosudie.com/">https://rospravosudie.com/</a> Портал  «Юридическая Россия» <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>  Научная электронная библиотека e-library –  <a href="http://elubrary.ru">http://elubrary.ru</a>. Электронные библиотеки с  полнотекстовым доступом к публикациям  статей и монографий на иностранном языке  по юридическим наукам (например,  jstor.org и др).</p>	
--	--

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде и представляет собой самостоятельную, исследовательскую, логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится специалист. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование, основанное на глубоком изучении нормативно-правовой базы, научной литературы, судебной практики, статистических данных. Теоретическое исследование должно обладать новизной, исследуемая проблема должна быть актуальна и перспективна. Оно может предлагать альтернативную интерпретацию тех или иных концепций или позиций. Тема работы должна раскрываться на основе применения методов системного анализа, частных методов изучения (систематизация, анализ, сопоставление и др.), диалектики. Выпускная квалификационная работа должна иметь практическую значимость и ориентирована на внедрение предполагаемых рекомендаций.

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты

начала ГИА. В их основе могут быть научные или научно-методические направления исследования кафедры, а также направления исследований, предложенные профильными организациями. По письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

За соответствие тематики, целей, задач ВКР, актуальность работы, организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и руководитель работы.

Порядок выполнения, оформления, представления в государственную экзаменационную комиссию и защиты выпускной квалификационной работы определен «Положением о подготовке выпускных квалификационных работ по специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, показать степень ее изученности и разработанности.
2. Сформулировать цель, задачи и проблемы исследования.
3. Систематизировать нормативно-правовую базу и научную литературу по теме исследования.
4. Анализировать и интерпретировать нормы права, факты, события, статистические и другие сведения.
5. Сформулировать научные результаты исследования.
6. Обосновать практические рекомендации. .
7. Сделать обобщающие выводы.
8. Грамотно излагать материал.
9. Правильно оформить работу.

Руководитель выпускной квалификационной работы в соответствии с темой составляет задание на работу, утверждает его у заведующего кафедрой и выдает его студенту. Одновременно с заданием на выпускную квалификационную работу руководитель работы выдает студенту задание на изучение объекта практики и по сбору материала к выполняемой квалификационной работе. Он также оказывает помощь в разработке календарного плана на весь период выполнения работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов и предоставляет на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и иные материалы, другие источники по теме работы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение календарного плана работы и не реже одного раза в месяц докладывает об этом на заседании кафедры;
- проверяет соответствие всех разделов работы по содержанию и форме требованиям настоящего положения;
- рекомендует/не рекомендует работу к защите.

Руководитель систематически контролирует работу студента, консультирует его, дает рекомендации, проверяет выполненную работу. Студент предоставляет работу научному руководителю и получает у него письменный отзыв на выпускную квалификационную

работу. В отзыве научного руководителя отмечается полнота использования нормативно-правовых актов и научной литературы, оцениваются результаты исследования, уровень подготовленности обучающегося, правильность методики проведения исследования, ценность выводов,

целесообразность практических предложений и рекомендаций. Отзыв обязательно должен содержать балльную оценку работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту следует обратить внимание на следующее.

– работа выполняется в строгом соответствии с утвержденной темой (студентом проверяется соответствие темы в приказе, ВКР, отзыве). В случае несоответствия работа снимается с защиты;

– название работы (основная проблема) должна отражаться в тексте работы: в содержании, во введении, в предмете, целях, задачах, в заключении и т.д.;

– в работе необходимо использовать источники, нормативные правовые акты и др. федерального уровня, регионального, в том числе Забайкальского края и муниципальных образований Забайкальского края;

– в каждом подразделе работы должен быть вывод, соответствующий названию и содержанию подраздела;

– выпускная работа должна представлять собой полноценное исследование, где использованы современные научные труды, материалы практики (судебной и административной), статистика и др., сделаны рекомендации по совершенствованию законодательства;

– следует особое внимание обратить на оформление списка литературы и сносок, которое должно соответствовать стандартам библиографического описания;

– в сносках должны быть отражены все источники, указанные в списке литературы;

– обратить внимание на введение и заключение, которые являются обязательными элементами работы и должны содержать обязательные реквизиты. Так, во введении содержатся следующие реквизиты: актуальность, степень научной разработанности темы, объект и предмет исследования, методология исследования, цели, задачи, положения, выносимые на защиту, структура работы;

– необходимо активно использовать периодические издания; при выборе литературы, которая используется при написании работы и указывается в списке, рекомендуется использовать основные источники не более пяти лет с момента их издания. Общее количество источников – не менее 45;

– рекомендуется использовать материалы научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека;

– необходимо использовать судебную практику, решения судов, указать их в соответствующем разделе библиографического списка.

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- задание;

- календарный план;

- содержание;

- введение;

- разделы и подразделы;

- заключение;

- список использованных источников, включающий следующие разделы:

1 Нормативные правовые акты и другие официальные документы

2 Учебная литература

3 Научная литература

4 Материалы практики (судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной)

5 Архивные документы и иные источники (или иные источники).

- приложение(я).

Текст работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210) ГОСТ 9327-60, шрифт «TimesNewRoman», размер 14 пт (для таблиц – 12 пт), межстрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта черный. Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Опция перенос включена.

Наименования структурных элементов работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов работы и располагаются в середине строки без точки, печатаются прописными (заглавными) буквами (размер – 14 пт).

В текстовом документе допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

В работе не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Содержание работы и порядок расположения разделов должны соответствовать заданию на выполнение работы.

Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является пояснительная записка, вторым – содержание, третьим – введение. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Выпускные квалификационные работы предоставляются в бумажном варианте и на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и вычитана. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 70-80 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят. На последнем листе списка использованных источников ставится подпись студента, удостоверяющего, что текст работы выверен, цитаты проверены.

При несоблюдении установленных требований по оформлению работа не допускается к защите.



Разработчик/группа разработчиков:  
Олег Вячеславович Фирсов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.