

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Уголовного права и уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«____» _____ 20____ г. №____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

установление результатов освоения обучающимися основной образовательной программы и их соответствия требованиям ФГОС ВО;

выявление уровня сформированности универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать бакалавр для решения профессиональных задач в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки;

установление уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при освоении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных образовательной программой.

Задачи изучения дисциплины:

оценка степени подготовленности обучающихся к основным видам профессиональной деятельности;

оценка уровня сформированности у выпускника необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

проверка степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и навыками;

оценка уровня понимания выпускником современных тенденций развития теории и практики правового регулирования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность включает: а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, в билеты на который включены вопросы и задачи по дисциплинам уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, административное право, административный процесс; б) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность решением ученого совета ЗабГУ от 4 февраля 2021 г. протокол № 5.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		216

Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	216	216
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p> <p>УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме</p> <p>УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Знать: спектр актуальных общественных проблем</p> <p>Уметь: применять общенаучные методы анализа причин общественной проблемы</p> <p>Владеть: приемам выявления и разрешения актуальных общественных проблем</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта</p> <p>УК-2.2. Выбор способа реализации</p>	<p>Знать: юридические факты и возникающие в связи с ними отношения</p>

	<p>проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов</p> <p>УК-2.3. Разработка плана реализации проекта</p> <p>УК-2.4 Контроль за реализацией проекта, и оценка его эффективности</p>	<p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>Владеть: навыками разработки плана реализации проекта, выбора способа реализации проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов, осуществления контроля за реализацией проекта, и оценка его эффективности</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3.1. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников</p> <p>УК-3.3 Выбор правил командной работы как основы организации и руководства работой команды</p> <p>УК-3.4. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.5. Презентация результатов и оценка результативности собственной и командной работы</p> <p>УК-3.6. Контроль реализации стратегического плана команды</p>	<p>Знать: стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>Уметь: формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников, выбирать правила командной работы</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов и оценки результативности, контроля реализации стратегического плана команды</p>
<p>УК-4</p>	<p>УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ</p> <p>Уметь: представлять информацию на государственном языке РФ и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий, результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>Владеть: навыками выбора психологических способов оказания влияния и</p>

	процессе академического и профессионального взаимодействия	противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
УК-5	<p>УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России</p> <p>УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий</p> <p>УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни</p> <p>УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации</p> <p>УК-5.5. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.6. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.7. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: выявлять причины межкультурного разнообразия общества и особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками выбора способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения</p> <p>УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов</p> <p>УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального</p>	<p>Знать: цели личного и профессионального развития, условия их достижения, правила оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов</p> <p>Уметь: давать оценку индивидуального личного потенциала,</p>

	<p>роста</p> <p>УК-6.4. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выбора траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.6. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности</p>	<p>выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, требования рынка труда и образовательных услуг для выбора траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками выбора технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста, приоритетов профессионального роста, направлений и способов совершенствования собственной деятельности</p>
УК-7	<p>УК-7.1 Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека</p> <p>УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>УК-7.3. Выбор здоровые сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p>УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>	<p>Знать: способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p>Уметь: давать оценку влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека, уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>Владеть: методами и средствами физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, здоровые сберегающими технологиями</p>
УК-8	<p>УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p> <p>УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей)</p>	<p>Знать: угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, правил поведения при возникновении чрезвычайной</p>

	<p>природного и техногенного характера</p> <p>УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения</p> <p>УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему</p> <p>УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>	<p>ситуации природного или техногенного происхождения</p> <p>Уметь: оказать первую помощь пострадавшему, выбирать способ поведения при возникновении угрозы террористического акта</p> <p>Владеть: методами защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Знание инклюзивной компетентности, ее компонентов структуры;</p> <p>УК-9.2. Применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Планирование и осуществление профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.4. Взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: инклюзивную компетентность, ее компоненты структуры</p> <p>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеть: методами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Определение и оценка основных законов и закономерностей функционирования экономики, основ экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>УК.-10.2. Применение экономических знаний при выполнении практических задач</p> <p>УК-10.3. Принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории</p> <p>Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: методами экономических наук при решении социальных и</p>

	УК.-10.4.Использованиеосновных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	профессиональных задач
УК-11	УК-11.1. Выявление коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2. Анализ, толкование и применение правовых норм о противодействиикоррупционному поведению. УК-11.3. Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами антикоррупционной сферы	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты антикоррупционной сферы Уметь: производить анализ, толкование и применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению Владеть: методами выявления коррупционного поведения
ОПК-1	ОПК-1.1. Анализ основных закономерностей формирования права ОПК-1.2. Анализ основных закономерностей функционирования права ОПК-1.3. Анализ основных закономерностей развития права	Знать: классические теории происхождения государства и права Уметь: анализировать основные закономерности формирования права Владеть: методами анализа основных закономерностей функционирования и развития права
ОПК-2	ОПК-2.1. Определение правовой природы общественных отношений ОПК-2.2. Профессиональная квалификация фактов и правоотношений	Знать: правовую природу общественных отношений Уметь: определять правовую природу общественных отношений Владеть: навыками профессиональной квалификации фактов и правоотношений
ОПК-3	ОПК-3.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач	Знать: нормы материального и процессуального права для решения задач

	<p>профессиональной деятельности ОПК-3.2. Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способами поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Анализ правоотношения ОПК-4.2. Оценка и заключение по особенностям конкретных правоотношений</p>	<p>Знать: структуру правоотношения</p> <p>Уметь: производить анализ правоотношения требующего экспертной оценки</p> <p>Владеть: методами оценки по особенностям конкретных правоотношений</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Уяснение смысла нормы права ОПК-5.2. Разъяснение смысла нормы права</p>	<p>Знать: структуру нормы права</p> <p>Уметь: понимать смысл нормы права</p> <p>Владеть: способами разъяснять смысл нормы права</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в устной и письменной форме ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти</p>	<p>Знать: профессиональную юридическую лексику</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональное представительство в органах власти</p> <p>Владеть: навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной форме</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Анализ правоотношения, подлежащего правовому регулированию ОПК-7.2. Разработка заключения по проекту правового акта или иного юридического документа</p>	<p>Знать: классификацию правовых актов и документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Уметь: производить анализ</p>

		<p>правоотношения, подлежащего правовому регулированию</p> <p>Владеть: навыками разработки заключения по проекту правового акта или иного юридического документа</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.2. Проявление нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: принципами этики юриста в профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>ОПК-9.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: виды информационно-коммуникационных технологий и их назначение</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-16	<p>ОПК-16.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-16.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с</p>

		применением современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений</p> <p>ПК-1.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>	<p>Знать: основные институты права и закономерности развития правоотношений</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы при возникновении общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; методами контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной сфере</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых</p>	<p>Знать: организационно-управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять подбор,</p>

	<p>актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p>	<p>систематизацию и учет нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства и кодифицированно-справочной работы в профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности</p>	<p>Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь: совершать действия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть: навыками реализации актов правоприменительной деятельности</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Оценка правомерности юридических действий</p> <p>ПК-5.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения</p>	<p>Знать: правомерность юридических действий</p> <p>Уметь: давать оценку правомерности юридических действий</p> <p>Владеть: методами предупреждения, пресечения, выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1. Анализ и оценка правомерности поведения субъектов права</p> <p>ПК-6.2. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Знать: признаки коррупционных правонарушений и меры реагирования для восстановления нарушенных прав</p> <p>Уметь: квалифицировать противоправные деяния на основе действующего законодательства</p>

		Владеть: методами реализации правовых норм по противодействию коррупционному поведению
ПК-7	ПК-7.1. Составление юридических документов ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать: правила составления юридических документов Уметь: принимать решения в соответствии с профилем профессиональной деятельности Владеть: навыками оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-8	ПК-8.1. Анализ и оценка юридических фактов ПК-8.2. Обоснование и принятие правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств	Знать: виды судопроизводства и подсудность дел Уметь: производить анализ и оценку юридических фактов Владеть: навыками обоснования и принятия правовых решений по восстановлению нарушенных прав в рамках всех видов судопроизводств
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта	Знать: виды судебных актов Уметь: осуществлять разработку, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению Владеть: навыками формулировки и вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта
ПК-10	ПК-10.1. Оказание юридической помощи ПК-10.2. Квалифицированная деятельность по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права	Знать: способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

		<p>Уметь: оказывать юридическую помощь по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов</p> <p>Владеть: навыками квалифицированной деятельности по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов права</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Раздел 1	Выполнение выпускной квалификационной работы	200	0	0	0	200
	1.2	Раздел 2	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	14	0	0	0	14
	1.3	Раздел 3	Защита выпускной квалификационной работы	2	0	0	0	2
Итого				216	0	0	0	216

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Выбор темы, оформление заявления о закреплении темы. Составление плана ВКР и его согласование с научным руководителем. Изучение нормативных правовых актов и литературы по теме ВКР. Изучение практики деятельности по теме, сбор и анализ эмпирического материала (в том числе в ходе преддипломной практики). Оформление текста ВКР и его проверка по системе "Антиплагиат". Представление ВКР научному руководителю, исправление недостатков и замечаний. Нормоконтроль и утверждение допуска к защите. Распечатка, сшивка и сдача ВКР на</p>	<p>Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы ГИА. В их основе могут быть научные и научно-методические направления исследования кафедры, а также направления исследований, предложенные профильными организациями. По письменному заявлению обучающегося, поданному до утверждения общего списка тем ВКР, кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и</p>	100

кафедру.

защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Соответствие тематики, цели, задач ВКР, актуальность и правильную организацию ее выполнения проверяют руководитель работы из числа ППС и заведующий выпускающей кафедрой.

Порядок детально определен Положением о подготовке выпускных квалификационных работ . Для подготовки ВКР за студентом закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). При подготовке ВКР руководитель: осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР; оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР; выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе практик, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и

			использованию в ВКР; осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам.	
	1.2	Составление защитной речи. Анализ актуальных положений и проблем. Подготовка обоснования выводов и предложений. Подготовка презентации и (или) раздаточного материала.	Законченная ВКР, подписанная выпускником, представляется руководителю в машинописном либо электронном виде. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв. Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде проверяется на определение объема заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат». Проверка ВКР производится на сайте www.antiplagiat.ru . По результатам проверки на заимствование составляется заключение о результатах проверки, которое вкладывается вместе с отзывом в ВКР. Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающийся представляет на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу. Допуск к защите ВКР осуществляет	14

			заведующий кафедрой.	
	1.3	Представление студента ГЭК. Сообщение о наименовании темы, основных целях и задачах исследования, изученной литературе и материалах практики. Сообщение о структуре работы и рассмотренных вопросах. Сообщение о выводах проведенного исследования по теме ВКР, включая выявленные автором теоретические и прикладные проблемы. Авторские предложения по разрешению выявленных проблем.	Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 20 минут, продолжительность доклада обучающегося — 7–10 минут. Процедура защиты ВКР включает в себя: – представление обучающегося членам комиссии; – доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР; – вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося; – ответы обучающегося на заданные вопросы; – заслушивание отзыва руководителя; – ответы обучающегося на замечания научного руководителя.	2

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с.
2. Макогон Л.В. Уголовный процесс: курс лекций / Макогон Л.В., Лютов В.А.. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 328 с.
3. Уголовное право. Общая часть : учеб. / А. А. Арямов, Е. В. Благов, В. П. Бодаевский, Ю. В. Грачева [и др.]: под ред. В. П. Бодаевского и др. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с.
4. Гражданское право [Текст]: учеб. в 3 т. Т. 1 / Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Алферова Ю.Н., Арсланов К.М. [и др.]: под ред. А.П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-28417-7

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Волков, Александр Михайлович. Административно-процессуальное право : Учебник Для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 299 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497200>
2. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : Учебник для вузов / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; под ред. Попова Л.Л. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 456 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488583>
3. Комкова, Галина Николаевна. Конституционное право Российской Федерации : Учебник для вузов / Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/>
4. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. –6-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2020. –431 с. –(Высшее образование). –ISBN 978-5-534-09972-0. –Режим доступа: <https://www.biblionline.ru/book/administrativno>
5. Нудненко, Лидия Алексеевна. Конституционное право России : Учебник для вузов / Нудненко Л. А. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488790>
6. Уголовный процесс : Учебник для вузов / под ред. Булатова Б.Б., Баранова А.М. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 567 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Горлачев, Р.Ю. Конституционно-правовые гарантии непосредственной демократии : учеб.пособие / Р. Ю. Горлачев. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 230 с. - ISBN 978-5-9293-1170-3
2. Гражданское право [Текст] : учеб. / Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В., Степанов С.А. и др.: под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Екатеринбург : Проспект : Ин-т Частного права, 2018. - 440 с. - ISBN 978-5-98050-060-3 (Ин-т Частного права). - ISBN 978-5-392-27034-7 (Проспект)
3. Зюбанов Ю. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть (в определениях и схемах) : учеб. пособие / Ю. А. Зюбанов - Москва : Проспект, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-392-26071-3
4. Кириенко Т.С., Страмилова Т.П., Шипицын М.В. В помощь государственному обвинителю: участие в рассмотрении уголовных дел в районном суде: учебно-практическое пособие под общ. ред. В.С. Войкина, А.В. Макарова. Изд. 2-е испр. и доп. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 263 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05752-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/>

2. Лазарева, Валентина Александровна. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие : - / Лазарева В. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 215 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/491146>

3. Манова, Нина Сергеевна. Уголовный процесс : Учебное пособие для вузов / Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 243 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488547>

4. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Воронцовой И. В., Дологиной Р. Р. - Москва : Юрайт, 2022. - 202 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494598>

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : - / отв. ред. Решетникова И. В. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 480 с. - (Профессиональные комментарии). - URL: <https://urait.ru/bcode/>

6. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : Учебное пособие для вузов / Кулаков В. В. [и др.] ; под общ. ред. Кулакова В.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 308 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электроннобиблиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»). Рекомендуемые основные сайты: Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru ; Справочно-правовая система «Кодекс-Эксперт»; Научная электронная библиотека www.eLibrary.ru Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru . Верховный Суд Российской Федерации www.supcourt.ru ; Российское образование. Федеральный портал www.edu.ru ; Справочно-правовая система Забайкальского краевого суда <a "="" href="http://www.reshenia-</td><td>http://law.edu.ru/	

sudov.ru. https://rospravosudie.com/ «Юридическая Россия» Научная электронная библиотека e-library – http://elubrary.ru. Электронные библиотеки с полнотекстовым доступом к публикациям статей и монографий на иностранном языке по юридическим наукам (например, jstor.org и др).	РосПравосудие Портал http://law.edu.ru/ Электронные библиотеки с полнотекстовым доступом к публикациям статей и монографий на иностранном языке по юридическим наукам (например, jstor.org и др).
--	--

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде и представляет собой самостоятельную, исследовательскую, логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится специалист. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование, основанное на глубоком изучении нормативно-правовой базы, научной литературы, судебной практики, статистических данных. Теоретическое исследование должно обладать новизной, исследуемая проблема должна быть актуальна и перспективна. Оно может предлагать альтернативную интерпретацию тех или иных концепций или позиций. Тема работы должна раскрываться на основе применения методов системного анализа, частных методов изучения (систематизация, анализ, сопоставление и др.), диалектики. Выпускная квалификационная работа должна иметь практическую значимость и ориентирована на внедрение предполагаемых рекомендаций.

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты

начала ГИА. В их основе могут быть научные или научно-методические направления исследования кафедры, а также направления исследований, предложенные профильными организациями. По письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

За соответствие тематики, целей, задач ВКР, актуальность работы, организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и руководитель работы.

Порядок выполнения, оформления, представления в государственную экзаменационную комиссию и защиты выпускной квалификационной работы определен «Положением о подготовке выпускных квалификационных работ по специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, показать степень ее изученности и разработанности.
2. Сформулировать цель, задачи и проблемы исследования.
3. Систематизировать нормативно-правовую базу и научную литературу по теме исследования.
4. Анализировать и интерпретировать нормы права, факты, события, статистические и другие сведения.
5. Сформулировать научные результаты исследования.
6. Обосновать практические рекомендации. .
7. Сделать обобщающие выводы.
8. Грамотно излагать материал.
9. Правильно оформить работу.

Руководитель выпускной квалификационной работы в соответствии с темой составляет задание на работу, утверждает его у заведующего кафедрой и выдает его студенту. Одновременно с заданием на выпускную квалификационную работу руководитель работы выдает студенту задание на изучение объекта практики и по сбору материала к выполняемой квалификационной работе. Он также оказывает помощь в разработке календарного плана на весь период выполнения работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов и предоставляет на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и иные материалы, другие источники по теме работы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение календарного плана работы и не реже одного раза в месяц докладывает об этом на заседании кафедры;
- проверяет соответствие всех разделов работы по содержанию и форме требованиям настоящего положения;
- рекомендует/не рекомендует работу к защите.

Руководитель систематически контролирует работу студента, консультирует его, дает рекомендации, проверяет выполненную работу. Студент предоставляет работу научному руководителю и получает у него письменный отзыв на выпускную квалификационную

работу. В отзыве научного руководителя отмечается полнота использования нормативно-правовых актов и научной литературы, оцениваются результаты исследования, уровень подготовленности обучающегося, правильность методики проведения исследования, ценность выводов,

целесообразность практических предложений и рекомендаций. Отзыв обязательно должен содержать балльную оценку работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту следует обратить внимание на следующее.

– работа выполняется в строгом соответствии с утвержденной темой (студентом проверяется соответствие темы в приказе, ВКР, отзыве). В случае несоответствия работа снимается с защиты;

– название работы (основная проблема) должна отражаться в тексте работы: в содержании, во введении, в предмете, целях, задачах, в заключении и т.д.;

– в работе необходимо использовать источники, нормативные правовые акты и др. федерального уровня, регионального, в том числе Забайкальского края и муниципальных образований Забайкальского края;

– в каждом подразделе работы должен быть вывод, соответствующий названию и содержанию подраздела;

– выпускная работа должна представлять собой полноценное исследование, где использованы современные научные труды, материалы практики (судебной и административной), статистика и др., сделаны рекомендации по совершенствованию законодательства;

– следует особое внимание обратить на оформление списка литературы и сносок, которое должно соответствовать стандартам библиографического описания;

– в сносках должны быть отражены все источники, указанные в списке литературы;

– обратить внимание на введение и заключение, которые являются обязательными элементами работы и должны содержать обязательные реквизиты. Так, во введении содержатся следующие реквизиты: актуальность, степень научной разработанности темы, объект и предмет исследования, методология исследования, цели, задачи, положения, выносимые на защиту, структура работы;

– необходимо активно использовать периодические издания; при выборе литературы, которая используется при написании работы и указывается в списке, рекомендуется использовать основные источники не более пяти лет с момента их издания. Общее количество источников – не менее 45;

– рекомендуется использовать материалы научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека;

– необходимо использовать судебную практику, решения судов, указать их в соответствующем разделе библиографического списка.

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- задание;

- календарный план;

- содержание;

- введение;

- разделы и подразделы;

- заключение;

- список использованных источников, включающий следующие разделы:

1 Нормативные правовые акты и другие официальные документы

2 Учебная литература

3 Научная литература

4 Материалы практики (судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной)

5 Архивные документы и иные источники (или иные источники).

- приложение(я).

Текст работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210) ГОСТ 9327-60, шрифт «TimesNewRoman», размер 14 пт (для таблиц – 12 пт), межстрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта черный. Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Опция перенос включена.

Наименования структурных элементов работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов работы и располагаются в середине строки без точки, печатаются прописными (заглавными) буквами (размер – 14 пт).

В текстовом документе допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

В работе не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Содержание работы и порядок расположения разделов должны соответствовать заданию на выполнение работы.

Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является пояснительная записка, вторым – содержание, третьим – введение. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Выпускные квалификационные работы предоставляются в бумажном варианте и на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и вычитана. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 70-80 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят. На последнем листе списка использованных источников ставится подпись студента, удостоверяющего, что текст работы выверен, цитаты проверены.

При несоблюдении установленных требований по оформлению работа не допускается к защите.

Разработчик/группа разработчиков:
Олег Вячеславович Фирсов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.