

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Теория управления
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование знаний, умений, практических навыков в области организационно-управленческой, организационно – регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-сформировать научное представление об управлении, имеющем конкретное практическое содержание,

- выработать у студентов знания и навыки руководства персоналом и организациями в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды,

- изучить теоретическое наследие основных научных школ управления, дать знания по национальным моделям управления и возможности применения этих концепций в практической управленческой работе,

- выработать навыки применения различных стилей в процессе управления,

- сформировать творческий инновационный подход к управлению,

- выработать навыки применения ситуационного и системного подхода к управлению.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория управления» Б1.О.27 относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла дисциплин по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина является обязательной для студентов очно-заочной формы обучения и изучается в 6 семестре. Дисциплина содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и положения, характеризующие управление как область практического применения знаний. Изучение программного материала должно способствовать формированию знаний, умений и навыков в вопросах управления персоналом организации. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК 1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>Уметь: применять принципы системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: методиками системного подхода для решения профессиональных задач</p>
УК-1	УК 1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	<p>Знать: методы и принципы анализа различных источников информации</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа различных источников</p>

		информации по теории управления
УК-1	УК 1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	<p>Знать: методы критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Уметь: применять на практике основы критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.	<p>Знать: организационно-управленческие теории</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения основ организационно-управленческой теории в управлении персоналом</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предмет, сущность и содержание теории управления. Методология теории	Предмет и объект теории управления как науки. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Понятие,	12	2	0	0	10

		управления.	функции и уровни методологии теории управления.					
	1.2	Эволюция управленческой мысли	Классики управления. Первые документальные источники о зарождении управленческой мысли. Классификации теорий управления.	14	2	0	0	12
	1.3	Сущность и формы управленческой деятельности. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	Сущность и формы управленческой деятельности. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	12	2	0	0	10
	1.4	Функции менеджмента. Методы управления.	Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления.	14	2	0	0	12
2	2.1	Исследование систем управления. Системный подход в управлении.	Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления.	14	2	0	0	12
	2.2	Организационные структуры управления. Локальные нормативные акты по организации труда.	Понятие, типы, виды организационных структур и принципы их построения. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Современные тенденции и инструменты	14	2	0	0	12

			построения организационных структур.					
	2.3	Стратегия и миссия организации. Стратегическое управление	Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Реализация стратегии. Целеполагание: основные принципы.	14	2	0	0	12
	2.4	Управленческие решения. Управление рисками.	Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.	14	2	0	0	12
Итого				108	16	0	0	92

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и объект теории управления как науки. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Понятие, функции и уровни методологии теории управления.	Предмет и объект теории управления как науки. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Понятие и уровни методологии теории управления. Функции методологии теории управления. Общенаучные методологические подходы, применяемые в теории управления. Специально-научная методология теории управления.	2

	1.2	Эволюция управленческой мысли	<p>Классики управления. Первые документальные источники о зарождении управленческой мысли. Концепции А. Смит, Ч. Бэббидж и Р.Оуэна как предвестники научного управления. Классификации теорий управления. Классики управления: Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента и его последователи (Г.Гант, Г.Форд, Гилбретты); А. Фаойль и Л. Урвик как создатели административной теории управления; М.Вебер и теория бюрократии; вклад Э.Мэйо в развитие теории человеческих отношений. Зарубежное наследие в теории управления. М.П. Фоллет, Мюнстерберг, Ч.Барнард, Д.Мак Грегор, У.Оучи, Р. Акоффа, Л. Фон Бергаланфи, Д. Форестер, Томаш Бати, Альфред Слоун, Таичи Оно, А. Маслоу, Р.Лайкерт, Т. Питерс, Р. Уотерман, Р.Паскаль и Э. Атос, П.Друкер и др. Отечественное наследие в теории управления. Становление и развитие управления в России с 17 по 19 вв., реформы Петра I, вклад И.Т. Посошкова, Вольнского, В.Н. Татищева, роль М.М.Сперанского, С.Ю. Витте и А.С. Столыпина. Развитие научного управления в н. 20 века: А.А. Богданов, А.К. Гастев, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.Витке, А.Бызов, Есманский, Бурдянский, В.К. Дмитриев, Д.Е. Слуцкий, Л. Кантарович и др. Теория управления в плановой экономике СССР: П.Анохин, Н. А. Амосов, Д.А. Гвишиани, О.А. Дейнеко, О.В. Козлова, И.Н. Кузнецов, Г.Х. Попов и др. Современные разработки и направления развития теории управления в современной России. Современные тенденции развития теории и практики управления. Современная парадигма управления. Современные модели организаций. Модели управления в разных</p>	2
--	-----	-------------------------------	--	---

			странах. Характеристики новой концепции управления.	
	1.3	Сущность и формы управленческой деятельности. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	Важнейшие элементы управленческого процесса. Специфика управленческой деятельности. Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления. Управленческие технологии оценки среды: PEST - анализ, SWOT- анализ.	2
	1.4	Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления.	Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления. Содержание общих и функциональных принципов управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.	2
2	2.1	Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления. Системный подход в	Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления. Система: понятие, признаки, компоненты. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.	2

		управлении.		
	2.2	<p>Понятие, типы, виды организационных структур и принципы их построения. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.</p>	<p>Характеристика основных этапов организационного проектирования.</p> <p>Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и органический.</p> <p>Структуры организаций(по взаимодействию подразделений): традиционные–линейные, функциональные, штабные, дивизиональные; органические–матричные, проектные.</p> <p>Современные организационные формы хозяйствования.</p> <p>Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.</p>	2
	2.3	<p>Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Реализация стратегии. Целеполагание: основные принципы.</p>	<p>Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Миссия и стратегия развития организации. Реализация стратегии. Кадровая стратегия. Целеполагание: основные принципы. Задачи целеполагания. Требования к определению целей. Разработка "дерева целей".</p>	2
	2.4	<p>Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. Риски в управлении: понятие,</p>	<p>Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. Анализ последствий управленческих решений. Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации. Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Сущность управленческого решения</p>	2

		критерии, меры по оптимизации.	и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений. . Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.	
--	--	--------------------------------	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия и категории, используемые в теории управления. Тенденции развития современного менеджмента. Бихевиористский, ситуационный, количественный, деятельностный подходы в теории управления.	подготовка к терминологическому диктанту	10
	1.2	Концепции А. Смит, Ч. Бэббидж и Р.Оуэна как предвестники научного управления. Классификации теорий управления. Классики управления: Ф. Тейлор – основатель научного	презентации	12

менеджмента и его последователи (Г.Гант, Г.Форд, Гилбретты); А. Фаойль и Л. Урвик как создатели административной теории управления; М.Вебер и теория бюрократии; вклад Э.Мэйо в развитие теории человеческих отношений. Зарубежное наследие в теории управления. М.П. Фоллет, Мюнстерберг, Ч.Барнард, Д.Мак Грегор, У.Оучи, Р. Акоффа, Л. Фон Бергаланфи, Д. Форестер, Томаш Бати, Альфред Слоун, Таичи Оно, А. Маслоу, Р.Лайкерт, Т. Питерс, Р. Уотерман, Р.Паскаль и Э. Атос, П.Друкер и др.

Отечественное наследие в теории управления. Становление и развитие управления в России с 17 по 19 вв., реформы Петра I, вклад И.Т. Посошкова, Вольнского, В.Н. Татищева, роль М.М.Сперанского, С.Ю. Витте и А.С. Столыпина.

Развитие научного управления в н. 20 века: А.А. Богданов, А.К. Гастев, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.Витке, А.Бызов, Есманский, Бурдянский, В.К. Дмитриев, Д.Е. Слуцкий, Л. Кантарович и др. Теория управления в плановой экономике СССР: П.Анохин, Н. А. Амосов, Д.А. Гвишиани, О.А. Дейнеко, О.В.

		<p>Козлова, И Н. Кузнецов, Г.Х. Попов д и р.</p> <p>Современные разработки и направления развития теории управления в современной России.</p> <p>Современные тенденции развития теории и практики управления.</p> <p>Современная парадигма управления.</p> <p>Современные модели организаций. Модели управления в разных странах. Характеристики новой концепции управления.</p>		
	1.3	<p>Важнейшие элементы управленческого процесса. Специфика управленческой деятельности. Сущность и основные признаки организации.</p> <p>Классификация организаций. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления.</p> <p>Управленческие технологии оценки среды: PEST - анализ, SWOT- анализ.</p>	подготовка к практическим ситуационным заданиям	12
	1.4	<p>Классификация и содержание функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование). Методы управления. Содержание общих и</p>	контрольная работа	12

		<p>функциональных принципов управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.</p>		
2	2.1	<p>Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления. Система: понятие, признаки, компоненты. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.</p>	контрольная работа	12
	2.2	<p>Характеристика основных этапов организационного проектирования. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и органический. Структуры организаций(по взаимодействию подразделений): традиционные–линейные, функциональные, штабные, дивизиональные; органические–матричные , проектные. Современные</p>	подготовка доклада	12

		<p>организационные формы хозяйствования.</p> <p>Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.</p>		
	2.3	<p>Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Миссия и стратегия развития организации. Реализация стратегии. Кадровая стратегия.</p> <p>Целеполагание: основные принципы. Задачи целеполагания. Требования к определению целей. Разработка "дерева целей".</p>	структурно-логическая схема	12
	2.4	<p>Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений.</p> <p>Анализ последствий управленческих решений.</p> <p>Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.</p> <p>Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения.</p> <p>Этапы принятия рационального решения.</p> <p>Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Сущность</p>	реферат	12

		<p>управленческого решения и принципы его классификации. Модели и методы принятия решений. Принципы выработки управленческих решений.</p> <p>. Риски в управлении: понятие, критерии, меры по оптимизации.</p>		
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Теория управления : учебник / под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. - 2-е изд., доп. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 608 с.
2. Гончарова, Н.Е. Теория управления : конспект лекций. - Москва : Приор-издат, 2006. - 224 с.
3. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие. - Москва : Инфра-М, 2007. - 139 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Астахова, Нина Ивановна. Теория управления : Учебник для вузов / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И. - Москва : Юрайт, 2020. - 375 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450080>
2. Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебное пособие Для СПО / Гапоненко А. Л., Савельева М. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 336 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495953>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.
2. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
HR- портал	https://hr-portal.ru/
Директор по персоналу	https://www.hr-director.ru/
Кадровое дело: журнал	https://e.kdelo.ru/
Система: Кадры	https://vip.1kadry.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В ходе лекции важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции, с прочитанным и усвоенным ранее, объединять новую информацию с уже имеющейся системой знаний. Важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с изученными ранее понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.).

Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков: - определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях); - составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации; - работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.); - формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия.

Различают следующие разновидности семинара-дискуссии: 1. По объему охватываемого материала: - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия); - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий); 2. По реальности существования участников: - реальные (предполагающие общение с реальными участниками); - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)). Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов: - подготовка дискуссии; - проведение дискуссии; - анализ итогов дискуссии. Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие: - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости); - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы); - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени). Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации,

предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также– для активизации самостоятельной работы студентов.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Александровна Александрова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.