

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.27 Стратегическое планирование
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Документационное обеспечение и учет персонала (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов представления о месте стратегического планирования в общем процессе рыночного управления персоналом и системы знаний об использовании в совершенствовании управления персоналом методов и моделей стратегического планирования.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов комплекса знаний в области основных принципов, методов и моделей стратегического планирования, особенностей их использования в управлении персоналом, формирования системы прогнозирования и планирования в условиях рыночных отношений, требований к фактографической и экспертной информации, основ разработки стратегических планов;
- умение обобщать, систематизировать и анализировать фактографическую и экспертную информацию, оценки уровня развития персонала и обоснования направлений совершенствования управления персоналом на основе результатов стратегического планирования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к вариативной части профессионального цикла ОП и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Организационное проектирование систему управления персоналом», «Проектная деятельность», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Анализ и планирование трудовых показателей», «Прогнозирование и планирование социальных процессов».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: собирать, отбирать и обобщать информацию для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: методами сбора, отбора и обобщения информации, системного подхода для решения профессиональных задач.</p>
УК-1	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	<p>Знать: как анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p>

		Владеть: методами анализа и систематизации разнородных данных.
УК-1	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	<p>Знать: методы критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Уметь: заниматься научным поиском и практической работой с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.</p>
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.	<p>Знать: необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p> <p>Уметь: применять необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p> <p>Владеть: основами проектной деятельности, правовыми нормами, определяющими и регулирующими сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p>
УК-2	УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм,	Знать: директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые

	<p>планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p>	<p>этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p> <p>Уметь: разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p> <p>Владеть: методами выбора оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p>
УК-2	<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p>	<p>Знать: методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p> <p>Уметь: разрабатывать цели и задачи проекта; оценивать продолжительность, стоимость и риски проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p>
ПК-8	<p>ПК-8.1 Применяет знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом</p>	<p>Знать: основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом.</p>

		<p>Уметь: применять знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом.</p> <p>Владеть: навыками организационного проектирования системы и технологии управления персоналом.</p>
ПК-8	ПК-8.2 Распределяет функции, полномочия и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: способы и методы распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>Уметь: распределять функции, полномочия и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>Владеть: методами распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>
ПК-8	ПК-8.3 Владеет методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации.	<p>Знать: методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации.</p> <p>Уметь: применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации.</p> <p>Владеть: методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Стратегическое управление и планирование	<p>Стратегическое управление в системе управления персоналом.</p> <p>Стратегическое управление и конкурентоспособность персонала организации.</p> <p>Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Методы стратегического планирования.</p> <p>Разработка стратегического видения, определение миссии и целей организации, выявление стратегических целевых приоритетов.</p>	30	8	0	0	22
2	2.1	Разработка и реализация стратегий	<p>Виды, характеристика и разработка корпоративных стратегий организации.</p> <p>Разработка стратегий функциональных подсистем. Разработка стратегического плана организации.</p> <p>Организация стратегического управления персоналом.</p> <p>Реализация стратегии и стратегические изменения.</p> <p>Эффективность стратегического управления.</p>	42	8	0	0	34
Итого				72	16	0	0	56

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стратегическое управление в системе управления персоналом	Стратегическое управление в системе управления персоналом. Сущность стратегического планирования. Этапы развития стратегического планирования. Основные принципы, цели и задачи стратегического планирования.	1
	1.1	Стратегическое управление и конкурентоспособность персонала организации	Зарубежный опыт стратегического планирования и управления. Стратегическое управление и конкурентоспособность персонала организации. Система показателей и методы стратегического планирования.	1
	1.1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	Цели и задачи анализа внешней среды. Характеристика макроокружения. Характеристика непосредственного окружения. Анализ и оценка внутренней среды фирмы.	2
	1.1	Методы стратегического планирования	Планирование и виды планов. Методы анализа среды. Метод SWOT. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды.	2
	1.1	Разработка стратегического видения, определение миссии и целей организации, выявление стратегических целевых приоритетов	Видение и миссия предприятия. Цели предприятия.	2
2	2.1	Виды, характеристика и разработка	Сущность и типы стратегии организации. Выбор стратегии фирмы.	2

		корпоративных стратегий организации		
	2.1	Разработка стратегий функциональных подсистем	Разработка стратегий функциональных подсистем	1
	2.1	Разработка стратегического плана организации	Разработка стратегического плана организации Стратегический план и его виды. Схема формирования системы стратегического планирования и управления	2
	2.1	Организация стратегического управления персоналом	Организация стратегического управления персоналом	1
	2.1	Реализация стратегии и стратегические изменения	Реализация стратегии и стратегические изменения	1
	2.1	Эффективность стратегического управления	Методологические основы оценки эффективности стратегических планов. Оценка эффективности реализации стратегических планов	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Стратегическое управление в системе управления персоналом	Подготовка к тестированию. Выполнение домашних контрольных работ.	4
	1.1	Стратегическое управление и конкурентоспособность персонала организации	Выполнение домашних контрольных работ.	6
	1.1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	Разработка стратегического плана развития организации. Выполнение домашних контрольных работ.	4
	1.1	Методы стратегического планирования	Разработка стратегического плана развития организации. Выполнение домашних контрольных работ.	4
	1.1	Разработка стратегического видения, определение миссии и целей организации, выявление стратегических целевых приоритетов	Разработка стратегического плана развития организации. Выполнение домашних контрольных работ.	4
2	2.1	Виды, характеристика и разработка корпоративных стратегий организации	Подготовка к устному опросу. Выполнение домашних контрольных работ.	6
	2.1	Разработка стратегий функциональных подсистем	Разработка стратегического плана развития организации. Выполнение домашних контрольных работ.	4
	2.1	Разработка стратегического плана организации	Разработка стратегического плана развития организации. Выполнение домашних контрольных работ.	6
	2.1	Организация стратегического управления персоналом	Выполнение домашних контрольных работ.	6

	2.1	Реализация стратегии и стратегические изменения	Разработка стратегического плана развития организации. Подготовка к устному опросу. Выполнение домашних контрольных работ.	6
	2.1	Эффективность стратегического управления	Выполнение домашних контрольных работ.	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 411с.
2. 2. Крымов С.М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / С.М. Крымов. - Москва:Академия, 2011. - 208 с.
3. 3. Сокол-Номоконов Э.Н. Стратегическое планирование: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Э.Н. Сокол-Номоконов. - Чита:ЗабГУ, 2013. - 108 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. Режим доступа:https://biblioonline.ru/book/C07C3CA5-31D4-495F-8752-FDFD9AC3FEAA?utm_source=biblioonline_share
2. 2. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. Режим доступа:https://biblioonline.ru/book/7437BCF7-4F07-45B8-AEAD-A54FF56C0581?utm_source=biblioonline_share

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Латышева М.А. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Латышева М. А. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 106 с.

2. 2. Управление экономическими системами: стратегическое планирование развития региона: междунар. науч.- практическая конф. 23 апреля 2015 г. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 212 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B22505B-E103-420B-87ED-0ABCCA671EB1?utm_source=biblio-online_share

2. 2. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/028E8773-A58C-4B27-B99A-C1CAC6BCE8CF?utm_source=biblio-online_share

3. 3. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/68C2478C-605A-42ED-9BA4-D5F414631CFB?utm_source=biblio-online_share

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Педагогический энциклопедический словарь	http://dictionary.fio.ru/
Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	http://portal.ntf.ru/
Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»	http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для

обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи и т.д.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у них соответствующие знания, умения и навыки
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- подготовку к итоговой аттестации.

Учебный процесс сопровождается использованием компьютерных обучающих программ, контрольных заданий и тестов, деловых инновационных игр, пакетов прикладных программ.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Александровна Щеглова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.