

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Нормативное и правовое регулирование рекрутмента
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Рекрутмент (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по вопросам правового регулирования в рекрутменте . Обучающиеся должны овладеть знаниями трудового законодательства и практикой его применения в сфере рекрутмента . Обучающиеся должны уметь анализировать законодательство и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения

Задачи изучения дисциплины:

Овладение терминологией в сфере правового регулирования управленческих отношений, уяснение правовых основ деятельности субъектов управления в сфере гражданского оборота, а также в трудовом законодательстве и навыков его практического применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.03.1 образовательной программы и находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ООП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Правоведение ,Трудовое право, Управление персоналом в органах государственной и муниципальной службы , Конфликтология .Кроме того, изучение дисциплины "Нормативное и правовое регулирование рекрутмента " является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	9	9
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	9	9
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	<p>Знать: понятие и предмет трудового права; метод трудового права; систему трудового права; отграничение трудового права от смежных отраслей права; принципы трудового права; источники трудового права; понятие и классификацию правоотношений в сфере труда; трудовые правоотношения; иные правоотношения в сфере труда</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ экономической и правовой информации; использовать законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>

УК-2	<p>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Знать: Понятие и классификация правоотношений в сфере труда; трудовые правоотношения; иные правоотношения в сфере труда; понятие, принципы и формы социального партнерства; стороны социального партнерства; порядок ведения коллективных переговоров, понятие и содержание трудового договора; общий порядок заключения трудового договора;</p> <p>Уметь: обеспечить права работников на охрану труда; регулировать режимы труда и отдыха отдельных категорий работников; защищать трудовые права путем рассмотрения индивидуальных трудовых споров; защищать трудовые права путем разрешения коллективных трудовых споров</p> <p>Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять отбор информации и применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>	<p>Знать: правовые принципы осуществления профессиональных функций в рекрутменте</p> <p>Уметь: осуществлять отбор поступающей информации, профессиональных средств и приемов рекрутмента</p>

		<p>в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p> <p>Владеть: навыком составления документов различных стилей и назначения (письма заказчику подбора и кандидатам, официальные заключения, «предложение о работе», отказ о приеме на работу и т.п.)</p>
ПК-6	<p>Обеспечивать организацию кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки</p>	<p>Знать: -особенности формирования документооборота, специфику оформления документов в отдельных видах работ(заключение трудового договора, контракта. т.д.); - соблюдение норм рабочего времени. оформление трудовых отношений</p> <p>Уметь: найти соответствующие ситуации нормативные акты, стандарты и иные документы, регламентирующие действия компании</p> <p>Владеть: навыками оформления и разработки документации с учетом требований стандартов и нормативных актов</p>
ПК-7	<p>трудовое законодательство Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала; ведение официальной и неформальной переписки; структуру построения поисковых запросов; структуру оформления резюме</p>	<p>Знать: как осуществлять поиск необходимой информации о заказчике, вакансии и кандидате</p> <p>Уметь: составлять профиль должности и профиль кандидата; составлять карту поиск</p> <p>Владеть: навыками составления резюме по заданным параметрам; составлять понятные, логичные легко читаемые объявления о вакансии; размещать вакансии на job-площадках, в специализированных СМ</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы трудового права в рекрутменте	Трудовой кодекс РФ. Другие законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения. Организации, учреждения как субъекты трудового права и другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Основные функции и полномочия трудовых коллективов в сфере труда.	10	2	0	0	8
	1.2	Теоретические основы трудового права в рекрутменте	Правовое регулирование трудовых отношений. Система трудового права как отрасли права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулируемыми отношения, связанные с трудом (гражданским, административным, предпринимательским)	8	0	0	0	8
2	2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся	11	2	1	0	8

			<p>занятыми. Понятие безработных.</p> <p>Государственная политика в области занятости населения.</p> <p>Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.</p> <p>Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p>					
	2.2	Трудовой договор	<p>Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора: а) непосредственные условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; существенные условия, закрепленные в ст. 57 ТК РФ (понятие трудовой функции, места работы и рабочего места и др.); дополнительные (факультативные) условия договора; б) производные условия трудового договора, вытекающие из законодательства о труде. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: при направлении на работы в порядке организованного набора рабочих; для работы в районах Крайнего Севера и местностях,</p>	12	0	0	0	12

			приравненных к ним; по конкурсу; при работе по совместительству, при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др.					
	2.3	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.	12	0	0	0	12
	2.4	Оплата труда	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты	14	2	2	0	10
	2.5	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	Понятие и порядок установления гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву. Гарантии работников.	16	2	2	0	12
3	3.1	Индивидуальные и	Понятие и виды трудовых споров.	13	1	2	0	10

		коллективные трудовые споры, и порядок их разрешения	Классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров					
	3.2	Защита трудовых прав	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами	12	0	2	0	10
Итого				108	9	9	0	90

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Трудовой кодекс РФ. Другие законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения. Организации, учреждения как субъекты трудового права и другие субъекты, обладающие правом приема граждан на	Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Классификация принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие источника трудового права. Классификации источников трудового права. Конституция Российской Федерации о трудовых правах и свободах граждан. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации – основной источник трудового права. Общая характеристика законов «О занятости населения в Российской Федерации»,	2

		работу.	«О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности». Указы Президента РФ как источники трудового права. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов.	
2	2.1	Общая характеристика законодательства о занятости населения	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы, ее критерии	2
	2.4	Оплата труда	Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.	2
	2.5	Понятие и порядок установления гарантий, компенсаций и льгот.	Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций (гарантии, связанные с расторжением трудового договора, по служебным командировкам, при переезде на работу в другую местность, работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, работникам, совмещающим работу с обучением, при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, работникам, направляемым на медицинское обследование, работникам в случае сдачи крови и ее компонентов, работникам, направляемым работодателем для	2

			повышения квалификации, возмещение расходов при использовании личного имущества работника)	
3	3.1	Понятие и виды трудовых споров	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их систем	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Общая характеристика законодательства о занятости населения	Основные направления государственной политики в области занятости населения.	1
	2.4	Оплата труда	решение ситуационных задач , связанных с неверным начисление заработной платы	2
	2.5	Понятие и порядок установления гарантий , компенсаций и льгот .	работа по закреплению лекционного материала контрольная работа	2
3	3.1	Понятие и виды трудовых споров	По заранее подготовленной преподавателем программе подготовиться к обсуждению в рамках научной студенческой конференции следующих вопросов: а) судебная защита трудовых прав, б) обеспечение трудовых прав в деятельности профсоюзов, в) организационно – правовые средства обеспечения трудовых прав.	2
	3.2	Способы защиты	Порядок и способы защиты трудовых прав	2

		трудовых прав	
--	--	---------------	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	самостоятельное изучение	составление конспекта	8
	1.2	Правовое регулирование трудовых отношений в рекрутменте	Оформить документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя	8
2	2.1	Общая характеристика законодательства о занятости населения	Изучить, проанализировать и составить конспект Закона РФ «О занятости населения в РФ».	8
	2.2	самостоятельная работа	Подготовить письменно проекты различных видов трудовых договоров, приказов (распоряжений) о переводе работника на другую постоянную работу и перемещении, расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя.	12
	2.3	Анализ нормативных документов предприятия	На практическом примере определенного учреждения (предприятия), организации, предприятия рассмотреть виды	12

			рабочего времени, применяемые в нем	
	2.4	самостоятельная работа	Составить проекты приказов по оплате труда в определенной отрасли экономики на примере конкретного учреждения, организации.	10
	2.5	Правовое регулирование оплаты труда	составление алгоритма проверки правильности начисления заработной платы	12
3	3.1	Понятие и виды трудовых споров	самостоятельно изучить: Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	10
	3.2	Способы защиты трудовых прав	рассмотреть формы защиты (в виде доклада) - (универсальный (общий) порядок защиты); административная форма защиты в виде государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства, осуществляемого государственными инспекциями труда Федеральной службы по труду и занятости; -общественная форма защиты через обращение работников за защитой нарушенных прав и правовых интересов в профессиональные союзы; -коллегиальная форма защиты – обращение в комиссии по трудовым спорам (ст. 382 ТК РФ)	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 432 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/487577> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15143-5 : 1649.00. 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489599> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-00482-3 : 1249.00. 3. Калашникова, Наталья Петровна. Основы социального страхования : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 218 с. - ISBN 978-5-9293-1058-4 : 281-00. 4. Петров Алексей Яковлевич. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2022. - 89 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/493002> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-05442-2 : 409.00. 5. Кадровик [Текст] : сб.: ТК РФ, кадровые док., рекомендации. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-4374-1424-8 : 350-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Кучмаевой О.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 256 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491777> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-9432-2 : 829.00. 2. Петров, Алексей Яковлевич. Дисциплинарная ответственность работников : Практическое пособие / Петров А. Я. - Москва : Юрайт, 2022. - 89 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/493002> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-05442-2 : 319.00

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Гейц, Игорь Викторович. Охрана труда. Новые требования по аттестации рабочих мест, оплате труда, предоставлению гарантий и компенсаций : учеб.-практич. пособие. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дело и Сервис, 2008. - 288 с. - (Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги.). - ISBN 978-5-8018-0397-5 : 193-38. 2. Егоршин, Александр Петрович. Организация труда персонала : учебник. - Москва : Инфра-М, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003178-1 : 275-00. 3. Пошевнев, Г.С. Регулирование социально-трудовых отношений : учеб.-метод. комплекс. - Новосибирск : СибАГС, 2005. - 120 с. - 160-00. 4. Данилов, Е.П. Трудовые

споры. Комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2008. - 644 с. - (Справочник адвоката). - ISBN 5-98032-426-7 : 176-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс] : практикум. направление подготовки 40.03.01 - юриспруденция. профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, информационно-правовой, правозащитная деятельность, правовая жизнь и юридическая деятельность, международно-правовой, уголовно-правовой, финансово-правовой, экологическое и природоресурсное право. бакалавриат. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 120 с. - Книга из коллекции СКФУ - Право. Юридические науки. Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/155333> 2. Соловьева, Е. В. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов магистратуры направления «экономика» (программа «экономика труда») / Соловьева Е. В. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 117 с. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Экономика и менеджмент. <https://e.lanbook.com/book/175750>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Консультант плюс	https://www.consultant.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины "Нормативно-правовое регулирование рекрутмента " необходимо начать с уяснения предмета курса. Предполагается освоить материал лекций, практических занятий и рекомендованных учебников, а также систематически выполнять письменные работы в форме докладов, ситуационных задач и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов

Рассматривая Трудовой кодекс РФ, важно обратить внимание на цели трудового законодательства, в соответствии с которыми уяснить способы и методы защиты интересов работодателя, обращая внимание на такие категории, как трудовой договор, учет мнения представительного органа работника (ст. 372 Трудового кодекса РФ). Рассматривая методы защиты интересов работников важно обратить внимание на возможности установления через коллективный договор формы отношения представительного органа работников в локальном акте о труде -«по согласованию». При анализе института «трудовой договор», необходимо изучить его содержание: обязательные и дополнительные условия. Провести анализ собственного трудового договора, выявить недостатки, противоречия.

Также студенту необходимо обратиться к практике собственной организации по изучаемым темам.

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Рафаэлевна Казарян

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.