

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.02 Практическая грамматика (китайский язык)
на 468 часа(ов), 13 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

заключается в освоении совокупности правил и норм грамматического строя китайского языка в аспекте их функционирования в речи, а также формировании навыков, необходимых для осуществления успешной коммуникации на китайском языке; повышении языковедческой компетенции и расширении лингвистического кругозора студентов.

Задачи изучения дисциплины:

изучение и систематизация основных грамматических структур, наиболее употребляемых в речи;

овладение основами китайского языка, приобретения первоначальных практических навыков общения, а также формирование умения работать со справочными материалами по заданной тематике на китайском языке, понимание и чтение текстов на китайском языке, изучение учащимися особенностей грамматики китайского языка.

формирование коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к 1 Блоку дисциплин Базовой части - модуль "Базовый курс основного восточного языка", охватывая 1 и 2 семестр 2 курса. Содержание дисциплины Практическая грамматика (китайский язык) - одна из составляющих частей теоретической и практико-ориентированной подготовки студентов по направлению «Востоковедение и африканистика» Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия). Знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения данной дисциплины необходимы для освоения других языковых дисциплин модуля "Базовый курс основного восточного языка": «Устно-вводный курс», «Устная практика», "Иностранный язык в профессиональной коммуникации" в рамках модуля "Практический курс основного восточного языка": «Практика устной и письменной речи», «Аудирование», «Чтение и говорение», «Основы рендерирования» .

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы), 468 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость			468
Аудиторные занятия, в т.ч.	119	128	247
Лекционные (ЛК)	0	0	0

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
Лабораторные (ЛР)	119	128	247
Самостоятельная работа студентов (СРС)	97	88	185
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: навыком ведения деловой коммуникации на государственном и иностранном языках</p>
УК-4	УК-4.2. Умеет использовать инфо	Знать: специфику работы с инфор

	<p>рмационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>мационно-коммуникационными технологиями</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: основы ведения деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в</p>

		<p>процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком ведения деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>
УК-4	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: Теоретические основы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>Уметь: выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>Владеть: навыком письменного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии).</p>	<p>Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>

		<p>Владеть: навыком применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>	<p>Знать: ключевые сферы политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p> <p>Уметь: устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p> <p>Владеть: навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p> <p>Уметь: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p> <p>Владеть: навыком аргументации с целью последовательного выстраивания позиции</p>

		представляемой стороны на языке народов Азии
ОПК-1	ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии	<p>Знать: переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p> <p>Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p> <p>Владеть: навыком применения переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>
ПК-1	ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов в восточного языка, языка международного общения	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на</p>

		языке (языках) региона специализации).
ПК-1	ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно:устныйпоследовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Типы предложений	1. Повествовательное предложение с	216	0	0	119	97

в китайском
языке

переходным глаголом в
роли сказуемого.
Вопросительные
предложения с частицей
何 ma. 2. Союз 且 he «и».
Определение и
определяемое. 3.
Отрицательные
предложения в
китайском языке.
Специальный вопрос,
выраженный
вопросительным
местоимением 何何 shen
me. 4. Предложения с
глагольными сказуемым,
имеющим два
дополнения 何 gei 何 song.
5. Местоимения личные
и притяжательные.
Неполное
вопросительное
предложение.
Служебное слово 何 dou.
6. Предложения с
качественным
сказуемым. Модальные
глаголы 何 и 何何. 7.
Указательные
местоимения и
соответствующие им
вопросительные.
Предложения с
составным именным
сказуемым. 8.
Специальные вопросы в
предложениях с
именным сказуемым,
выраженным
вопросительными
местоимениями 何何
shenme 何 shui.
Альтернативный вопрос.
9. Повествовательное
предложение со
сказуемым, выраженным
глаголом 何 you «иметь».
10. Числительные в
китайском языке.

			<p>Классификаторы (счетные слова). Употребление существительных без счетных слов. 11. Количественные числительные выше 100. Вопросительные слова 问 ji и 多少 duoshao «сколько». 12. Порядок определений. Служебное слово 只 zhi «только». 13. Числительные: дроби, проценты кратные. Приблизительное число. 14. Модальные глаголы 会 hui, 应该 yinggai, 要 yao, 想 xiang. Прямое дополнение. Повелительные предложения. 15. Прилагательные в роли в роли определения именной части сказуемого. 16. Определение и именная часть сказуемого со значением притяжательности. Удвоение глагола. 17. Статическое обстоятельство места. Предложения наличия. Предложения местонахождения</p>					
	1.2	Синтаксис простого предложения в китайском языке	<p>Тема 1. Правила употребления 的 de. Распространенное определение. Субстантивное употребление определения. Существительные с послелогом в роли определения. Тема 2. 在 zai и 在 zai в функциях сказуемого, определения</p>	216	0	0	128	88

и обстоятельства. Тема
3. Обстоятельство
времени. Использование
слова ? . Модальность.
Тема 4. Прошедшее
завершенное время
глагола. Тема 5.
Длительное
(продолженное) время.
Предложение с
глагольным сказуемым,
выражающим состояние.
Предложения наличия
со знаменательным
глаголом Тема 6.
Обстоятельство образа
действия. Уподобление.
Тема 7. Результативные
глаголы Тема 8.
Использование слов
 ? ? ? ? Тема 9.
Актуальное членение
предложений и порядок
слов. Инверсия. Тема
10. Прошедшее
неопределенное время.
Тема 11. Глаголы
направления движения.
Тема 12. Использование
китайских глаголов,
эквивалентных русским
«надеть», «снять».
Использование ? ? ? ? ? ? ? ? .
Тема 13. Динамическое
обстоятельство места в
послеглагольной
позиции. Динамическое
обстоятельство места
внутри сказуемого. Тема
14. Обстоятельство
времени с предлогом
 ? ? ? ? Выделительная
конструкция ? ? ? ? ? ? .
Тема 15. Динамическое
обстоятельство места в
предглагольной
позиции. Обозначение
расстояния. Тема 16.
Распространенный член

			предложения (именная часть сказуемого подлежащее.) Тема 17. Последовательно связанное предложение. Предложение с глагольным сказуемым, выражающим побуждение. Тема 18. Обозначение длительности действия. Счетные слова при глаголах. Тема 19. Употребление наречий [?][?][?]. Тема 20. Косвенное дополнение. Способы выражения сравнения. Тема 21. Выражение пассива. Тема 22. Категорическое утверждение и отрицание. Тема 23. Будущее время в китайском языке. Тема 24. Типы придаточных предложений.					
Итого			432	0	0	24 7	185	

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Повествовательное предложение с переходным глаголом в роли сказуемого. В вопросительные предложения с частицей 吗 ma.	Повествовательное предложение с переходным глаголом в роли сказуемого. Вопросительные предложения с частицей 吗 ma.	7
	1.1	2. Союз 和 he «и». Определение и определяемое.	Союз 和 he «и». Определение и определяемое.	7
	1.1	3. Отрицательные предложения в китайском языке. Специальный вопрос, выраженный вопросительным местоимением 谁 shen me.	Отрицательные предложения в китайском языке. Специальный вопрос, выраженный вопросительным местоимением 谁 shen me.	7
	1.1	4. Предложения с глагольными сказуемым, имеющим два дополнения 给 gei 送 song.	Предложения с глагольными сказуемым, имеющим два дополнения 给 gei 送 song.	7
	1.1	5. Местоимения личные и притяжательные. Неполное вопросительное предложение.	Местоимения личные и притяжательные. Неполное вопросительное предложение. Служебное слово 都 dou.	7

		Службное слово 你 dou.		
	1.1	6. Предложения с качественным сказуемым. Модальные глаголы 能 и 会.	Предложения с качественным сказуемым. Модальные глаголы 能 и 会.	7
	1.1	7. Указательные местоимения и соответствующие им вопросительные. Предложения с составным именным сказуемым	Указательные местоимения и соответствующие им вопросительные. Предложения с составным именным сказуемым	7
	1.1	8. Специальные вопросы в предложениях с именным сказуемым, выраженным в вопросительными местоимениями 谁 shenme 谁 shui. Альтернативный вопрос.	Специальные вопросы в предложениях с именным сказуемым, выраженным вопросительными местоимениями 谁 shenme 谁 shui. Альтернативный вопрос.	7
	1.1	9. Повествовательное предложение со сказуемым, выраженным глаголом 有 you «иметь».	Повествовательное предложение со сказуемым, выраженным глаголом 有 you «иметь».	7
	1.1	10. Числительные в китайском языке. Классификаторы (счетные	Числительные в китайском языке. Классификаторы (счетные слова). Употребление существительных без счетных слов.	7

		слова). Употребление существительных без счетных слов.		
	1.1	11. Количественные числительные выше 100. Вопросительные слова 几 jǐ и 多少 duōshǎo «сколько».	Количественные числительные выше 100. Вопросительные слова 几 jǐ и 多少 duōshǎo «сколько».	7
	1.1	12. Порядок определений. Служебное слово 只 zhǐ «только».	Порядок определений. Служебное слово 只 zhǐ «только».	7
	1.1	13. Числительные : дроби, проценты кратные. Приблизительное число.	Числительные: дроби, проценты кратные. Приблизительное число.	6
	1.1	14. Модальные глаголы 会 huì, 应该 yīnggāi, 要 yào, 想 xiǎng. Прямое дополнение. Повелительные предложения.	Модальные глаголы 会 huì, 应该 yīnggāi, 要 yào, 想 xiǎng. Прямое дополнение. Повелительные предложения.	6
	1.1	15. Прилагательные в роли в роли определения именной части сказуемого.	Прилагательные в роли в роли определения именной части сказуемого.	6
	1.1	16. Определение и именная часть	Определение и именная часть сказуемого со значением притяжательности. Удвоение глагола.	6

		сказуемого со значением при тяжательности . Удвоение глагола.		
1.1	17.	Статическое обстоятельство места. Предложения наличия. Предложения местонахождения	Статическое обстоятельство места. Предложения наличия. Предложения местонахождения	6
1.2	Тема 1. Правила употребления 的 de. Распространенное определение. Субстантивное употребление определения. Существительные с послелогом в роли определения.	Определительная и субстантивная функции 的 de. Понятие субстантивации. Существительное с послелогом в роли определения.		6
1.2	Тема 2. 在 и 在 在 функциях сказуемого, определения и обстоятельства.	在 и 在 в функции сказуемого, 在 и 在 в функции определения 在 и 在 в функции обстоятельства.		6
1.2	Тема 3. Обстоятельство времени.	Обстоятельство времени, выраженное словом со значением времени Способы обозначения времени в китайском языке Распространенное обстоятельство времени		6
1.2	Тема 4. Прошедшее завершённое время глагола.	Правила употребления суффикса 了. Отрицание в прошедшем времени		6
1.2	Тема 5.	Правила употребления суффикса 了.		6

		<p>Длительное (п родолженное) время. Предложение с глагольным сказуемым, выражающим состояние. Предложения наличия со зн аменательным глаголом</p>	<p>Отрицательная форма предложения в продолженном времени Предложения с глаголом сказуемым, выражающим состояние Предложения наличия со знаменательным глаголом</p>	
	1.2	<p>Тема 6. Обстоятельств о образа действия. Уподобление.</p>	<p>Обстоятельство образа действия в позиции перед и после сказуемого Постпозитивное обстоятельство степени Обстоятельство результата Оборот уподобления</p>	6
	1.2	<p>Тема 7. Резуль тативные глаголы</p>	<p>Понятие результативного глагола Основные результативные морфемы китайского языка Употребление инфиксов -[?] и -[?] с результативными глаголами Результативная морфема [?]</p>	6
	1.2	<p>Тема 8. Употребление слов [?][?][?]</p>	<p>Употребление [?] и [?] в знаменательной функции Употребление [?] и [?] в служебной функции Обороты с [?] и [?]</p>	6
	1.2	<p>Тема 9. Актуальное членение предложений и порядок слов. Инверсия.</p>	<p>Именные и предикативные части речи в китайском языке Именные и предикативные члены предложения в китайском языке Основные грамматические структуры китайского языка Понятие инверсии (свободной и обязательной) Прямое дополнение с предлогом [?]</p>	5
	1.2	<p>Тема 10. Прошедшее не определенное время.</p>	<p>Правила употребления суффикса [?]. Отрицательная форма предложений с суффиксом [?]</p>	5
	1.2	<p>Тема 11. Глаголы направления движения.</p>	<p>Глаголы группы "[?]" Глаголы [?][?] как самостоятельные глаголы и как модификаторы</p>	5
	1.2	<p>Тема 12.</p>	<p>Употребление китайских глаголов,</p>	5

		Употребление китайских глаголов, эквивалентных русским «надеть», «снять». Употребление 穿 穿. Употребление 脱 脱.	эквивалентных русским «надеть», «снять». Употребление 穿 穿. Употребление 脱 脱.	
	1.2	Тема 13. Динамическое обстоятельство места в послеглагольной позиции. Динамическое обстоятельство места внутри сказуемого.	Динамическое обстоятельство места в послеглагольной позиции. Динамическое обстоятельство места внутри сказуемого.	5
	1.2	Тема 14. Обстоятельство времени с предлогом 在 在. Выделительная конструкция 是 是. Выделительная конструкция 是 是.	Обстоятельство времени с предлогом 在 在. Выделительная конструкция 是 是. Выделительная конструкция 是 是.	5
	1.2	Тема 15. Динамическое обстоятельство места в предглагольной позиции. Обозначение расстояния.	Динамическое обстоятельство места в предглагольной позиции. Обозначение расстояния.	5
	1.2	Тема 16. Распространенный член предложения (именная часть сказуемого подлежащее.)	Распространенный член предложения (именная часть сказуемого подлежащее.)	5
	1.2	Тема 17. Последовательно	Каузативные глаголы в китайском языке Последовательно связанное	5

		связанное предложение. Предложение с глагольным сказуемым, выражающим побуждение.	предложение. Предложение с глагольным сказуемым, выражающим побуждение.	
	1.2	Тема 18. Обозначение длительности действия. Счетные слова при глаголах.	Обозначение длительности действия. Счетные слова при глаголах.	5
	1.2	Тема 19. Употребление наречий ㄣㄣㄣ.	Употребление наречий ㄣㄣㄣ.	5
	1.2	Тема 20. Косвенное дополнение. Способы выражения сравнения.	Косвенное дополнение с предлогами. Способы выражения сравнения.	5
	1.2	Тема 21. Выражение пассива.	Синтаксический способ выражения пассива Морфологический способ выражения пассива Лексический способ выражения пассива	5
	1.2	Тема 22. Категорическое утверждение и отрицание.	Категорическое утверждение и отрицание. Употребление слова ㄣ	5
	1.2	Тема 23. Будущее время в китайском языке.	ㄣ как показатель будущего времени ㄣ как показатель будущего времени ㄣ как показатель будущего времени	5
	1.2	Тема 24. Типы придаточных предложений.	Придаточное причины Придаточное цели придаточное уступительное	5

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	--	-----------------------------------	------------------------

		изучение		
1	1.1	1. Повествовательное предложение с переходным глаголом в роли сказуемого. Вопросительные предложения с частицей 你 ma.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	2. Союз 和 he «и». Определение и определяемое.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	3. Отрицательные предложения в китайском языке. Специальный вопрос, выраженный вопросительным местоимением 谁 shen me.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	4. Предложения с глагольными сказуемым, имеющим два дополнения 你 gei 你 song.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	5. Местоимения личные и притяжательные. Неполное вопросительное предложение. Служебное слово 你 dou.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	6. Предложения с качественным сказуемым. Модальные глаголы 能 и 会.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	7. Указательные местоимения и соответствующие им вопросительные. Предложения с составным именным сказуемым	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	8. Специальные вопросы в предложениях с именным сказуемым, выраженным	конспект, выполнение грамматических упражнений	6

		вопросительными местоимениями 谁 谁 shenme 谁 shui. Альтернативный вопрос.		
	1.1	9. Повествовательное предложение со сказуемым, выраженным глаголом 有 you «иметь».	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	10. Числительные в китайском языке. Классификаторы (счетные слова). Употребление существительных без счетных слов.	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	11. Количественные числительные выше 100. Вопросительные слова 几 ji и 多少 duoshao «сколько».	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	12. Порядок определений. Служебное слово 只 zhi «только».	конспект, выполнение грамматических упражнений	6
	1.1	13. Числительные: дроби, проценты кратные. Приблизительное число.	конспект, выполнение грамматических упражнений	5
	1.1	14. Модальные глаголы 会 hui, 应该 yinggai, 要 yao, 想 xiang. Прямое дополнение. Повелительные предложения.	конспект, выполнение грамматических упражнений	5
	1.1	15. Прилагательные в роли в роли определения и именной части сказуемого.	конспект, выполнение грамматических упражнений	5
	1.1	16. Определение и именная часть сказуемого со значением притяжательности. Удвоение глагола.	конспект, выполнение грамматических упражнений	5
	1.1	17. Статическое обстоятельство места.	конспект, выполнение грамматических	5

		результата Оборот уподобления		
1.2	Тема 7. Понятие результативного глагола Основные результативные морфемы китайского языка Употребление инфиксов -了- и -过- с результативными глаголами Результативная морфема 了	конспект, выполнение грамматических упражнений	3	
1.2	Тема 8. Употребление 的 и 地 в знаменательной функции Употребление 的 и 地 в служебной функции Обороты с 的 и 地	конспект, выполнение грамматических упражнений	3	
1.2	Тема 9. Именные и предикативные части речи в китайском языке Именные и предикативные члены предложения в китайском языке Основные грамматические структуры китайского языка Понятие инверсии (свободной и обязательной)	конспект, выполнение грамматических упражнений	4	
1.2	Тема 10. Правила употребления суффикса 了. Отрицательная форма предложений с суффиксом 了	конспект, выполнение грамматических упражнений	4	
1.2	Тема 11. Глаголы группы "了" Глаголы 了了 как самостоятельные глаголы и как модификаторы	конспект, выполнение грамматических упражнений	4	
1.2	Тема 12. Употребление китайских глаголов, эквивалентных русским «надеть», «снять». Употребление 穿了穿了 了.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4	

	1.2	Тема 13. Динамическое обстоятельство места в послеглагольной позиции. Динамическое обстоятельство места внутри сказуемого.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 14. Обстоятельство времени с предлогом 时间. Выделительная конструкция 是...的.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 15. Динамическое обстоятельство места в предглагольной позиции. Обозначение расстояния.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 16. Распространенный член предложения (именная часть сказуемого подлежащее.)	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 17. аузативные глаголы в китайском языке Последовательно связанное предложение. Предложение с глагольным сказуемым, выражающим побуждение.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 18. Обозначение длительности действия. Счетные слова при глаголах.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 19. Употребление наречий 怎么.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 20. Косвенное дополнение с предлогами. Способы выражения сравнения.	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 21. Синтаксический способ выражения пассива Морфологический способ выражения пассива Лексический	конспект, выполнение грамматических упражнений	4

		способ выражения пассива		
	1.2	Тема 22. Категорическое утверждение и отрицание. Употребление слова 问	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 23. 问 как показатель будущего времени 问 как показатель будущего времени 问 как показатель будущего времени	конспект, выполнение грамматических упражнений	4
	1.2	Тема 24. Придаточное причины Придаточное цели придаточное уступительное	конспект, выполнение грамматических упражнений	4

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Задоеико, Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. Ч. 1 / Т. П. Задоеико, Хуан Шуин. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Вост. кн., 2019. - 303 с.
2. Задоеико, Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. Ч. 2 / Т. П. Задоеико, Хуан Шуин. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Вост. кн., 2019. - 379 с.
3. Задоеико, Т.П. Начальный курс китайского языка. Ч. 3 / Т. П. Задоеико, Хуан Шуин. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: АСТ: Восточная книга, 2019. - 384 с.
4. Бурмистрова, Н.Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 154 с. - ISBN 978-5-9293-1906-8 : 154-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Казанцева, Н.А. Иностраный язык: общественно-политический перевод [Текст] : учеб. пособие для студ. "Регионовед. Север. Америки" / Н. А. Казанцева. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-9293-1932-7 : 183-00.
2. Учебник китайского языка: Новый практический курс. [В 2 ч.]. Ч. 1 / А.М. Карапетьянц,

Тань Аошуан. — М.: Вост. лит., 2003. — 640 с.: ил. + 1 CD-ROM.— ISBN 5-02-018293-1 (ч. I-II).— ISBN 5-02-018367-9 (ч. I) (в пер.). <https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Karapetans%20A.M.%20Tan%20Aosuan%20Ucebник%20kitajskogo%20azyka.pdf>

3. Цзоу, Хун. Китайский язык в ситуативных диалогах [Текст] : учеб. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9293-2018-7 : 240-00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Фролова, Маргарита Геннадьевна. Китайский язык. Справочник по грамматике. - Москва : Живой язык, 2010. - 224с. - ISBN 978-5-8033-0668-9 : 637-23.

2. Середа, А.В. Китайская грамматика в практике перевода [Текст] : учебно- метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9293-1897-9 : 128-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Разговорный китайский язык : учебное пособие / Гурулева Т.Л.; Дегтярева Н.В.; Лоскутникова Н.Л.; Кунь Ц. - Москва : Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-7873-0525-8.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Большой китайско-русский словарь (БКРС)	https://bkrs.info/
Китайский язык онлайн	https://studychinese.ru/
Китайский язык KitUP	https://www.youtube.com/channel/UC66r7xg-NICRsF2VFcInE2g

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Текущий контроль осуществляется на основе использования следующих форм контроля: - устный опрос по плану практического занятия с последующим проставлением оценок; - письменное и устное изложение материала на китайском языке студентов на заданные темы; - контрольная работа; Промежуточный контроль проводится в форме устного и письменного зачета, экзамена. Учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы, результаты тестирования. Письменный зачет предполагает проверку знаний учебного лексического и иероглифического минимума посредством перевода предложений. Устный зачет включает в себя чтение текста на китайском языке, пересказ на русском или китайском языке, а также перевод «с листа» на русский язык в объеме и времени, предусмотренным решением кафедры. Итоговый контроль осуществляется в форме устного экзамена и предполагает перевод «с листа» с китайского языка на русский связного текста по тематике дисциплины и экзаменационного задания.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Владимировна Колпакова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.