

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.03 Устная практика (китайский язык)
на 468 часа(ов), 13 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся иноязычных коммуникативных компетенций в области социально-гуманитарного знания, готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на государственном языке РФ, иностранном языке в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения.

Задачи изучения дисциплины:

настроить студента на понимание иностранного языка не только как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, но и как средства выражения своего собственного мыслительного процесса и понимания других людей;

научить студентов видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности, т.е. средство самостоятельного повышения своей квалификации;

пробудить в студентах желание и показать возможности профессионального использования иностранного языка в практической деятельности;

показать студентам ценность изучаемого языка в становлении человека как личности и как специалиста;

стимулировать развитие навыков практического применения знаний, развивать инициативу и самостоятельность студентов, создавать условия для установления межкультурной коммуникации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Устная практика (китайский язык)» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата «Востоковедение и африканистика» профиль Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия). Дисциплина изучается в 5, 6 семестрах. «Устная практика (китайский язык)» изучается параллельно с дисциплинами социально-гуманитарного, востоковедческого, историко-специализированного, политико-правового, экономико-математического модулей, модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности. Модуль также изучается параллельно с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы), 468 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость			468
Аудиторные	119	96	215

занятия, в т.ч.			
Лекционные (ЛК)	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
Лабораторные (ЛР)	119	96	215
Самостоятельная работа студентов (СРС)	97	120	217
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: навыком ведения деловой коммуникации на государственном и иностранном</p>

		языках
УК-4	УК-4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	<p>Знать: специфику работы с информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
УК-4	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках	Знать: основы ведения деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках

		<p>Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком ведения деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>
УК-4	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	<p>Знать: Теоретические основы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>Уметь: выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>Владеть: навыком письменного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии).	<p>Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-</p>

		<p>экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Владеть: навыком применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>	<p>Знать: ключевые сферы политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p> <p>Уметь: устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p> <p>Владеть: навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p> <p>Уметь: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>

		Владеть: навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии
ОПК-1	ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии	Знать: переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии Владеть: навыком применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии
ПК-1	ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения	Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра. Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио- визуальных материалов на иностраннх языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков. Владеть: навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода;

		письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра
ПК-1	ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	<p>Знать: приемы двустороннего профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств.</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть: навыком осуществления профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С З)		
1	1.1	Транспорт	Транспорт в Китае: проблемы больших городов Железнодорожный транспорт Авиасообщение в Китае Метрополитен Велосипедный транспорт Личный автомобиль: плюсы и минусы	57	0	0	30	27
	1.2	Жилье	Общежитие для иностранных студентов Аренда жилья Традиционный дом- усадьба сыхэюань Корейский городок в Пекине	50	0	0	30	20
	1.3	Одежда	Традиционная одежда – ципао Цвет в одежде. Символика цвета Молодежная мода	49	0	0	29	20
	1.4	Пища	Особенности китайской кухни Что нужно знать о китайском меню? Как заказать еду в китайском ресторане Правила поведения за столом Приготовление китайского блюда	50	0	0	30	20
2	2.1	Изучение иностранного языка	Роль иностранного языка в современном мире Эффективные способы изучения иностранного языка Обучение за границей	70	0	0	30	40
	2.2	Досуг. Хобби	Досуг молодых людей Книги Спорт Кино	70	0	0	30	40
	2.3	Путешествия	Виды туризма Путешествие за границу Отель	76	0	0	36	40
Итого				422	0	0	21	207

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Транспорт в Китае: проблемы больших городов	Работа над текстом "????? ?". Выполнение лексических и грамматических упражнений	5
	1.1	Железнодорожный транспорт	Работа над текстом "?????? ??". Выполнение лексических и грамматических упражнений	5
	1.1	Авиасообщение в Китае	Работа над текстом "?????? ??". Выполнение лексических и грамматических упражнений	5
	1.1	Метрополитен	Работа над текстом "?????? ??". Выполнение лексических и грамматических упражнений	5
	1.1	Велосипедный транспорт	Работа над текстом "?????? ??". Выполнение лексических и грамматических упражнений	5
	1.1	Личный автомобиль: плюсы и минусы	Работа над текстом "?????? ? ?????????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	5

	1.2	Общежитие для иностранных студентов	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	7
	1.2	Аренда жилья	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	7
	1.2	Традиционный дом-усадьба сыхэюань	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	8
	1.2	Корейский городок в Пекине	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	8
	1.3	Традиционная одежда – ципао	Работа над текстом "??". Выполнение лексических и грамматических упражнений	10
	1.3	Цвет в одежде. Символика цвета Молодежная мода	Работа над текстом "????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	10
	1.3	Молодежная мода	Работа над текстом "????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	9
	1.4	Особенности китайской кухни	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	6
	1.4	Что нужно знать о китайском меню?	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	6
	1.4	Как заказать еду в китайском ресторане	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	6
	1.4	Правила поведения за столом	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	6
	1.4	Приготовление китайского блюда	Работа над текстом "?????". Выполнение лексических и грамматических упражнений	6

2	2.1	Роль иностранного языка в современном мире	Работа над текстом“[?][?][?][?][?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	10
	2.1	Эффективные способы изучения иностранного языка	Работа над текстом“[?][?][?][?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	10
	2.1	Обучение за границей	Работа над текстом“[?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	10
	2.2	Досуг молодых людей	Работа над текстом“[?][?][?][?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	7
	2.2	Книги	Работа над текстом “[?][?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	7
	2.2	Спорт	Работа над текстом “[?][?][?][?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	8
	2.2	Кино	Работа над текстом “[?][?][?][?][?][?][?][?]”. Выполнение лексических и грамматических упражнений	8
	2.3	Виды туризма	Образовательный туризм Командировки Экстремальный туризм Экотуризм	12
	2.3	Путешествие за границу	Бюро путешествий Выбор страны назначения Прохождение таможни	12
	2.3	Отель	Бронирование номера в отеле Процедура регистрации в отеле Сервис в отеле	12

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Плюсы и минусы общественного транспорта	Составление таблицы	4
	1.1	Путешествие на поезде по Китаю / России	Подготовка монологического высказывания	4
	1.1	Как планировать поездку на самолете	Подготовка монологического высказывания	4
	1.1	Московское метро	Подготовка монологического высказывания	5
	1.1	Правила дорожного движения	Подготовка презентации	5
	1.1	Такси в Китае	Подготовка монологического высказывания	5
	1.2	Жить в кампусе или снимать жилье	Составление таблицы	5
	1.2	Новые подходы к аренде жилья в Китае	Подготовка монологического высказывания	5
	1.2	Традиционный дом в России	Подготовка презентации	5
	1.2	Жизнь в Чайна-тауне	Подготовка презентации	5
	1.3	Традиционный русский костюм	Подготовка презентации	5
	1.3	Современная мода в Китае. Описание одежды	Подготовка презентации	5
	1.3	Официальная одежда	Подготовка презентации	5
	1.3	Покупка одежды	Подготовка монологического высказывания	5
	1.4	Основные направления китайской кухни	Подготовка презентации	4
	1.4	Русская кухня	Подготовка презентации	4
	1.4	Как заказать еду в китайском ресторане	Ролевая игра	4

	1.4	Правила поведения за столом	Ролевая игра	4
	1.4	Приготовление блюда русской или другой кухни	Изготовление дидактических материалов	4
2	2.1	????????	Подготовка презентации	10
	2.1	????????????	Заполнение таблицы	10
	2.1	????????????	Подготовка монологического высказывания	10
	2.1	????????????	Подготовка монологического высказывания	10
	2.2	????????????????	составление таблицы	10
	2.2	????????????	Подготовка монологического высказывания	10
	2.2	????????????	Подготовка презентации	10
	2.2	????????????????	Подготовка монологического высказывания	10
	2.3	Путешествие по Китаю	подготовка презентации	10
	2.3	Отпуск на море	Подготовка монологического высказывания	10
	2.3	Современные туристические тренды в Китае	подготовка презентации	10
	2.3	правила поведения для туристов	Подготовка презентации	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Т. 1. - 12-е изд., испр. - Москва : Восточная книга, 2022. - 768 с.
2. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Т. 2. - 12-е изд., испр. - Москва : Восточная книга, 2022. - 744 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Еремкина, Т.А. Китайский язык : учеб. пособие. Ч. 1. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-9293-1268-7 : 161-00.
2. Серeda, А.В. Китайская грамматика в практике перевода [Текст] : учебно- метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9293-1897-9 : 128-00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Варьянов, Анатолий Иванович. Деловые коммуникации : учеб.-метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 137 с. - ISBN 978-5-9293-1555-8 : 180-00.
2. Дашевская, Г.Я. Китайский язык для делового общения [Текст] : учеб. / Дашевская Г.Я.; Кондрашевский А.Ф. - 9-е изд. - Москва : ВКН, 2019. - 352 с. + CD. - ISBN 978-5-7873-1480-9 : 687-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Разговорный китайский язык : учебное пособие / Гурулева Т.Л.; Дегтярева Н.В.; Лоскутникова Н.Л.; Кунь Ц. - Москва : Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-7873-0525-8.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Большой китайско-русский словарь (БКРС)	https://bkrs.info/
Китайский язык онлайн	https://studychinese.ru/
Китайский язык KitUP	https://www.youtube.com/channel/UC66r7xg-NICRsF2VFcInE2g

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Подготовка устных сообщений

Цель: совершенствование умения отвечать на вопросы, строить предложения, совершенствование умения говорить в монологической и диалогической форме, при этом систематизируя и повторяя знания по лексике и грамматике, формирование коммуникативной компетенции.

Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Критерии оценки:

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.
2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.
3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

Отметка «5» - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

Отметка «4» - в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

Отметка «3» - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

Отметка «2» - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

Подготовка презентации.

Цель самостоятельной работы:

1. Развитие коммуникативной компетенции в совокупности с её составляющими:
2. речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная.
3. Формирование умения осуществлять как устные, так и письменные формы
4. общения.
5. Совершенствование умения обучающихся самостоятельно решать
6. коммуникативные задачи в различных ситуациях иноязычного общения.
7. Формирование и развитие общеинтеллектуальных умений в процессе организации
8. целенаправленного наблюдения за языковыми умениями.
9. Пробуждение у обучающихся познавательной активности.
10. Стимулирование их общения на изучаемом языке.
11. Воспитание интереса и положительного отношения к изучаемому языку, культуре
12. народа, говорящего на этом языке.
13. Понимание себя как личности, принадлежащей к определённому языковому и
14. культурному сообществу.
15. Понимание важности изучения иностранного языка.
16. Потребность к самообразованию.
17. Творческое воспитание личности.
18. Развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с
19. информацией.
20. Умение анализировать, выбирать, сравнивать информацию.
21. Ознакомление не только с культурой изучаемой страны, но и культурой России,
22. своего родного края и вкладом её в мировую цивилизацию.
23. Обеспечение переноса знаний, навыков и умений из других учебных предметов в
24. иностранный язык и наоборот.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Осмыслите задание.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на китайском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист- это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.
3. Следующий слайд- это содержание.
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки:

1. Презентация должна отвечать всем требованиям по ее созданию.
2. Поиск информации должен осуществляться с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Информация должна быть грамотно обработана.

4. Информация должна полностью раскрывать тему.

5. Презентация должна быть грамотно переведена на китайский язык.

6. Автор работы должен владеть информацией и уметь сделать рассказ по теме.

Ролевая игра

Ролевую игру можно рассматривать как особым образом организованное упражнение, предоставляющее возможность более глубокого и детального изучения конкретного иноязычного материала. Ролевая игра вводится в обучающий процесс через установку, предполагающую дальнейшую творческую деятельность обучаемых, то есть, ролевая игра способствует формированию и развитию интеллектуальных способностей студентов средствами иностранного языка.

В области устной речи предполагается формирование следующих умений:

- умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов и знание речевого этикета;

- умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, с использованием активно усвоенных грамматических правил, а так же по темам, относящимся к учебно-производственной деятельности студента и его будущей специальности (в рамках усвоенной лексики);

- понимать на слух речь, в том числе в фонозаписи, содержащую усвоенный языковой материал (допускается использование незнакомой лексики, значение которой раскрывается на основе умения пользоваться языковой догадкой);

В ситуациях речевого общения отображаются отношения к фактам, другим людям, событиям. Учебные речевые действия изменяются от элементарной беседы по заданному плану или изученному образцу до беседы с элементами монологической речи, проведения деловой или ролевой игры. В области чтения:

- умение читать со словарем тексты страноведческого, общенаучного характера и тематически связанные с профессией студента;

- умение читать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуациям общения, и тексты, смысловая ситуация которых может служить предметом для беседы, высказываний, обсуждения на иностранном или родном языке.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Владимировна Колпакова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.