

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Управление производственными ресурсами предприятия
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Производственный менеджмент (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является формирование у магистров комплексных знаний об управлении производственными ресурсами предприятия, усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления различными видами ресурсов организации.

Задачи изучения дисциплины:

актуализация знаний магистрантов о целях, принципах, функциях и методах управления ресурсами;

детализация основных положений управления ресурсами применительно предприятию;

формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков управления производственными экономическими ресурсами в организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Управление производственными ресурсами предприятия» входит в состав дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и относится к дисциплинам по выбору Курс «Управление производственными ресурсами предприятия» основой для изучения таких дисциплин как Управление производственными процессами, Стратегия развития бизнеса, Венчурное предпринимательство в инновационной деятельности, Финансовый менеджмент.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	132	132
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	Анализирует результаты деятельности организации для принятия решений в управлении бизнес-процессами	<p>Знать: результаты деятельности организации.</p> <p>Уметь: анализировать результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в управлении бизнес-процессами</p>
ОПК-3	Оценивает операционную и организационную эффективность управленческих решений	<p>Знать: основные элементы операционной и организационной эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь: применять основные элементы операционной и организационной эффективности управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности управленческих решений</p>
ПК-1	Оценивает производственные ресурсы для управления производственными процессами	<p>Знать: состав, структуру, производственных процессов предприятия</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать использование производственных ресурсов</p> <p>Владеть: навыками оценки производственных ресурсов для</p>

	управления производственными процессами
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предприятие в структуре промышленно-производственного комплекса.	Предпринимательская деятельность. Ресурсы предприятия. Экономические ресурсы	10	2	0	0	8
2	2.1	Управление материальным и активами предприятия	Управление внеоборотными средствами предприятия Управление оборотными средствами предприятия	36	2	2	0	32
	2.2	Управление нематериальными активами предприятия	Нематериальные активы как составная часть имущественного комплекса Перечень форм поступления НМА и их стоимостная оценка.	20	0	0	0	20
3	3.1	Управление трудовыми ресурсами предприятия	Классификация кадров и их структура на предприятии. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов.	33	0	2	0	31
4	4.1	Управление финансовыми ресурсами деятельности	Управление затратами предприятия Управление денежными потоками	35	2	2	0	31

		предприятия						
Итого			134	6	6	0	122	

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпринимательская деятельность. Ресурсы предприятия	Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. Факторный доход и его составляющие	2
2	2.1	Управление внеоборотным и средствами предприятия	Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации. Воспроизводство основных фондов. Аренда и лизинг имущества	2
	2.1	Управление оборотными средствами предприятия	Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования Показатели оборотных средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Показатели эффективности использования и оборотных средств	2
4	4.1	Управление затратами предприятия	Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка затрат. Показатели себестоимости продукции.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.1	Планирование, учет, оценка и анализ эффективности и использования основных средств Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации. Производство основных фондов. Аренда и лизинг имущества	Выполнение контрольной работы №1	2
	2.1	Сущность и организация оборотных средств предприятия. Источники формирования Показатели оборотных средств	Выполнение контрольной работы №2	2
3	3.1	Производительность труда: понятия, показатели (трудоемкость и выработка), измерители. Факторы и резервы повышения производительности труда.	Проведение тестирования по теме	2
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.	реферат	8
	1.1	Экономические ресурсы. Состав и назначение материальных ресурсов. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлеченные ресурсы. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.	реферат	12
2	2.1	Износ и амортизация основных средств, их виды. Амортизационная политика организации. Воспроизводство основных фондов. Аренда и лизинг имущества	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	16
	2.1	Источники формирования Показатели оборотных	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным	16

		средств Основные принципы определения потребности в оборотных средствах	преподавателем, решение ситуационных задач	
	2.2	Классификация нематериальных активов: интеллектуальная собственность, имущественные права. Классификация видов интеллектуальной собственности. Основы правового регулирования. Перечень форм поступления НМА и их стоимостная оценка	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	20
3	3.1	Количественные и качественные характеристики персонала. Профессионально - квалификационная структура. Определение потребности в кадрах.	работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	15
	3.1	Факторы и резервы повышения производительности труда.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	16
4	4.1	Планирование денежного потока. Сбалансированность денежных потоков. Денежные потоки в инвестиционной деятельности	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Экономика предприятия : учебник / под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 416 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-462-6 : 350-00

2. 2. Самойлович В. Г. Экономика предприятия : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич, Телушкина Елена Константиновна; под ред. В.Г. Самойловича. - Москва : Академия, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-7695-5445-2 : 301-00.

3. 3. Панченко, Е. Ю. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с. - ISBN 978-5-9293-0878-9 : 193-00

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - отв. ред., Шаркова А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00797-8 : 130.22. <http://www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>

2. 2. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия) : Учебник и практикум / Сергеев Иван Васильевич; Сергеев И.В., Веретенникова И.И. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 511. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-6711-1 : 187.55. <http://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Экономика предприятия : учеб. пособие. Ч. 1 / Афанасьева Анастасия Валерьевна [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 269 с. - ISBN 978-5-9293-0431-6 : б/ц.

2. 2. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1008-9 : 93-00

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 435. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5068-7 : 130.22. <http://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Административно-управленческий	http://www.aup.ru

портал»	
«Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Журнал «Финансовый менеджмент»	http://www.finman.ru
	https://rosstat.gov.ru/
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) СТМ-Финансы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на

любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая

их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МИ-01-02-2018.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Варианты контрольной работы выбираются по последней цифре номера зачетной книжки.

Разработчик/группа разработчиков:
Вероника Константиновна Федотова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.